



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2023 года

№ 537

с. Чара

**Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории
Каларского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Забайкальского края № 313 от 25 июля 2017 года «О создании эвакуационной комиссии Забайкальского края», Постановлением Правительства Забайкальского края № 287 от 11 июля 2017 года «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края», руководствуясь статьей 29 устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию Каларского муниципального округа Забайкальского края и утвердить ее состав согласно приложению № 1;
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Каларского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению № 2;
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального округа
Забайкальского края



В.В.Устюжанин

**Состав эвакуационной комиссии Каларского муниципального округа
Забайкальского края**

1. **Устюжанин Владимир Владимирович** – глава Каларского муниципального округа Забайкальского края - председатель комитета социального развития, председатель комиссии;
2. **Цыбенков Сандак Пурбоциренович** – исполняющий обязанности начальник пожарно-спасательной части № 22 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;
3. **Баслык Наталья Васильевна** – начальник Единой дежурной диспетчерской службы администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. **Музорапова Любовь Александровна** – начальник отдела экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края – по вопросам жизнеобеспечения;
5. **Кравчевская Евгения Сергеевна** – ведущий специалист администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края - по вопросам ГО и ЧС;
6. **Магунова Ольга Ивановна** – начальник отдела управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;
7. **Моисеева Татьяна Андреевна** – председатель комитета по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края - по финансовому обеспечению;
8. **Яценко Наталья Анатольевна** – начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края – по вопросам ЖКХ -;
9. **Орлов Виталий Станиславович** - начальник Каларского подразделения поисково-спасательной службы Забайкальского края - по вопросам организации поисково-спасательных работ (по согласованию);
10. **Бадмаев Баяр Базаржапович** – главный врач государственного учреждения здравоохранения «Каларская центральная районная больница» – по вопросам медицинского обеспечения (по согласованию);
11. **Пшеничная Екатерина Сергеевна** – и.о. начальника территориального отдела по Каларскому району Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Каларском районе – по вопросам санитарно – эпидемиологической обстановки (по согласованию);
12. **Каликова Наталья Николаевна** – и.о. главного врача филиала

ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае в Каларском районе» - по вопросам санитарно – эпидемиологической обстановки (по согласованию);

13. **Раитин Евгений Михайлович** - начальник ОМВД России по Каларскому району - по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами (по согласованию);

14. **Григоренко Александр Владимирович** – директор МУП «Чарское ЖКХ» - по вопросам жилищно – коммунального обеспечения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Каларского муниципального округа
Забайкальского края

1. Эвакуационная комиссия Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Комиссия) является эвакуационным органом, образованным для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также для обеспечения готовности эвакуационных органов муниципального района «Каларский район».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- планирование эвакуации на местном уровне;
- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

4. Полномочия Комиссии:

- принятие решения и постановка задач по вопросам организации и проведения эвакуации населения эвакуационным органом на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края и организациям, обеспечивающим подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;
- участие в рассмотрении вопросов обеспечения выполнения мероприятий плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (далее - план эвакуации населения);
- контроль готовности и работы эвакуационных органов, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий, спасательных служб гражданской обороны по вопросам планирования, подготовки и выполнения эвакуационных мероприятий;
- запрос и получение от исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

5. Основные функции Комиссии:

5.1. в мирное время:

5.1.1. в режиме повседневной деятельности:

- разработка плана эвакуации населения, а также ежегодное уточнение: плана эвакуации населения, расчетов рассредоточения работников объектов экономики, продолжающих свою деятельность в военное время в

приграничной зоны;

- разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах;

- согласование состава и мест размещения эвакуационных органов, маршрутов и пунктов эвакуации, районов размещения эвакуируемого населения, состава, видов и порядка привлечения эвакуационных транспортных средств, маршрутов и способов эвакуации на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- согласование вопросов приема и размещения эвакуируемого населения, прибывающего из соседних регионов, размещения эвакуируемого населения Каларского муниципального округа Забайкальского края на территориях соседних районов;

- участие в разработке методических рекомендаций для эвакуационных органов по вопросам управления мероприятиями планов эвакуации населения; организация обучения руководящего состава по вопросам планирования и проведения эвакуации населения;

- участие в обучении населения действиям при осуществлении эвакуационных мероприятий на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- подготовка пунктов управления, контроль готовности районов размещения населения;

- организация приема, размещения, трудоустройства и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории Каларского района;

- контроль планирования, подготовки и осуществления эвакуационных мероприятий на потенциально опасных объектах;

- контроль готовности систем управления, связи и оповещения, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий на территории Каларского района;

- контроль мероприятий по защите эвакуируемого населения;

- определение затрат на проведение эвакуационных мероприятий;

5.1.2. в режиме повышенной готовности:

- организация контроля приведения в готовность эвакуационных органов;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение мероприятий плана эвакуации населения;

- организация подготовки к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, промежуточных пунктов эвакуации, эвакуационных приемных пунктов;

- организация контроля за подготовкой транспортных средств к перевозкам людей и материальных и культурных ценностей;

- организация связи с эвакуационными органами;

- организация рекогносцировки маршрутов эвакуации, согласование сроков их использования;

- осуществление контроля приведения в готовность имеющихся защитных сооружений к укрытию эвакуируемого населения на сборных

эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки, в районах размещения;
- уточнение совместно с эвакуационными приемными комиссиями планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах, организации его жизнеобеспечения;

5.1.3. в режиме чрезвычайной ситуации:

- организация оповещения о начале эвакуационных мероприятий;
- поддержание связи с эвакуационными органами;
- руководство проведением эвакуационных мероприятий;
- организация защиты эвакуируемого населения и материальных и культурных ценностей;

- организация взаимодействия при выполнении эвакуационных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения и материальных и культурных ценностей, доклад председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Забайкальского края о ходе эвакуации;

- организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

5.2. в военное время:

5.2.1. при проведении первоочередных мероприятий:

- организация оповещения и сбор личного состава Комиссии, уточнение ее состава при необходимости доукомплектования;

- уточнение плана эвакуации населения, в том числе плана проведения частичной эвакуации населения, плана транспортного и других видов обеспечения, вопросов взаимодействия с органами военного командования и постановки задач;

- организация и проведение рекогносцировки маршрутов эвакуации и обеспечение их готовности;

- уточнение порядка выдачи специальных пропусков автотранспортными и автодорожными службами гражданской обороны муниципальных образований;

- уточнение схемы управления эвакуационными органами;

- контроль за приведением в готовность защитных сооружений для укрытия эвакуируемого населения;

- уточнение расчета и порядка привлечения автомобильного транспорта для вывоза в загородную зону действующих документов, запасов продовольствия, промышленных товаров, горюче-смазочных материалов, материальных и культурных ценностей, а также запасов медицинского имущества для развертывания лечебно-профилактических учреждений больничной базы;

- контроль за переоборудованием всех транспортных средств, планируемых для перевозки людей и материальных и культурных ценностей;

- проверка готовности служб, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе подготовки к эвакуации, доклад вышестоящему эвакуационному органу о готовности к проведению

эвакуационных мероприятий;

5.2.2. с введением общей готовности гражданской обороны:

- оповещение эвакуационных органов, приведение их в готовность к работе;

приведение в готовность и поставка эвакуационного транспорта;

- осуществление контроля за развертыванием сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов сбора на маршрутах пешей эвакуации, приемных эвакуационных пунктов, станций (пунктов, пристаней) посадки и высадки эвакуируемого населения;

- уточнение со спасательными службами, эвакуационными комиссиями плана эвакуации населения и рабочих документов членов Комиссии, уточнение вопросов взаимодействия с органами военного командования;

- контроль готовности к эвакуации медицинских учреждений (без прекращения работы);

- организация вывоза в загородную зону документации и запасов муниципального имущества:

- контроль за ходом строительства защитных сооружений на пунктах эвакуации;

- проверка готовности транспорта и пунктов эвакуации;

5.2.3. с получением распоряжения на проведение частичной эвакуации:

- контроль доведения распоряжения на проведение частичной эвакуации до эвакуационных органов муниципальных образований, учебных заведений, школ-интернатов, детских домов, специальных детских учреждений, домов инвалидов и престарелых, лечебных и других учреждений;

- уточнение и корректировка плана мероприятий по проведению частичной эвакуации;

- уточнение графиков движения и контроль работы пассажирского транспорта;

- организация и проведение частичной эвакуации населения, его приема, размещения и организация жизнеобеспечения в загородной зоне;

5.2.4. с получением распоряжения на проведение общей эвакуации:

- организация доведения распоряжения до эвакуационных органов местного самоуправления и организаций;

- организация оповещения и приведения в готовность всех эвакуационных органов Каларского района, транспортных средств, выделенных для перевозки населения и материальных и культурных ценностей; спасательных служб гражданской обороны, обеспечивающих эвакуационные мероприятия;

- организация оповещения населения о начале эвакуации и порядке ее проведения;

- организация и проведение эвакуации населения, его прием и размещение, организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организация всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий, защиты населения в ходе их проведения, охраны общественного порядка в пути следования и в районы размещения;

- организация взаимодействия с органами военного командования;
- подготовка предложений руководителю гражданской обороны о смене районов и мест размещения эвакуируемого населения в зависимости от складывающейся обстановки;

- уточнение эвакуационным органам задач в ходе проведения эвакуационных мероприятий, контроль их выполнения и доклад руководителю гражданской обороны о ходе и завершении эвакуационных мероприятий.

6. Председатель Комиссии распределяет функциональные обязанности между заместителями и членами Комиссии и осуществляет руководство проведением эвакуационных мероприятий, а также всеми эвакуационными органами, создаваемыми на территории Каларского района.

7. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку дня заседания и подготовленные материалы членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. В период между заседаниями Комиссии решения по вопросам своей компетенции принимает председатель и доводит их до исполнителей в виде соответствующих распоряжений, поручений и указаний.