



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 май 2023 года

№ 269

с. Чара

Об утверждении Положения о родительской плате и размере за обучение детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования детских школах искусств Каларского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь ст. 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о родительской плате и размере за обучение детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования детских школах искусств Каларского муниципального округа Забайкальского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Каларский район» от 14 декабря 2009 года № 430 «Об утверждении Положения о порядке получения целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей детских школ искусств муниципального района «Каларский район».

Исполняющий обязанности главы
Каларского муниципального округа
Забайкальского края



С.Л. Рошкова

Утверждено
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 26 мая 2023 г № 269

**Положение
о родительской плате и размере за обучение детей в муниципальных
учреждениях дополнительного образования детских школах искусств
Каларского муниципального округа Забайкальского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительской плате и размере за обучение детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования детских школах искусств Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2. Оплата осуществляется в целях частичного возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей.

1.3. Предоставление платных образовательных услуг населению осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и при наличии лицензии на данный вид деятельности.

1.4. Положение устанавливает единый порядок расчета размера оплаты.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ

2.1. Размер оплаты определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания услуги по дополнительному образованию детей с учетом требований к качеству образования и конъюнктуры рынка. Оплата определяется в процентном отношении к расходам на обучение одного учащегося по формуле:

$CO = (CO:9) \times ДС$, где:

П - оплата за услуги по обучению учащегося в рублях за месяц;

СО – себестоимость обучения одного учащегося в рублях в год;

9 – количество месяцев в учебном году;

ДС – доля средств родителей (законных представителей), рассчитывается от общих расходов и составляет не более 30%. При установлении оплаты она округляется до целых десятков рублей.

2.2. Расчет себестоимости обучения одного учащегося в год за счет всех источников финансирования определяется по формуле: $CO = (ПСУ : КУ)$, где:

СО – себестоимость обучения одного учащегося в год в рублях за счет всех источников финансирования;

ПСУ – полная себестоимость услуги, определяется на основании расчета объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год;

КУ – количество получателей услуги по муниципальному заданию.

2.3. Стоимость обучения меняется в связи с изменением себестоимости обучения на одного учащегося на очередной финансовый год, не чаще, чем два раза в год. Увеличение стоимости образовательной услуги допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Денежные средства, полученные от родительской платы за обучение детей, поступают на лицевой счет учреждения и отражаются в плане финансово - хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

2.5. Расходование средств осуществляется в соответствии с ПФХД, утвержденным директором учреждения.

2.6. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденного ПФХД и распределяются на развитие учреждения.

3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ

3.1. Расчетным периодом для внесения оплаты является один календарный месяц, срок внесения платежей устанавливается до 10 числа текущего месяца.

3.2. Оплата вносится родителями (законными представителями) на основании договора (приложение №1) ежемесячно в течение учебного года в установленном размере на лицевой счет учреждения путём перечисления денежных средств через учреждение банка.

3.3. Изменение стоимости образовательной услуги регулируется распоряжением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края. В этом случае заключается дополнительное соглашение к данному договору.

3.4. Начисление платежей осуществляется Учреждением. Контроль за своевременным и полным перечислением платежей осуществляет Учреждение.

3.5. Установить следующие льготы по оплате за обучение детей:

3.5.1. В размере 100% за обучение:

- детей инвалидов/

3.5.2. В размере 50% за обучение:

- одному из детей из одной семьи, обучающихся одновременно на одном отделении в одном учреждении.

3.6. Льгота предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены документы, подтверждающие право на нее.

3.7. Предоставление документов осуществляется 1 раз в год к началу учебного года.

Перечень документов для детей инвалидов: справка об инвалидности

3.8. В случае болезни (при наличии справки) или отсутствия ребенка по уважительной причине в течение месяца и более оплата не взимается.

3.9. Настоящее Положение не распространяется на дополнительные платные образовательные услуги (работы), оказываемые по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, выходящие за рамки образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, выдаваемой муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей.

Приложение №1
к Положению о родительской плате и
размере за обучение детей
в муниципальных учреждениях
дополнительного образования
детских школах искусств Каларского
муниципального округа
Забайкальского края

**ДОГОВОР
Об образовании**

пгт. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования _____ детская школа искусств на основании лицензии серия _____ № _____ рег. № _____ от _____ г. в лице директора _____, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, Родитель в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны

(мать, отец, законный представитель)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной общеразвивающей / дополнительной предпрофессиональной программы

(название программы) несовершеннолетнему (далее «Обучающийся») (ФИО ребенка)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ лет;

1.3. Форма обучения – очная (дневная). Форма реализации образовательной программы – (индивидуальная, групповая);

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

(документ об образовании: свидетельство / справка / сертификат)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося;

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащуюся в сведениях о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации “О защите прав потребителей” и Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”;

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги (услуг), предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми «Исполнителем»;

2.1.4. Предоставлять Заказчику и Обучающемуся полную и достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах;

2.1.5. Обеспечить занятия помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно, не позднее 5 числа текущего месяца, вносить плату за предоставляемые Обучающемуся услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

2.2.4. Контролировать посещение Обучающим учебных занятий по установленному расписанию, поддерживать связь с преподавателем;

2.2.5. Следить за внешним видом Обучающегося при посещении занятий в Учреждении, выполнении домашних заданий и обеспечить Обучающегося необходимыми принадлежностями;

2.2.6. При наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношения к получению услуг, приходиться для беседы по приглашению Исполнителя;

2.2.7. Проявлять уважение Заказчика и Обучающегося к преподавателям, администрации и техническому персоналу;

2.2.8. Возмещать материальный ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя;

2.3 Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям;

2.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащегося;
- 3.1.2. Применять к учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
- 3.1.3. Отказаться Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора или отказаться в одностороннем порядке от исполнения действующего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, в т.ч. не своевременно вносил оплату за обучение;
- 3.1.4. Взыскать в судебном порядке стоимость за оказанные услуги в случае неоплаты Заказчиком за оказанные услуги более 2-х месяцев.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. Получать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.2.2. Защищать законные права и интересы Обучающегося;
- 3.2.3. Знакомиться с Уставом, правилами внутреннего распорядка и документами, регламентирующими образовательный и воспитательный процесс в Учреждении;
- 3.2.4. Знакомиться с ходом образовательного процесса с оценками успеваемости, поведением Обучающегося;
- 3.2.5. Отказаться от исполнения Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий Договора;
- 3.2.6. Потребовать от Исполнителя возмещения стоимости оплаченной услуги (услуг) в случае оказания ее (их) вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

3.3. Обучающийся имеет право:

- 3.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;
- 3.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 3.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

4. ОСНОВАНИЯ К ИЗМЕНЕНИЮ И РАСТОРЖЕНИЮ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон;
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:
 - 4.3.1. Просрочки срока оплаты услуг по настоящему договору в течение двух месяцев, либо при неоднократном нарушении обязательств;
 - 4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - 4.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
 - 4.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 4.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному исполнению такой программы и выполнению учебного плана;
 - 4.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

Оплата за образовательную услугу осуществляется на условиях со финансирования за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края и средств Заказчика. Стоимость образовательной услуги за счет средств родителей определяется с учетом расходов Исполнителя, не обеспеченных бюджетным финансированием и подтверждается соответствующими расчетами.

- 5.1. Стоимость образовательной услуги, предусмотренной п.1. настоящего договора составляет _____ (рублей) в месяц. Увеличение стоимости образовательной услуги допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости образовательной услуги регулируется распоряжением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края. В этом случае заключается дополнительное соглашение к данному договору;
- 5.2. Исполнитель доводит стоимость услуг на очередной учебный год до сведения Заказчика путём размещения информации на досках объявлений, официальном сайте Учреждения;
- 5.3. Оплата образовательной услуги производится не позднее 5-го числа текущего месяца в безналичном порядке по лицевому счету Обучающегося на лицевой счет Исполнителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю. Комиссия за услуги банка не входит в размер тарифов за предоставление образовательных услуг;
- 5.4. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, исключая время летних каникул, в сумме, установленной Исполнителем, и удостоверяет квитанцией об оплате преподавателю;
- 5.5. При несвоевременном поступлении вышеуказанных сумм по истечении 5-го числа текущего месяца, соответственно, Исполнитель вправе приостановить оказание услуги по настоящему договору;
- 5.6. При пропусках Обучающегося занятий по не уважительной причине, внесенная Заказчиком оплата за предоставленные услуги не возвращается;
- 5.7. В случае болезни учащегося продолжительностью до одного месяца плата за оказание услуги взимается в полном размере. При продолжительности болезни свыше одного месяца Потребитель освобождается от оплаты за полный месяц. На основании справки из медицинского учреждения, заявления Заказчика и приказа директора Учреждения производится перерасчет платы.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны предпринимают все попытки урегулирования их путем переговоров;
- 6.2. При не достижении соглашения споры разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами и действует полного исполнения Сторонами обязательств;
- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон;

8.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего договора;

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение на основании заявления родителей (законных исполнителей) до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления обучающегося (на основании письменного заявления родителей (законных представителей)).

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

тел. _____

ИНН _____

КПП _____

Директор

_____ (_____)

Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Заказчик (родитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____ кем _____

Адрес: _____

Телефон _____

Заказчик (родитель)

_____ (_____)

подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.