



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2023 года

№ 246

с. Чара

Об утверждении Регламента реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение администрирования доходов местного бюджета, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а так же усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Каларским муниципальным округом Забайкальского края, руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края Моисееву Татьяну Андреевну.

Исполняющий обязанности
главы Каларского муниципального округа
Забайкальского края



С.Л.Рошкова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 11 мая 2023 г. №246

РЕГЛАМЕНТ
реализации администрацией Каларского муниципального округа
Забайкальского края полномочий главного администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
округа, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним (далее – Администратор доходов) устанавливает общие требования к реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее соответственно - Регламент, местный бюджет), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. Регламент разработан в целях комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов Каларского муниципального округа Забайкальского края, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а так же усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Каларским муниципальным округом Забайкальского края (далее – Округ).

1.3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.4. В Регламенте используются следующие основные понятия:
просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

Должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение - структурное подразделение администратора доходов, являющееся инициатором закупки, инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.5. Мероприятия реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.5.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.5.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.5.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.5.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должник) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.6. Ответственными за работу с дебиторской задолженности по доходам администратора доходов являются руководители отделов структурных подразделений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Отдел)

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним осуществляют Отделы в части осуществления контроля:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором

(муниципальным контрактом, соглашением) (за исключением административных штрафов, налагаемых административной комиссией при администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - административные штрафы);

- за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренных статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утверждён приказом Министерства финансов РФ от 25.12.2019г № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени).

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или операций по ее увеличению (уменьшению).

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности:

2.2.1. Отделы ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

- проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности.

- проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.2.2. Отделы осуществляют сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;
- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;
- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам;

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить его срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, Отделы обязаны не менее 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности формирует требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственные исполнители Отделов при установлении факта их нарушения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней формируют претензию в порядке, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством РФ.

При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения)

3.4. Требование (претензия) должны содержать:

- 1) наименование должника, адрес;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

3.5. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится в Отделе, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней сотрудник администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, ответственный за направление корреспонденции организует подписание руководителем и последующую отправку претензии (требования) должнику.

3.7. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002г № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Отделы в течение 30 дней с даты получения информации о наличии задолженности по денежным обязательствам перед администратором доходов принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством РФ

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии (требовании), а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательством РФ основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством РФ обязательств.

4.2. Отделы обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов нарушения в течение 10 (десяти) рабочих дней обязаны составить Обращение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.3. Направление Обращения осуществляется сотрудником администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, ответственным за направление корреспонденции в порядке, установленном

действующим законодательством РФ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания такого Обращения.

4.4. Отделы принимают участие в рассмотрении дел по направленным обращениям с учётом порядка, установленного действующего законодательства РФ.

4.5. Ответственные сотрудники Отделов:

4.5.1. Направляют исполнительный документ в порядке, установленном ФЗ от 02.10.2007г № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения в Отдел исполнительного документа (а случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию- не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом) сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием счетов должника.

4.5.2. Осуществляют взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебными приставами - исполнителями по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организуют и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.6. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

5. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы.

5. Отделы обязаны предоставлять информацию и отчеты о реализации ими полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним в рабочую группу Межведомственной комиссии Каларского муниципального округа Забайкальского края по мобилизации доходов в бюджеты всех уровней и контролю за соблюдением налоговой дисциплины.