



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 августа 2024 года

№ 528

**с. Чара**

**Об утверждении положения о квалификационных требованиях  
для замещения должности директора и заместителя директора  
муниципального унитарного предприятия в Каларском муниципальном  
округе Забайкальского края**

В целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Каларского муниципального округа Забайкальского края администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия Каларском районе Забайкальского края и положение о квалификационных требованиях для замещения должности заместителя директора муниципального унитарного предприятия в Каларском муниципальном округе Забайкальского края
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



В.В. Устюжанин

**Положение  
о квалификационных требованиях для замещения должности  
директора муниципального унитарного предприятия  
в Каларском муниципальном округе Забайкальского края**

1. Для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия в Каларском муниципальном округе квалификационные требования предъявляются:

- 1) к уровню профессионального образования;
- 2) к стажу работы по специальности (стажу работы в сфере деятельности предприятия) или опыту работы на руководящих должностях;
- 3) к профессиональным знаниям и навыкам.

2. Для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) для директоров муниципальных унитарных предприятий - наличие высшего профессионального образования.

3. Для замещения должности директора муниципального унитарного предприятия устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу работы по специальности или опыту работы на руководящих должностях:

- 1) для директоров муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального, дорожного, транспортного хозяйства, электро -, тепло -, газо - и водоснабжения населения:

- стаж работы по специальности (стаж работы в сфере деятельности предприятия) не менее 5 лет или опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

- 2) для директоров иных муниципальных предприятий:

- стаж работы по специальности (стаж работы в сфере деятельности предприятия) не менее 3 лет или опыт работы на руководящих должностях не менее 1 года.

4. В квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей директора муниципального унитарного предприятия, входят:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Забайкальского края, Законов Забайкальского края, нормативных документов Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, Устава

Каларского муниципального округа, муниципальных правовых актов Каларского муниципального округа Забайкальского края - в рамках компетенции, а также основ порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики;

2) навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

---

**Положение  
о квалификационных требованиях для замещения должности  
заместителя директора муниципального унитарного предприятия  
в Каларском муниципальном округе Забайкальского края**

1. Для замещения должности заместителя директора муниципального унитарного предприятия в Каларском муниципальном округе квалификационные требования предъявляются:

- 1) к уровню образования;
- 2) к стажу работы (стажу работы в сфере деятельности предприятия) или опыту работы на руководящих должностях;
- 3) к профессиональным знаниям и навыкам.

2. Для замещения должности заместителя директора муниципального унитарного предприятия устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) для заместителя директора муниципальных унитарных предприятий - наличие полного среднего образования.

3. Для замещения должности заместителя директора муниципального унитарного предприятия устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу работы по специальности или опыту работы на руководящих должностях:

- 1) для заместителя директора муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального, дорожного, транспортного хозяйства, электро -, тепло -, газо - и водоснабжения населения:

- стаж работы по специальности (стаж работы в сфере деятельности предприятия) не менее 1 года или опыт работы на руководящих должностях не менее 2 лет;

- 2) для заместителя директора иных муниципальных предприятий:  
- стаж работы по специальности (стаж работы в сфере деятельности предприятия) не менее 1 года или опыт работы на руководящих должностях не менее 2 лет.

4. В квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей заместителя директора муниципального унитарного предприятия, входят:

- 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Забайкальского края, Законов Забайкальского края, нормативных документов Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, Устава

Каларского муниципального округа, муниципальных правовых актов Каларского муниципального округа Забайкальского края - в рамках компетенции, а также основ порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики;

2) навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными и муниципальными органами и органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации и анализа информации, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач.

---