



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2023 года

№ 206

с. Чара

**Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при
формировании муниципального социального заказа на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере на территории Каларского
муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ от 13 июля 2020 года «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.
2. Определить отдел управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.
3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Каларского муниципального округа

Забайкальского края системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края (приложение № 2).

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края (приложение № 3).

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 4).

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 5).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной

услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере Каларского муниципального округа Забайкальского края:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Забайкальского края (далее – ИС «Навигатор»);

единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 7.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1. настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, на

территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края <https://kalarskiy.75.ru/> и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

Исполняющий обязанности главы
Каларского муниципального
округа Забайкальского края



С.Л. Рошкова
С.Л. Рошкова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 20 апреля 2023 года № 206

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13
июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном)
социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в
социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг»**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
 - 804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 804200О.99.0.ББ52АА00000 (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды);
 - 804200О.99.0.ББ52А344000 (художественной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 804200О.99.0.ББ52АА72000 (художественной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды);
 - 804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 804200О.99.0.ББ52А368000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 804200О.99.0.ББ52АА96000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды);
 - 804200О.99.0.ББ52А368000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);
 - 804200О.99.0.ББ52АА96000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды);
 - 804200О.99.0.ББ52А320000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АБ20000 (социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 10 апреля 2023 года № 206

ПЛАН
апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории
Каларского муниципального округа Забайкальского края

| № п/п | Этап апробации | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственные исполнители |
|-------|--|--|------------------------|--|--|
| 1. | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) | 3 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы) | 4 1 марта 2023 года | 5 Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано | 6 Отдел управления образованием администрации Каларского муниципального округа ЗК (далее – ОУО), Комитет по финансам администрации Каларского муниципального округа ЗК (далее – КФ) |
| 2. | Нормативное правовое обеспечение | 2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Каларского муниципального округа ЗК об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов | 1 сентября 2023 года | Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено | ОУО |
| | | | 1 марта 2023 года | акт утвержден | ОУО |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | местного самоуправления Каларского муниципального округа ЗК, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | | | |
| 2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа | 1 марта 2023 года | Приняты изменения в решение о бюджете / сводную бюджетную роспись | КФ | |
| 2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Каларского муниципального округа ЗК об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | ОУО | |
| 2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Каларского муниципального округа ЗК формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | ОУО | |
| 2.5. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Каларского муниципального округа ЗК об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Администрация КМО) | |
| 2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Каларского муниципального округа ЗК об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашений о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | ОУО | |
| 2.7. Разработка проекта нормативного правового акта | IV квартал | акт утвержден | ОУО | |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|--|-----------|--|---|--|
| 3. | Коммуникационная поддержка | <p>администрации Каларского муниципального округа ЗК об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом</p> <p>2.8. Разработка проекта приказа финансового органа Каларского муниципального округа ЗК об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере</p> <p>2.9. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Каларского муниципального округа ЗК об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Каларского муниципального округа ЗК</p> <p>3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг</p> <p>3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)</p> <p>3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями муниципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации</p> <p>3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления Каларского муниципального округа ЗК по</p> | 2024 года | <p>1 июня 2023 года</p> <p>IV квартал 2024 года</p> <p>Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)</p> <p>До 1 июля 2023 года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>До 31 марта 2023 года</p> | <p>приказ утвержден</p> <p>Проекты актов разработаны/акты утверждены</p> <p>Совещание проведено</p> <p>Материалы подготовлены</p> <p>Консультации проведены</p> <p>План мероприятий утвержден</p> | <p>КФ</p> <p>Администрация КМО</p> <p>ОУО</p> <p>ОУО</p> <p>ОУО</p> <p>ОУО</p> |
|----|----------------------------|--|-----------|--|---|--|

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|-----|
| 4. | Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг | освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ | До 1 марта 2023 года далее ежегодно до 1 января | Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен | |
| 5. | Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг) | <p>4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</p> <p>5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)</p> <p>5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденным органом местного самоуправления Каларского муниципального округа ЗК на 2023 год</p> <p>5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей</p> <p>5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»</p> <p>6.1. Организация конференции по вопросам мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг</p> <p>6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг</p> | <p>До 15 августа 2023 года</p> <p>До 15 августа 2023 года</p> | <p>Реестр сформирован</p> <p>Соглашения заключены</p> | ОУО |
| 6. | Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | | <p>До 1 сентября 2023 года</p> <p>С 1 сентября 2023 года</p> <p>апрель 2023 года</p> <p>апрель 2023 года</p> | <p>Сертификаты сформированы</p> <p>Отбор проведен</p> <p>Конференция проведена</p> <p>Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены</p> <p>Информация подготовлена</p> | ОУО |
| 7. | Оценка результатов апробации | 7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) | 2025 год | | ОУО |

| | | | | | |
|--|--|---|----------|--------------------|-----|
| | | социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации | 2025 год | Участие обеспечено | ОУО |
|--|--|---|----------|--------------------|-----|

Приложение № 3
к постановлению администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 06 апреля 2023 г. № 206

**ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»**

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина ¹ | Целевой ориентир ² | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями | Процесс | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы ³ , которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| | | Промежуточный результат | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| | | Итоговый результат | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |

¹ Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

³ В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

| | | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|------------------------|------------------------|-----|
| | | | из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | |
| 2. | Усиление конкуренции при выборе немunicipальных исполнителей услуг | Процесс | Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| | | Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| | | Итоговый результат | из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| 3. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам | Процесс | Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| | | | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|--|---------------------|---------------------|-----|
| | Промежуточный результат | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| | Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| | | Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| 4. | Повышение качества оказанных услуг | Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| | Процесс | Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |
| | Процесс | Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | ОУО |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------|---------------------|--|--|-----|
| | | мероприятий (далее – чек-лист) | | | | | |
| | Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | | | ОУО |
| | Итоговый результат | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | | | ОУО |
| 5. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | | | ОУО |
| | Промежуточный результат | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | | | ОУО |
| | Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение: год: 2023 | значение: год: 2024 | | | ОУО |

Приложение № 4
к постановлению администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 04 апреля 2023 года № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в
социальной сфере на территории Каларского муниципального округа
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в Каларском муниципальном округе Забайкальского края по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Забайкальского края при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:
организует деятельность рабочей группы;
планирует деятельность рабочей группы;
утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;
ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 20 апреля 2023 г. № 206

СОСТАВ
рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в
социальной сфере на территории Каларского муниципального округа
Забайкальского края

| Фамилия, имя, отчество | Должность |
|---|--|
| Рошкова Светлана Леонидовна, руководитель рабочей группы | Заместитель главы Каларского муниципального округа по социальным вопросам |
| Магунова Ольга Ивановна, заместитель руководителя рабочей группы | Начальник отдела управления образованием администрации Каларского муниципального округа |
| Донина Ольга Ивановна, секретарь рабочей группы | Главный специалист отдела управления образованием администрации Каларского муниципального округа |
| Моисеева Татьяна Андреевна | Председатель комитета по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края |
| Палагина Татьяна Ивановна | Директор МУ ДО Дома детского творчества, руководитель МОЦ |
| Белькова Ирина Николаевна | Директор МУДО ДЮСШ Каларского района |
| Кочинова Елена Александровна | Директор МОУ Чарская СОШ № 1 |
| Воложанина Елена Николаевна | Директор МОУ Новочарская СОШ № 2 имени Героя России Игоря Молдованова |
| Халикова Александра Александровна | Директор МОУ Икабьинская СОШ № 3 |
| Белоусова Светлана Викторовна | Директор МОУ Куандинская СОШИ № 4 |
| Корюкалова Лариса Александровна | Директор МДОУ Центр развития ребенка – детский сад «Березка» |