



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2022 года

№ 790

с. Чара

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также осуществления мониторинга и контроля их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также осуществления мониторинга и контроля их реализации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Каларский район» от 18 ноября 2015 года № 519 «О порядке разработки и корректировки муниципальных программ муниципального района «Каларский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каларского муниципального округа Забайкальского края Корбут Н. М.

И.о. главы Каларского муниципального
округа Забайкальского края



Корбут Н.М.

Утвержден
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 30 декабря 2022 года № 790

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ Каларского муниципального округа Забайкальского края, а
также осуществления мониторинга и контроля их реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки, формирования и реализации муниципальных программ Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальные программы), а также осуществления мониторинга и контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее- муниципальный округ).

1.3. Муниципальные программы разрабатываются на период, определяемый администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Администрация).

1.4. Муниципальная программа включает в себя сгруппированные в подпрограммы основные мероприятия, ведомственные целевые программы, мероприятия органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края по соответствующему направлению деятельности. В целях обеспечения реализации муниципальная программа может включать обеспечивающую подпрограмму.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.6. Основанием для принятия решения о разработке муниципальной программы является включение ее в Перечень муниципальных программ Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее –Перечень), утверждаемый Администрацией.

1.7. В случае, если утверждена и реализуется государственная программа Забайкальского края, направленная на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Забайкальского края и Каларского

муниципального округа Забайкальского края, может быть разработана аналогичная муниципальная программа Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.8. Разработка муниципальных программ осуществляется отраслевым (функциональным) органом Администрации (далее - ответственный исполнитель), определенным в Перечне, совместно со структурными подразделениями Администрации (далее – соисполнители).

1.9. В целях обеспечения эффективной реализации муниципальной программы (подпрограммы) и достижения ее конечных результатов ответственный исполнитель выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку муниципальной программы (подпрограммы), изменений в муниципальную программу (подпрограмму), подготовку и согласование проектов постановлений об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений;

2) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

3) организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденным Порядком, взаимодействует с соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам реализации мероприятий, подготовки отчетности и доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

4) организует проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

5) обеспечивает своевременное и качественное выполнение и достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых является исполнителем;

6) предоставляет по запросу главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, отдела экономики и жилищной политики Администрации (далее - уполномоченный орган, экономический орган), и Комитета по финансам Администрации (далее – финансовый орган) информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) обеспечивает соответствие объемов финансирования из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – бюджет муниципального округа) объемам финансирования, предусмотренным в муниципальной программе на всех этапах бюджетного процесса (в части мероприятий, в отношении которых является исполнителем);

8) обеспечивает размещение муниципальной программы (ее актуальной редакции), годовых отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.10. Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы):

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.11. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга муниципальных программ осуществляются уполномоченным органом. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган, организующий составление и исполнение местного бюджета.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального округа, определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального округа, с учетом документов стратегического планирования Российской Федерации, исходя из положений действующего законодательства.

Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, цели, задач, мероприятий, ресурсов и показателей (индикаторов) результативности.

2.2. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) характеристику сферы реализации муниципальной программы (проблемные вопросы, тенденции, результаты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы);

3) перечень приоритетов муниципальной программы;

4) цель и задачи муниципальной программы (обоснование цели, задач муниципальной программы и способов их достижения (решения), обоснование разделения муниципальной программы на подпрограммы);

5) сроки и этапы реализации (при наличии этапов реализации);

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы (при необходимости с выделением отдельных мероприятий), с указанием сроков их

реализации и ожидаемых непосредственных результатов, а также иных сведений;

7) финансовое обеспечение муниципальной программы (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, источникам финансирования, а также по годам реализации муниципальной программы);

8) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

9) результативность муниципальной программы (целевые показатели (индикаторы) и порядок их расчета, конечные результаты реализации муниципальной программы);

10) приложения к муниципальной программе.

2.3. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм их содержание определяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы муниципальной программы, определяются Администрацией.

2.5. Показатели конечных результатов муниципальной программы должны характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от реализации муниципальной программы;

4) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

2.6. В муниципальную программу ответственным исполнителем могут включаться объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, предполагаемые для строительства, если такие объекты соответствуют целям и приоритетам, определенным в муниципальной программе, и относятся к объектам в сфере образования, культуры, туризма, физической культуры и спорта, электроэнергетики, водоснабжения, теплоснабжения или в сфере обращения с отходами, и соответствуют критериям, определенным ответственным исполнителем муниципальной программы, в том числе удовлетворяют потребности в инфраструктуре, предоставлении соответствующих услуг.

2.7. В муниципальную программу ответственным исполнителем могут включаться масштабные инвестиционные проекты, если они в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором такого инвестиционного проекта, соответствуют целям и приоритетам, определенным в муниципальной программе, не направлены на развитие розничной торговли и если такие инвестиционные проекты предполагают строительство объектов, отвечающих следующим требованиям:

1) объекты, размещение которых позволит увеличить количество рабочих мест в Каларском муниципальном округе Забайкальского края;

2) объекты, размещение которых позволит не менее чем на 0,5 процента в год с даты ввода объекта в эксплуатацию увеличить налоговые доходы бюджета муниципального округа.

2.8. В случае включения в состав муниципальной программы объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов муниципальная программа должна содержать:

1) обоснование включения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов;

2) информацию об объемах и источниках финансирования, основные характеристики реализации масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иную информацию согласно методическим указаниям.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется уполномоченным органом по согласованию с финансовым органом, на основании положений федеральных законов и законов Забайкальского края, поручений Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, муниципальных правовых актов Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также предложений структурных подразделений Администрации.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и входящих в их состав подпрограмм.

3.5. Разработку проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

3.6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, контрольно-счетным органом Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – контрольно-счетный орган), экономическим органом, финансовым органом в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) подпрограмм.

3.7. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы в контрольно-счетный орган для прохождения финансово-экономической экспертизы, а также в экономический орган и финансовый орган для подготовки заключений на проект муниципальной программы.

3.8. Контрольно-счетный орган в течение 7 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.9. Экономический орган в течение 7 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.10. Финансовый орган в течение 7 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы.

3.11. Ответственный исполнитель для подготовки сводного заключения направляет проект муниципальной программы со всеми материалами в уполномоченный орган. Уполномоченный орган на основании согласования соисполнителей, заключений контрольно-счетного органа, экономического органа, финансового органа в течение 5 дней со дня поступления проекта муниципальной программы подготавливает сводное заключение на проект муниципальной программы.

3.12. В период согласования проекта муниципальной программы с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект муниципальной программы размещается на официальном сайте для проведения общественной экспертизы в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения Каларского муниципального округа Забайкальского края.

3.13. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 5 дней, ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы и направляет его на согласование с экономическим органом и финансовым органом.

3.14. Согласованные проекты муниципальных программ могут являться основанием для формирования бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.15. Согласованный и доработанный проект муниципальной программы утверждается постановлением Администрации.

3.16. Муниципальные программы, планируемые к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению не позднее 15 ноября текущего года.

3.17. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» направляет муниципальную программу в Министерство экономического развития Российской Федерации, для обеспечения государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

3.18. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения муниципальной программы, проводит работу по размещению муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальные программы, размещенные на официальном сайте, поддерживаются в актуальной редакции ответственным исполнителем. Актуализация осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня утверждения

нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу.

Утвержденные муниципальные программы учитываются при разработке прогноза социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный период.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Муниципальные программы включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Каларского муниципального округа Забайкальского края, заключенными контрактами, договорами и соглашениями, а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, за счет иных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края утверждается решением о бюджете муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Информация о финансовом обеспечении реализации муниципальных программ за счет иных источников (федерального, краевого бюджетов, а также о расходах юридических и физических лиц) приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования.

4.2. В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств бюджета муниципального округа на период после очередного финансового года и планового периода определяется в процессе разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период.

4.4. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.5. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Администрацией в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

4.6. Финансовое обеспечение ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм муниципальных программ, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ.

4.7. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального округа и документами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом оценки эффективности реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5. Порядок корректировки реализации муниципальной программы

5.1. В утвержденную муниципальную программу могут быть внесены изменения и дополнения путем принятия постановления Администрации.

Основаниями для внесения изменений в муниципальную программу являются:

1) увеличение или уменьшение объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий), оказывающее прямое влияние на показатели оценки эффективности реализаций муниципальной программы, в текущем финансовом году и отчетном периоде;

2) изменение объема финансирования муниципальной программы, требуемого для обеспечения софинансирования межбюджетных субсидий, предоставленных из федерального и краевого бюджетов, в рамках государственных программ Российской Федерации (целевых субсидий из федерального и краевого бюджетов);

3) наличие иных обстоятельств, требующих внесения изменений (дополнений) в муниципальную программу.

5.2. Ответственным за корректировку муниципальных программ является ответственный исполнитель.

5.3. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки муниципальных программ осуществляются уполномоченным органом.

5.4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.5. Корректировка муниципальных программ осуществляется в порядке, предусмотренном для их разработки.

6. Управление, мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа реализуется путем выполнения основных мероприятий и мероприятий (включая разработку и принятие предусмотренных правовых актов) и осуществления в установленном порядке соответствующих расходов.

6.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель на основе предложений соисполнителей, участников муниципальной программы разрабатывает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – план реализации), содержащий перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов и бюджетных ассигнований.

6.4. Проект плана реализации представляется на согласование в экономический орган и финансовый орган.

6.5. Согласованный план реализации утверждается распоряжением Администрации в течение 20 рабочих дней после утверждения муниципальной программы и далее ежегодно в срок до 15 февраля планируемого года. Внесение изменений в план реализации осуществляется в случае внесения изменений в муниципальную программу. Внесение изменений в план реализации осуществляется по согласованию с экономическим органом и финансовым органом.

6.6. Ответственный исполнитель в течение 10 дней со дня утверждения плана реализации уведомляет о нем уполномоченный орган.

6.7. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, экономическим органом и финансовым органом.

6.8. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется уполномоченным органом.

6.9. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в уполномоченный орган и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

6.9.1. Годовой отчет содержит:

1) информацию о фактических значениях конечных результатов реализации муниципальной программы и подпрограмм, достигнутых за

отчетный период, и анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

2) информацию о плановых и фактических показателях и плановых и фактических объемах расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном году и результатах оценки эффективности;

3) информацию о выполнении основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы за отчетный год;

4) сведения о выполнении контрольных событий, предусмотренных планом реализации муниципальной программы;

5) сведения о достижении показателей государственной программы, соответствующих показателям, содержащимся в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"; от 7 мая 2012 года N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг"; от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (далее - указы Президента Российской Федерации и (или) обеспечивающих их достижение);

6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

7) оценку эффективности муниципальной программы;

8) статистическую информацию, на основании которой формировался годовой отчет.

6.10. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

6.11. Финансовый орган в течение 20 дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году и направляет его в уполномоченный орган для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - сводный годовой доклад), а также ответственному исполнителю.

6.12. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в пункте 6.11. настоящего Порядка, размещает годовой отчет на официальном сайте муниципального округа.

6.13. Финансовый орган в срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган сводную информацию о кассовых расходах бюджета муниципального округа по муниципальным программам.

6.14. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад и представляет его на рассмотрение главе Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – глава муниципального округа). Сводный годовой доклад формируется на основании данных, представленных ответственными

исполнителями и финансовым органом (в части информации о кассовых расходах), и содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств Каларского муниципального округа Забайкальского края, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сведения о выполнении контрольных событий, предусмотренных планами реализации муниципальных программ;

5) сведения о достижении показателей муниципальных программ, соответствующих показателям, содержащимся в указах Президента Российской Федерации, и (или) обеспечивающих их достижение;

6) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

7) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении реализации или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы и (или) досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

8) иную информацию, касающуюся реализации муниципальных программ.

6.15. По результатам рассмотрения сводного годового доклада главой муниципального округа, по его решению рассматриваются доклады ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальных программ, признанных неэффективными по итогам предыдущего года.

6.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения сводного годового доклада главой муниципального округа размещает его на официальном сайте.

7. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

7.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценки степени достижения значений показателей, установленных в муниципальной программе, и объемов ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

7.3. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, а также методика расчета рейтинга эффективности муниципальных программ определяются методикой оценки эффективности муниципальных программ, разрабатываемой уполномоченным органом по согласованию с финансовым органом.

7.4. Методика оценки эффективности муниципальных программ утверждается распоряжением Администрации.

7.5. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений, представляемых ответственными исполнителями в составе годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы, заключения финансового органа на указанный годовой отчет, сводной информации о кассовых расходах бюджета муниципального округа по муниципальным программам, в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным.

7.6. Критерием оценки эффективности реализации муниципальных программ является численное значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее - интегральная оценка).

Вывод об оценке эффективности реализации программы (высокая, средняя, удовлетворительная, неудовлетворительная) формулируется в зависимости от численного значения интегральной оценки:

№ п/п	Численное значение интегральной оценки (R)	Оценка эффективности реализации программы
1	$R \geq 0,9$	высокая
2	$0,8 \leq R < 0,9$	средняя
3	$0,6 \leq R < 0,8$	удовлетворительная
4	$R < 0,6$	неудовлетворительная

7.7. Результаты оценки эффективности, в т.ч. рейтинг эффективности муниципальных программ, включаются в сводный годовой доклад, подготавливаемый уполномоченным органом.

7.8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Каларского муниципального
округа Забайкальского края, а также
осуществления мониторинга и
контроля их реализации

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объем бюджетных ассигнований программы (включая внебюджетные источники)	
Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации программы	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта правового акта

Вид акта: Постановление: об утверждении порядка разработки мероприятий

Проект внесен: Мисеева Т. Ф.
Проект согласован: Кимовой С. В.

Сроки визирования в согласующем органе	Должность и расшифровка фамилии лица, визирующего проект		Примечания	Подпись лица, визирующего проект
	Дата сдачи	Дата получения		
	<u>Утв. дирекции</u>	<u>Кимовой С. В.</u>	<u>С</u>	<u>Кимовой</u>

Постановление разослать: _____

Данные об исполнителе (ФИО полностью, должность, номер телефона)