



## **РЕШЕНИЕ** **СОВЕТА КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**02 апреля 2021 года**

**№ 68**

**с. Чара**

### **Об утверждении положения о наградной системе Каларского муниципального округа Забайкальского края**

В целях поощрения граждан и организаций за высокие достижения и большой личный вклад в развитие Каларского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 30 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о наградной системе Каларского муниципального округа Забайкальского края;

2. Со дня вступления в силу настоящего решения отменить решения Совета муниципального района «Каларский район»:

от 09 декабря 2011 года № 393 «Об утверждении положения о наградной системе муниципального района "Каларский район"»;

от 30 ноября 2018 года № 201 «О внесении изменений в положение о наградной системе муниципального района "Каларский район", утвержденное решением Совета муниципального района "Каларский район" от 09 декабря 2011 ода № 393»;

от 27 января 2012 года № 405 «Об утверждении положения о Почётной грамоте главы муниципального района "Каларский район" и Благодарственном письме главы муниципального района "Каларский район" наградной системе муниципального района "Каларский район"»;

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



С.А.Климович

**УТВЕРЖДЕНО:**  
решением Совета Каларского  
муниципального округа  
Забайкальского края  
от 02.04.2021 года № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградной системе Каларского муниципального округа**  
**Забайкальского края**

Настоящее Положение определяет наградную систему Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципального округа), правовой статус наград, порядок возбуждения ходатайств о награждении и порядок награждения граждан, трудовых коллективов и организаций.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Наградная система муниципального округа**

1. Наградная система муниципального округа представляет собой комплекс моральных и материальных компонентов поощрения, применяющихся органом местного самоуправления муниципального округа для поощрения заслуг граждан, трудовых коллективов и организаций перед муниципальным округом.

2. Наградная система муниципального округа состоит из награды муниципального округа, наград главы муниципального округа и наград администрации муниципального округа.

**Статья 2. Основные принципы наградной системы муниципального округа**

Наградная система муниципального округа основывается на следующих принципах:

- 1) единство требований и равенство условий награждения;
- 2) гласность;
- 3) поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- 4) обязательное установление статуса, места каждой из наград в иерархии наград в муниципальном округе;
- 5) обязательное установление количественных ограничений на определенные виды награждений путем установления общего предельного годового числа награжденных;
- 6) недопущение повторного награждения граждан некоторыми видами наград.

**Статья 3. Учреждение наград в муниципальном округе**

общественной, благотворительной, творческой и иной подобной деятельности), инициаторами ходатайств выступают сторонняя организация, в том числе общественная организация (объединение), имеющая государственную регистрацию, орган местного самоуправления или орган государственной власти.

Ходатайства о награждении наградой муниципального округа оформляются в виде наградного листа согласно приложению 1 к настоящему решению. Ходатайства о награждении наградами главы муниципального округа и наградами администрации муниципального округа оформляются в виде отношений.

В исключительных случаях глава муниципального округа вправе представлять по своей инициативе в установленных пределах своих полномочий граждан к награждению наградой муниципального округа, наградами главы муниципального округа, наградами администрации муниципального округа за большие заслуги и высокие достижения перед муниципальным округом.

Количество граждан, представляемых к награждению наградой муниципального округа, наградами главы муниципального округа, не должно превышать 5 процентов от численности работающих в организации.

Количество граждан, представляемых к награждению наградами администрации муниципального округа, не должно превышать 20 процентов от численности работающих в организации.

Стаж работы в организации лица, представляемого к награждению наградой муниципального округа, на момент представления должен составлять не менее трех лет.

## **Статья 5. Положение о наградах**

1. Награждение наградой муниципального округа производится на основании решения Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края по представлению главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Награждение наградами главы муниципального округа производится на основании распоряжения главы муниципального округа.

Награждение наградами администрации муниципального округа производится на основании распоряжения администрации муниципального округа.

2. Повторное присвоение звания "Почетный гражданин Каларского района" не производится.

3. Награждение разными видами наград, учрежденными настоящим Положением, за одни и те же заслуги не производится.

4. К награждению наградой муниципального округа, наградами главы муниципального округа и наградами администрации муниципального округа могут быть представлены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

## Глава 2. Награда муниципального округа

### Статья 9. Звание "Почетный гражданин Каларского района"

1. Звание "Почетный гражданин Каларского района" – высшая по значимости награда муниципального округа присваивается гражданам, внесшим своим многолетним добросовестным трудом большой личный вклад в социально-экономическое и культурное развитие района и получившим широкую известность и признательность населения района, а также иные заслуги перед районом.

2. Присвоение звания "Почетный гражданин Каларского района" производится один раз в год ко дню образования Каларского района (2 сентября).

В исключительных случаях звание может быть присвоено в другое время.

3. Представление кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин Каларского района» производится не менее чем за 2 месяца до Дня образования Каларского района, по инициативе коллективов предприятий, учреждений или общественных организаций при наличии у кандидата других наград и поощрений.

4. Звание «Почетный гражданин Каларского района» присваивается персонально, при жизни.

Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин Каларского района» являются:

- авторитет у жителей района, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для района;
- долговременная и устойчивая известность среди жителей района на почве эффективной благотворительной и иной деятельности;
- высокопрофессиональная деятельность;
- награды и поощрения Каларского района;
- совершение мужественных поступков во благо района и его жителей.

5. Перечень документов, предоставляемых в комиссию по наградам на присвоение звания «Почетный гражданин Каларского района»:

- ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Каларского района» от коллективов предприятий, учреждений и общественных организаций. Ходатайство должно быть подписано руководителем предприятия, учреждения, организации, в котором дается характеристика заслуг претендентов перед районом;

- наградной лист в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

Почётными грамотами главы Каларского муниципального округа Забайкальского края ежегодно награждаются не более 25 граждан.

2. Положение о Почётной грамоте главы Каларского муниципального округа Забайкальского края и её описание утверждаются постановлением главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

3. Награжденным вручается Почётная грамота главы Каларского муниципального округа Забайкальского края установленного образца.

4. Ходатайство о награждении Почётной грамотой главы муниципального округа, связанном с предстоящим юбилеем, знаменательной датой и т.д. вносится главе муниципального округа не позднее 1,5 месяцев до указанных событий.

### **Статья 11. Благодарственное письмо главы муниципального округа**

1. Благодарственным письмом главы муниципального округа награждаются трудовые коллективы и организации за заслуги перед районом, граждане - за многолетнюю работу в органах государственной власти, местного самоуправления муниципального округа, высокие достижения в экономике, хозяйственной деятельности, спорте, личный вклад в развитие науки, культуры, искусства, просвещения; за заслуги в деле воспитания, охраны здоровья, жизни и прав граждан; за выполнение конкретного поручения, задания; за профессиональные действия при исполнении гражданского и служебного долга; за благотворительную и общественную деятельность, содействие в проведении различного рода мероприятий и иные заслуги перед районом; в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и общественно значимыми событиями в районе.

2. Положение о Благодарственном письме главы муниципального округа и его описание утверждаются постановлением главы Каларского муниципального округа Забайкальского края.

3. Награжденным вручается Благодарственное письмо главы Каларского муниципального округа Забайкальского края установленного образца.

### **Статья 12. Памятный подарок главы муниципального округа**

1. Памятным подарком главы муниципального округа награждаются граждане, трудовые коллективы и организации за добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в сферу деятельности (трудовую и общественную), выполнение особо важных и сложных заданий, за содействие в проведении различного рода мероприятий, в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и общественно значимыми событиями в районе.

2. Положение о Благодарственном письме администрации муниципального округа и его описание утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

---

Приложение 1  
к положению о наградной системе  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Страница 1

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы, учебы) \_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия  
в соответствии с регистрационными документами)

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, город, район,

поселок, село, деревня (без сокращений) )

6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование  
образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден (а), даты награждений \_\_\_\_\_

(перечислить в следующем порядке: государственные награды; ведомственные  
награды того ведомства, в системе которого работает представляемый к  
награждению в настоящее время; региональные награды; прочие)

9. Адрес места жительства с указанием почтового индекса \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ лет  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_ лет

Страница 2

11. Трудовая деятельность (включая обучение в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождения организации
поступления	увольнения		

Страница 3

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной награде указываются заслуги с