



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2023 года

№ 571

с. Чара

**Об утверждении Порядка ведения реестра граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 152-33К «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края», администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края руководствоваться в работе настоящим Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



В.В. Устюжанин



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края  
от «09» октября 2023 г. № 571

**Порядок  
ведения реестра граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в  
собственность земельных участков, находящихся в государственной и  
муниципальной собственности для индивидуального жилищного  
строительства на территории Каларского муниципального округа  
Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения Реестра граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Реестр).

2. Органом, уполномоченным на принятие решения о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края, и ведение реестра, является администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края в лице отдела имущественных и земельных отношений.

3. К лицам, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края для индивидуального жилищного строительства и подлежащим включению в реестр (далее – Заявитель), относятся:

1) граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (категория № 1);

2) граждане (в том числе молодые семьи), признанные в установленном порядке, нуждающимися в жилом помещении (категория № 2);

3) дети-инвалиды (категория № 3).

4) жители населенных пунктов Забайкальского края, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований, определенный в соответствии с федеральным законодательством, уволившимся с градообразующих предприятий в связи с их консервацией и выразившим согласие на переезд в иной населенный пункт Забайкальского края и трудоустройства в нем.

4. Включение в Реестр осуществляется на основании поданного в отдел заявления (согласно Приложения № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность гражданам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края, и



земельных участков на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства», (далее – Административный регламент) Заявителя о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно. К заявлению прилагаются копии документов с предоставлением оригиналов согласно части 2 статьи 5 Закона Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края».

5. Должностное лицо Отдела, ответственное за ведение Реестра (далее – должностное лицо Отдела), осуществляет прием заявлений и документов, проводит проверку соответствия сведений, представленных Заявителями, отправляет заявления в управление делами для регистрации.

6. Учет заявлений осуществляется должностным лицом Отдела в Журнале учета заявлений граждан, обратившихся с заявлениями о включении в списки граждан, имеющих право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельных участков на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Журнал учета) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Должностным лицом Отдела Заявителю выдается расписка о принятии заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием перечня принятых документов, даты, времени (часов, минут), их принятия, фамилии и должности лица, принявшего заявление.

8. Решения о включении Заявителя в Реестр и исключении из Реестра оформляются постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

9. Должностное лицо Отдела в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о включении Заявителя в Реестр вносит реестровую запись о Заявителе в Реестр, формирует учетное дело Заявителя, которое содержит документы, являющиеся основанием для включения Заявителя в Реестр, направляет в управление делами для отправки заказным письмом с уведомлением или выдает Заявителю (в случае его личной явки) уведомление о включении Заявителя в Реестр.

10. Решение об отказе включения Заявителя в Реестр оформляется в виде письма (уведомления), которое направляется управлением делами Заявителю заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении.

11. Должностное лицо Отдела в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе включения Заявителя в Реестр направляет в управление делами для отправки заказным письмом с уведомлением или выдает Заявителю (в случае его личной явки) уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

12. Исключение Заявителя из Реестра производится на основании постановления администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края об исключении с обязательной ссылкой на положения части 8 статьи 5 Закона Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края»,



копия которого направляется управлением делами Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

13. Ведение реестра осуществляется должностным лицом Отдела в электронном виде (в формате Microsoft Excel) с подтверждением на бумажном носителе по состоянию на первое число первого месяца каждого квартала.

14. Реестр формируется в хронологическом порядке, состоит из двух разделов: основного и архивного.

15. Очередность постановки на учет определяется датой регистрации заявления, по которому принято решение о постановке гражданина на учет.

16. В случае если в один и тот же день были зарегистрированы заявления и документы нескольких Заявителей на предоставление земельного участка, то реестровый номер присваивается в порядке поступления заявлений и документов.

17. Заявители, обратившиеся в Отдел до вступления в силу настоящего Порядка, включаются в Реестр в порядке очередности в соответствии с датой поступления заявления, зарегистрированного путем присвоения входящего номера в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

18. Сведения о Заявителях, исключенных из Реестра, переносятся в архивный раздел Реестра.

19. Реестр в электронном виде и на бумажном носителе включает в себя следующие графы (столбцы) (приложение № 3):

- 1) порядковый номер записи в реестре (номер очередности);
- 2) дата и время поступления заявления;
- 3) входящий номер заявления;
- 4) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 5) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 6) место регистрации и контактный телефон заявителя;
- 7) категория льготы заявителя;
- 8) постановление о включении заявителя в реестр;
- 9) дата направления заявителю предложения о земельном участке;
- 10) постановление о предоставлении земельного участка;
- 11) кадастровый номер, площадь (кв.м), местоположение земельного участка;
- 12) выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

20. Категория льготы заявителя указывается в графе 7 реестра под порядковым номером в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

21. Отдел в целях обеспечения свободного доступа Заявителей к Реестру предоставляет необходимую информацию по их письменному запросу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Отдел в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" вправе с письменного согласия Заявителя размещать информацию о Заявителе, его реестровом номере, дате и номере регистрации заявления о предоставлении земельного участка, дате и номере решения о включении в Реестр и документах, предоставленных Заявителем, на официальном сайте Каларского



муниципального округа Забайкальского края в сети Интернет.

23. Реестры как документы строгой отчетности хранятся на бумажных и электронных носителях в отделе с обеспечением ограничений от несанкционированного доступа к ним в течение 5 лет, после чего передаются на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку ведения реестра граждан,  
имеющих право на бесплатное  
предоставление в собственность  
земельных участков, находящихся в  
государственной и муниципальной  
собственности для индивидуального  
жилищного строительства на территории  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края, утвержденному  
постановлением Администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края от «09» октября 2023  
г. № 571

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ**  
граждан, обратившихся с заявлениями о включении в списки граждан,  
имеющих право на однократное бесплатное предоставление в  
собственность земельных участков на территории Каларского  
муниципального округа Забайкальского края

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО гражданина	Адрес регистрации	Предоставленные документы	№, дата решения
1	2	3	4	5	6



Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра граждан,  
имеющих право на бесплатное  
предоставление в собственность  
земельных участков, находящихся в  
государственной и муниципальной  
собственности для индивидуального  
жилищного строительства на территории  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края, утвержденному  
постановлением Администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края от «09» октября 2023  
г. № 578

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о рождении и паспорта (по достижении 14 лет) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_;
- копия свидетельства о заключении брака \_\_\_\_\_;
- копия документа подтверждающего смену фамилии, имени, отчества заявителя и (или) его несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_;
- копия документа, подтверждающего постановку заявителя органом местного самоуправления по месту его жительства на учет в качестве лица, нуждающегося в жилом помещении \_\_\_\_\_;
- справка о составе семьи, выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления (для молодой семьи) \_\_\_\_\_;
- копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка \_\_\_\_\_;



– копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, выданного не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления

\_\_\_\_\_ ;  
– копия договора о содействии безработному в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

\_\_\_\_\_ ;  
– копия решения собственника о консервации градообразующего предприятия

\_\_\_\_\_ ;  
– копия приказа на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведений о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт)

**Прилагаемые к заявлению документы предоставляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа.**

Документы принял:

\_\_\_\_\_ ;  
(дата)

\_\_\_\_\_ ;  
(время)

\_\_\_\_\_ ;  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ;  
(ФИО)



**Приложение № 3**

к Порядку ведения реестра граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, утвержденному постановлением Администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от «09» октября 2023 г. № 571

**РЕЕСТР**

**граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края**

№ п/п (номер очереди)	Дата и время поступления заявления	Входящий номер заявления	ФИО заявителя	Данные документа, удостоверяющего личность заявителя	Место регистрации и контактный телефон заявителя	Категория льготы заявителя	Постановление о включении заявителя в реестр	Дата направления заявителем предложения о земельном участке	Постановление о предоставлении земельного участка	Кадастровый номер, площадь (кв м), местоположение земельного участка	Выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12