



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2023 года

№ 256

с. Чара

**Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств
Каларского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, статьей 25 Решения Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края от 27 мая 2022 года № 200 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каларском муниципальном округе Забайкальского края», администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Каларский район» от 30 января 2013 года № 45 «Об утверждении порядка ведения расходных обязательств муниципального района «Каларский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края Т. А. Моисееву.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Исполняющий обязанности
главы Каларского муниципального округа
Забайкальского края



С. Л. Рошкова

Утвержден
постановлением администрации
Каларского муниципального
округа Забайкальского края от
19 мая 2023 года № 256

Порядок ведения реестра расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы ведения реестра расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальный округ).

2. Реестр расходных обязательств муниципального округа включает в себя реестр расходных обязательств муниципального округа, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее - РРО).

3. Реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа формируется по главным распорядителям средств бюджета в виде свода (перечня) нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации, нормативных правовых актов, договоров, соглашений Забайкальского края, решений Совета муниципального округа, иных нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления от имени муниципального округа договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства муниципального округа, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений) с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального округа, подлежащих в соответствии с законодательством исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа.

4. Реестр расходных обязательств муниципального округа предназначен для учета расходных обязательств муниципального округа независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, необходимых для их исполнения.

5. Данные РРО используются при:

а) составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) внесении изменений в решение Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края о бюджете Каларского муниципального округа Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период;

в) ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа.

6. Формирование и ведение РРО бюджета муниципального округа, взаимодействие комитета по финансам администрации муниципального округа (далее - Комитет по финансам) с главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в процессе формирования и ведения РРО бюджета муниципального округа осуществляются и информационной системе СВОД-Смарт (далее - информационная система).

7. В информационной системе отражаются сведения о расходных обязательствах муниципального округа и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

а) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на текущий финансовый год, а также распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, соответствующее основным характеристикам бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) бюджетные ассигнования бюджета муниципального округа, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные решением Совета муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

в) показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и плановом периоде;

г) лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и плановом периоде;

д) объемы кассовых выплат из бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и отчетном финансовом году.

8. Формирование и ведение РРО, которые подлежат исполнению в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального округа.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

9. Реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа формируется комитетом по финансам на основании РРО главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

10. Реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа формируется по форме, разрабатываемой и утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, и включает в себя:

а) сведения о полномочиях муниципального округа, обусловленных законодательными актами Российской Федерации и (или) указами Президента Российской Федерации по переданным полномочиям Российской Федерации и по предметам совместного ведения, законодательными актами Забайкальского края по переданным полномочиям субъекта и по предметам совместного

ведения и нормативными правовыми актами по полномочиям муниципального округа;

б) сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, договорах (соглашениях), устанавливающих расходные обязательства муниципального округа, подлежащие исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

в) сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа, распределенных по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, разделам, подразделам на исполнение расходных обязательств муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

11. Главные распорядители средств бюджета муниципального округа представляют РРО главных распорядителей средств бюджета муниципального округа в Комитет по финансам в сроки, установленные комитетом по финансам.

12. Комитет по финансам осуществляет проверку РРО в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

13. При наличии замечаний по итогам проверки Комитет по финансам не позднее семи рабочих дней с даты получения РРО возвращает РРО главным распорядителям средств бюджета муниципального округа на доработку.

Доработанные РРО представляются в Комитет по финансам в течение двух рабочих дней с даты их возврата главными распорядителями средств бюджета муниципального округа.

14. Комитет по финансам на основании представленных РРО формирует свод РРО и представляет его в Министерство финансов Забайкальского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Забайкальского края.

III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

15. Ведение реестра расходных обязательств бюджета муниципального округа осуществляется комитетом по финансам посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

16. Внесение изменений в реестр расходных обязательств бюджета муниципального округа осуществляется в связи:

а) с внесением изменений в решение Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

б) с принятием новых и (или) признанием утратившими силу нормативных правовых (иных правовых) актов, договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства муниципального округа;

в) с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа по основаниям, установленной статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.