

**СОВЕТ КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**24 июня 2024 года № 406**

**с. Чара**

**Об утверждении положения о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со 327 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, в целях закрепления кадров в Каларском муниципальном округе Забайкальского края, Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края решил:

**1.** Утвердить прилагаемое Положение о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края.

**2.** Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

**3.** Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2024 года

Глава Каларского муниципального

округа Забайкальского края Устюжанин В.В.

Председатель Совета Каларского Громов А.В.

муниципального округа

Забайкальского края

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета Каларского

муниципального округа

Забайкальского края

от 24 .06.2024г. № 406

**Положение о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края**

1. Настоящим Положением устанавливаются размеры, условия и порядок компенсации расходов на оплату, за счет средств работодателя, проезда к месту работы и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - компенсация затрат на оплату проезда, учреждение).
2. Лицам, работающим в учреждениях возмещаются расходы на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси).
3. Для компенсации затрат на оплату проезда работники учреждения представляют в учреждение по месту работы заявление произвольной формы на имя руководителя учреждения с указанием места регистрации или фактического места проживания в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным.
4. К заявлению прилагаются проездные документы, подтверждающие оплату проезда к месту работы и обратно в отчетном месяце, с указанием стоимости проезда.
5. Работники учреждений несут ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных ими документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Учреждение осуществляет регистрацию заявления и документов в день их подачи.
7. Руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов принимает решение о выплате компенсации затрат на оплату проезда или об отказе в такой выплате. Решение оформляется приказом руководителя Учреждения.
8. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации на оплату проезда, учреждение в течение 3 рабочих дней, со дня принятия указанного решения, письменно уведомляет работника с обоснованием причин отказа.
9. Основаниями для отказа в выплате компенсации затрат на оплату проезда являются:

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

- несоответствие проездных документов требованиям действующего законодательства и (или) отсутствие в них указания на стоимость проезда.

10. С суммы компенсации затрат на оплату проезда учреждение производит удержание и перечисление в бюджет НДФЛ, в установленном законом порядке.

11. Не выплачивается компенсация на оплату проезда в период нахождения работника в отпусках, командировках, в период временной нетрудоспособности.

12. Учреждение осуществляет перечисление компенсации на оплату проезда на лицевые счета работников, открытые в кредитных организациях, в установленном порядке, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

13. Финансовое обеспечение расходов на компенсацию затрат на оплату стоимости проезда осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Каларского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период и (или) доходов бюджетных и автономного учреждений от иной приносящей доход деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_