



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноября 2023 года

№ 526

с. Чара

Об утверждении Порядка возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края

На основании решения Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края от 03 марта 2023 года № 275 «О дополнительных мерах социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края», руководствуясь статьей 32 устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края;
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



Устюжанин В.В.

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края от 09.11 № Б26

**Порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма)
жилых помещений работникам муниципальных учреждений,
финансируемых из бюджета Каларского муниципального округа
Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Порядок, работник), разработан на основании решения Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края от 03 марта 2023 года № 275 «О дополнительных мерах социальной поддержки работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края» в целях установления единого порядка и условий возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений.

1.2. Правом возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений обладают лица, не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) или на праве пользования по договору социального найма на территории Каларского района, в виде выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений, в размере, предусмотренном договором аренды жилого помещения, но не более 10000 рублей в месяц.

Выплата денежной компенсации устанавливается приглашенным для работы специалистам:

1) на должности педагогических работников в муниципальные образовательные организации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

2) на должности квалифицированных работников в муниципальные учреждения культуры;

3) на должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения, осуществляются работником самостоятельно.

1.4. Возмещение осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим нормам.

1.5. Подлежащие возмещению расходы стоимости найма (поднайма) жилого помещения не включают расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, телевидения, сети интернет.

1.6. Возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения осуществляется в период действия трудового договора, но на срок не более десяти лет с даты начала получения возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений.

2. Порядок возмещения расходов

2.1. Для рассмотрения вопроса о возмещении расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения работник обращается с письменным заявлением на имя работодателя (представителя нанимателя) (приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются:

2.2.1. копия приказа о приеме на работу;

2.2.2. копия трудового договора;

2.2.4. справка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи;

2.2.6. копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи;

2.2.7. копия договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, направляются работодателем (представителем нанимателя) в управление делами администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края для подготовки заключения о возможности возмещения расходов стоимости найма (поднайма) жилого помещения. Заключение подписывается главой Каларского муниципального округа Забайкальского края, и возвращается работодателю (представителю нанимателя).

2.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

2.5. Копия заключения об отказе в возмещении расходов стоимости найма (поднайма) жилого помещения работодателем (представителем нанимателя) направляется работнику в течение 3 дней с даты принятия указанного решения.

2.6. Основаниями для отказа в возмещении расходов стоимости найма (поднайма) жилого помещения являются:

2.6.1. непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.6.2. представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

2.7. Решение о возмещении расходов стоимости найма (поднайма) жилого помещения принимается работодателем (представителем нанимателя), оформляется кадровым распоряжением (приказом).

2.8. Возмещение расходов стоимости найма (поднайма) жилого помещения производится с даты вступления в силу договора найма, но не ранее даты трудоустройства.

2.9. Выплата указанного возмещения производится ежемесячно не позднее месяца со дня представления расписки об оплате (приложение 2) или платежного документа с отметкой банка об исполнении и копии кадрового распоряжения (приказа).

2.10. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Возмещение стоимости найма (поднайма) жилого помещения прекращается по следующим основаниям:

2.11.1. по личному заявлению работника;

2.11.2. в случае прекращения трудового договора (контракта) с работником;

2.11.3. в случае предоставления работнику служебного жилого помещения либо приобретения им или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;

2.11.4. в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма.

2.12. Возмещение стоимости найма (поднайма) жилого помещения прекращается со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Приложение № 1

**к порядку возмещения расходов на
оплату стоимости найма (поднайма)
жилых помещений работникам
муниципальных учреждений,
финансируемых из бюджета
Каларского муниципального округа
Забайкальского края**

Работодателю (представителю нанимателя)

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

Заявление

В соответствии с Порядком возмещения расходов на оплату стоимости найма

(поднайма) жилых помещений от _____ № _____ прошу Вас рассмотреть
вопрос о возмещении мне расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилого
помещения, находящегося по адресу: _____

(полное наименование адреса жилого помещения согласно
договору найма (поднайма)

согласно договору найма (поднайма) N _____ от _____ 20__ г.

(далее - Договор).

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют

(сумма прописью)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные

Договоре:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края не имеем.

К заявлению прилагаются:

"__" _____ 20__ г.

_____ /
подпись заявителя

_____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 2

**к порядку возмещения расходов на
оплату стоимости найма (поднайма)
жилых помещений работникам
муниципальных учреждений,
финансируемых из бюджета
Каларского муниципального округа
Забайкальского края**

Расписка об оплате

Я, _____
(ФИО, паспортные данные)

получил от _____
(ФИО работника, паспортные данные)

в _____ денежные средства в сумме _____
(месяц, год)

по договору найма жилого помещения от _____ N _____ в качестве
платы за наем жилого помещения, расположенного по адресу:

Наймодатель (арендодатель) _____
подпись/расшифровка/дата

Наниматель (арендатор) _____
подпись/расшифровка/дата