



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2024 года

№ 536

с. Чара

**Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Глава Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



В.В. Устюжанин

**Утвержден постановлением  
администрации Каларского  
муниципального округа  
Забайкальского края  
от «05» августа 2024 г. №536**

**Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения  
неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных  
платежей и кредиторской задолженности**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Каларского муниципального округа для погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а так же порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установлен при ее предоставлении.

3. Субсидия предприятиям предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат по неисполненным денежным обязательствам по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, а также погашения кредиторской задолженности предприятий.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивой работы предприятия не имеющего возможности для самостоятельного погашения задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, иных обязательных платежей и кредиторской задолженности, в том числе по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации, а также оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Каларского муниципального округа (далее – Администрация)

5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, учредителем которого является Администрация.

6. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:

1) наличие у Предприятия на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципального имущества;

2) наличие у Предприятия неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды и/или наличие иной кредиторской задолженности, неисполненной с момента возникших обязательств согласно заключенных договоров (контрактов), подтвержденной соответствующими документами;

3) наличие убытков за отчетный период.

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, если законодательством или настоящим Порядком не предусмотрено иное.

8. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Каларского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее-местный бюджет) на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. Для получения субсидии Предприятие направляет в Администрацию заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью предприятия.

3. К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копия Устава Предприятия;

3) документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;

4) расчет суммы субсидии на погашение задолженности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих возникновение долговых обязательств (копии исполнительных документов, копии судебных решений, копии решений

налогового органа на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 10 календарных дней, договоры, акты сверок, претензии и т.д.);

5) аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию/погашению);

6) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

7) сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;

8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

1) заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4. Сбор заявок на получение субсидии за счет средств местного бюджета Предприятиям осуществляется Администрацией. Отбор получателей субсидии осуществляется на внеочередном заседании балансовой комиссии (далее - Комиссия). Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и выносит одно из решений.

5. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации на основании протокола Комиссии (приложение №3).

Размер субсидии определяется комиссией на основании представленного Предприятием расчета суммы субсидии и документов, подтверждающих наличие задолженности, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Размер субсидии определяется:

$S_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$ , где:

$S_{\text{общ}}$  - общий размер субсидии;

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$  - задолженность Предприятия в соответствии с расчетом суммы субсидии по Приложению N 2, документально подтвержденная.

6. Предприятию отказывается в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

7. Предприятие после устранения замечаний, указанных в решении комиссии, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

8. Администрация в течение 7 рабочих дней с момента подписания постановления администрации заключает с Предприятием, прошедшим отбор, Соглашение о предоставлении субсидии (приложение №4).

9. Соглашение заключается с Администрацией в соответствии с решением о местном бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся задолженность предприятия как полностью, так и частично.

10. В случае снижения поступлений доходных источников местного бюджета, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

11. Субсидии не могут направляться Предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью Предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на Предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

1. Предприятие - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставляет Администрации отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

2. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального Предприятия по исполнению денежных обязательств по уплате обязательных платежей.

### **4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СУБСИДИИ**

1. Руководители Предприятий - получателей субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

2.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

2.2. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения о предоставлении

субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

2.3. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

2.4. В случае недостижения установленным соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

2.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в местный бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.6. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 2-2.5 настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой  
помощи в целях погашения  
неисполненных денежных обязательств  
по уплате обязательных платежей и  
кредиторской задолженности

Заявка  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Наименование претендента на получение субсидии:

Полное

\_\_\_\_\_ Сокращенное

Адрес претендента на получение субсидии:

Юридический: почтовый индекс \_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Фактический: почтовый индекс \_\_\_\_\_, обл. \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты претендента на получение субсидии:

Банковские реквизиты:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч,  
кор/сч,

наименование \_\_\_\_\_

банка: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета  
Каларского муниципального округа в целях погашения обязательных  
платежей и кредиторской задолженности Предприятия в сумме

\_\_\_\_\_ рублей:

(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на  
погашение обязательных платежей и кредиторской задолженности

Предприятия.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящей заявке, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Мы не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеем ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Мы не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Мы не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление администрацией Каларского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Перечень прилагаемых документов:



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой  
помощи в целях погашения  
неисполненных денежных обязательств  
по уплате обязательных платежей и  
кредиторской задолженности

РАСЧЕТ  
СУММЫ СУБСИДИИ НА ПОГАШЕНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(тыс. руб.)

Наименование кредитора	Основание возникновения задолженности	Период возникновения задолженности	Кредиторская задолженность на _____ 20__	Размер субсидии
			<*>	
1	2	3	4	5

Перечень прилагаемых документов:

-----  
<\*> Расчет задолженности производится отдельно по каждому кредитору без учета пеней, штрафов и иных санкций.

Руководитель \_\_\_\_\_ предприятия \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ предприятия \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой  
помощи в целях погашения  
неисполненных денежных обязательств  
по уплате обязательных платежей и  
кредиторской задолженности

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения  
неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и  
кредиторской задолженности

---

с. Чара

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

---

---

Повестка дня:

1) рассмотрение заявок муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Каларского муниципального округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Каларского муниципального округа;

2) отбор муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Каларского муниципального округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Каларского муниципального округа.

Представлены заявки муниципальных унитарных предприятий:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии:

---

---

По итогам проверки документов и расчетов, представленных муниципальными унитарными предприятиями, имеющим право на получение субсидии из бюджета Каларского муниципального округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Каларского муниципального округа

Решили:

1) предоставить субсидию \_\_\_\_\_ (наименование муниципального унитарного предприятия) в сумме \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и сумма прописью) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, на погашение следующей задолженности:

Задолженность перед	Сумма задолженности

2) отказать в предоставлении субсидии:

Наименование муниципального унитарного предприятия	Основание отказа

Результаты голосования:

"за" \_\_ чел., "против" \_\_\_ чел., "воздержались" \_\_\_ чел.

Дата

Подписи членов комиссии:

(должность)

(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой  
помощи в целях погашения  
неисполненных денежных обязательств  
по уплате обязательных платежей и  
кредиторской задолженности

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении и использовании субсидии муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения  
неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и  
кредиторской задолженности

\_\_\_\_\_ года  
с. Чара "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация Каларского муниципального округа, именуемая в  
дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное  
унитарное \_\_\_\_\_ предприятие

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального унитарного предприятия)

в лице \_\_\_\_\_  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании  
\_\_\_\_\_, именуемое в

дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые

"Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидии  
муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в  
целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате  
обязательных платежей и кредиторской задолженности, утвержденным  
постановлением администрации Каларского муниципального округа от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили **настоящее Соглашение**  
**(далее - Соглашение) о нижеследующем.**

I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из  
бюджета Каларского муниципального округа в 20\_\_ году субсидии  
муниципальному унитарному предприятию \_\_\_\_\_  
(Получатель субсидии), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,

доведенными Администрации Каларского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджета Администрация Каларского муниципального округа: код главного распорядителя бюджетных средств 901, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_

(наименование программных (непрограммных) мероприятий)

в целях предупреждения банкротства получателя Субсидии, до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании муниципального унитарного предприятия банкротом.

2. Администрация перечисляет субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на погашение кредиторской задолженности (выбрать нужное):

- по неисполненным денежным обязательствам (указывается конкретный поставщик товаров или исполнитель работ, услуг, реквизиты договоров);
- по невыплаченным выходным пособиям и (или) заработной плате работающим или работавшим по трудовому договору на данном предприятии;
- по обязательным платежам в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.

3. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с указанным Порядком.

4. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок и отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии на оказание финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности, в соответствии с которым принято решение о предоставлении субсидии, является неотъемлемой частью данного Соглашения.

## II. Права и обязанности сторон

1. Получатель субсидии обязуется:

1) использовать полученную субсидию по целевому назначению;

2) в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставить в Администрацию Каларского муниципального округа отчет о расходовании субсидии по установленной форме с приложением подтверждающих документов;

3) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2. Получатель субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 24 Порядка.

3. Получатель субсидии вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидии, с приложением подтверждающих документов.

4. Администрация обязуется перечислить денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок и отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета Администрации Каларского муниципального округа на предоставление финансовой помощи в целях погашения неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий Каларского муниципального округа, утвержденными бюджетными ассигнованиями, постановлением Администрации Каларского муниципального округа о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

5. Администрация имеет право:

1) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем субсидии;

2) требовать возврата субсидии за нарушение условий использования, установленных в пункте 4 Порядка;

3) взыскать в судебном порядке неиспользованные или использованные не по целевому назначению субсидии в случае их не возврата по истечении 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

### III. Ответственность сторон

1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов, сведений и отчетов об использовании субсидии несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### IV. Иные условия

1. Получатель субсидии согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

### V. Порядок разрешения споров

1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Срок действия соглашения

1. Настоящее Соглашение заключено сроком до 31 декабря 20\_\_ года.

#### VII. Платежные реквизиты сторон

Администрация Каларского  
муниципального округа  
ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты

Наименование Получателя  
ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

#### VIII. Подписи сторон

Глава  
Каларского муниципального округа

Руководитель МУПа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальным унитарным  
предприятиям на оказание финансовой  
помощи в целях погашения  
неисполненных денежных обязательств  
по уплате обязательных платежей и  
кредиторской задолженности

Отчет  
об использовании субсидии (финансовой помощи)

\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

п/п	Направление расходования	Перечислено МУП на отчетную дату (руб.)	Фактичес кие расходы за счет субсидии из бюджета (руб.)	Откл онение 5 = 3 - 4	Прич ины отклонения
	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года