



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 октября 2024 года

№ 455

**с. Чара**

**Об утверждении положения о размерах и выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Каларского муниципального округа**

Руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Установить размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению № 1;
2. Утвердить положение о размерах и выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению № 2;
3. Управлению делами администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края довести данное постановление до сведения всех муниципальных служащих.
4. Признать утратившими силу постановления администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края:
  - от 01 февраля 2021 года № 17 «Об утверждении положения о размерах и выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Каларского муниципального округа»;
  - от 30 декабря 2021 года № 770 «О внесении изменений в положение о размерах и выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Каларского муниципального округа, утвержденное постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 01 февраля 2021 года № 17»;

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального района "Каларский район" и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года.

Глава Каларского муниципального  
округа Забайкальского края



Устюжанин В.В.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Каларского муниципального округа  
Забайкальского края  
от 01.10.2024 № 455

**Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края**

N п/п	Должности муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)
1	2	3
<b>1</b>	<b>Должности категории "руководители"</b>	
<b>1.1</b>	<b>Высшая группа должностей</b>	
1.1.1	Первый заместитель главы муниципального округа	1,62
1.1.2	Заместитель главы муниципального округа	1,62
1.1.3	Управляющий делами администрации муниципального округа	1,62
1.1.4	Глава городской администрации	1,62
<b>1.2</b>	<b>Главная группа должностей</b>	
1.2.1	Заместитель управляющего делами администрации муниципального округа	1,62
1.2.2	Председатель комитета администрации муниципального округа	2,03
1.2.3	Заместитель председателя комитета администрации муниципального округа	1,62
1.2.4	Глава сельской администрации	1,62
1.2.5	Заместитель главы городской администрации	1,62
<b>1.3</b>	<b>Ведущая группа должностей</b>	
1.3.1	Начальник отдела администрации муниципального округа	2,03
1.3.2	Заместитель начальника отдела администрации муниципального округа	1,62
1.3.3	Заместитель главы сельской администрации	1,62

<b>2.</b>	<b>Должности категории "помощники (советники)"</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Главная группа должностей</b>	
2.1.1	Советник, помощник главы муниципального округа	1,62
2.1.2	Пресс-секретарь главы муниципального округа	1,62
<b>3.</b>	<b>Должности категории "специалисты"</b>	
<b>3.1</b>	<b>Ведущая группа должностей</b>	
3.1.1	Начальник отдела комитета администрации муниципального округа	1,62
3.1.2	Заместитель начальника отдела комитета администрации муниципального округа	1,62
3.1.3	Консультант	1,62
3.1.4	Инспектор	1,62
<b>3.3.</b>	<b>Старшая группа должностей</b>	
3.3.1	Главный специалист	1,62
3.3.2	Ведущий специалист	1,62
<b>4.</b>	<b>Должности категории "обеспечивающие специалисты"</b>	
4.1	<b>Ведущая группа должностей</b>	
4.1.1	Ведущий специалист 1 разряда	1,62
<b>4.2.</b>	<b>Старшая группа должностей</b>	
4.2.1	Старший специалист 1 разряда	1,62
4.2.2	Старший специалист 2 разряда	1,62
<b>4.3.</b>	<b>Младшая группа должностей</b>	
4.3.1	Специалист 1 разряда	1,62
4.3.2	Специалист 2 разряда	1,62

**Положение о размерах и выплате ежемесячного денежного поощрения  
муниципальным служащим администрации  
Каларского муниципального округа**

1. Муниципальным служащим по результатам работы за месяц производится выплата ежемесячного денежного поощрения (далее по тексту – ЕДП).
2. Конкретные размеры ЕДП муниципальных служащих устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) исходя из эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности соответствующего муниципального служащего с учетом проявленной инициативы, объема, качества и своевременности выполняемой работы.
3. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ЕДП не выплачивается.
4. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, ЕДП выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем периоде.
5. При возложения временного исполнения обязанностей главы Каларского муниципального округа Забайкальского края на муниципальных служащих высшей группы должностей категории «руководители» ЕДП устанавливается равным 2,8 должностных окладов в месяц на период временного исполнения обязанностей главы.
6. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ЕДП муниципальному служащему, являются:
  - добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
  - своевременное выполнение распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
  - качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
  - соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края и порядка работы со служебной информацией;
  - поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей;
  - хранение государственной или иной охраняемой законом тайны.

7. Муниципальные служащие, допустившие упущения в работе и нарушившие трудовую дисциплину в расчетном периоде, не представляются к ЕДП, либо им представляется ЕДП не в полном объеме, в том числе за:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- невыполнение заданий, поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на рабочем месте более четырех часов в течение рабочего дня без уважительной причины;
- появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- другие нарушения трудовой дисциплины.