



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2024 года

№ 360

с. Чара

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по предоставлению земельных участков, расположенных на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по предоставлению земельных участков, расположенных на территории Каларского муниципального округа (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить должностной состав Комиссии (приложение № 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



В.В. Устюжанин

**Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по
предоставлению земельных участков расположенных
на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по предоставлению земельных участков расположенных на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий и урегулирования вопросов по предоставлению земельных участков и эффективности использования земельных ресурсов на территории Каларского муниципального округа.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- принятие решений о предоставлении, либо отказе в предоставлении земельных участков.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия вправе проверять соблюдение следующих требований:

- а) пригодность земельного участка для целей, указанных в заявлении;
- б) выбор наиболее экономически целесообразных вариантов размещения объектов;
- в) соблюдение земельного законодательства;
- г) соблюдение архитектурно-планировочных и градостроительных условий, противопожарных норм, функциональных зон и других требований.
- д) обеспечение оптимальных условий по подключению объекта к коммуникациям;

3.2. Комиссия вправе привлекать к решению поставленных задач представителей соответствующих федеральных служб, органов государственной власти (по согласованию), а также иных заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выделении земельного участка.

3.3. Решение комиссии носит рекомендательный характер и реализуется после утверждения главой Каларского муниципального округа Забайкальского края путем подписания соответствующего постановления администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4. Функции комиссии

Для осуществления поставленных перед нею задач комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории Каларского муниципального округа;

4.2. Проверяет намерение заявителей по использованию земельных участков на соответствие установленным для соответствующей территориальной зоны видам разрешенного использования, определенной правилами землепользования и застройки, иным требованиям, нормам и правилам.

4.3. До рассмотрения заявления члены комиссии выезжают на место для осмотра земельного участка.

4.4. Принимает решение о возможности (невозможности) предоставления земельного участка;

4.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции комиссии.

5. Состав и порядок работы комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

5.2. Председатель комиссии:

- возглавляет и осуществляет общее руководство комиссией;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения членам комиссии;
- обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии.

5.3. Обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия возлагаются на его заместителя.

5.4. Секретарь комиссии обеспечивает:

- формирование повестки заседания комиссии;
- комплектацию материалов для проведения заседания комиссии;
- информирование членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на ней членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан и юридических лиц, в сроки установленные законодательством..

5.8. Комиссия рассматривает представленные на комиссию документы и принимает решение на основании письменных заявлений граждан и юридических лиц с прилагаемыми документами.

5.9. Решение комиссии по итогам заседания оформляется в виде протокола, который подписывается председателем комиссии и секретарем, и членами комиссии.

5.10. Заявителю направляется Выписка из протокола, как результат рассмотрения заявления и принятия решения.

5.11. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации Калар-
ского муниципального округа
Забайкальского края
от «10» 06 2024 г. № 360

Состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан и юридических лиц по предоставлению земельных участков, расположенных на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края

Глава Каларского муниципального округа Забайкальского края, председа-
тель Комиссии;

Первый заместитель главы Каларского муниципального округа Забай-
кальского края, заместитель председателя комиссии;

Главный специалист отдела жизнеобеспечения администрации каларско-
го муниципального округа Забайкальского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Управляющий делами администрации Каларского муниципального окру-
га Забайкальского края;

Начальник отдела имущественных и земельных отношений администра-
ции каларского муниципального округа Забайкальского края;

Начальник отдела жизнеобеспечения администрации Каларского уни-
ципального округа Забайкальского края;

Начальник отдела экономики и жилищной политики администрации Ка-
ларского муниципального округа;

Консультант отдела жизнеобеспечения администрации Каларского уни-
ципального округа;

Представитель администрации Каларского муниципального округа по
юридическим вопросам;

Главы городской, сельских администраций - по согласованию;

Депутаты Совета Каларского муниципального округа- по согласованию.