



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 октября 2024 года

№ 767

с. Чара

Порядок конкурсного отбора для предоставления в 2024 году субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, инициативным группам граждан на создание собственного бизнеса, в рамках реализации муниципального грантового конкурса «Бизнес-идея» при поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соглашением о социально-экономическом взаимодействии между Правительством Забайкальского края, ООО «Удоканская медь» и Администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края с целью поддержки социальных проектов (социальных инициатив), реализуемых на территории Забайкальского края, в целях организации конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии в виде грантов для начинающих и действующих субъектов малого предпринимательства – на создание собственного бизнеса для обеспечения условий интенсивного роста малого предпринимательства, руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора для предоставления в 2024 году субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципального грантового конкурса при поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края и действует до 31 декабря 2024 года.

Глава Каларского муниципального округа
Забайкальского края



В.В. Устюжанин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 04 октября 2024 года № 767

Порядок конкурсного отбора для предоставления в 2024 году субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства, инициативным группам граждан на создание собственного бизнеса, а также общественным, благотворительным, некоммерческим организациям на развитие социальных проектов (социальных инициатив) в рамках реализации муниципального грантового конкурса «Бизнес-идея» при поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора «Бизнес Идея» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с проведением Конкурса «Бизнес Идея» на грант компании ООО «Удоканская медь» (далее – Конкурсный отбор).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации Конкурсного отбора начинающих и действующих субъектов малого и среднего предпринимательства (далее МСП) для предоставления субсидий в виде грантов на создание собственного бизнеса и обеспечения условий интенсивного роста малого предпринимательства на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также инициативных групп граждан на развитие социальных проектов (социальных инициатив), имеющих высокое значение для социально-экономического развития.

1.3. Субсидии в виде грантов предоставляются начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства а также инициативным группам граждан на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно из средств бюджета Каларского муниципального округа, с последующим отчетом об их использовании.

1.4. Организатором Конкурсного отбора является администрация Каларского муниципального округа совместно с ООО «Удоканская медь» (далее – Организатор конкурсного отбора).

Адреса и контактные данные Организатора конкурсного отбора указаны в информационной карте (Приложение № 1).

1.5. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в виде грантов в рамках реализации Конкурсного отбора (Приложение №9)

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. К конкурсному отбору допускаются следующие участники:

- инициативные группы граждан (группы численностью не менее трех человек).
- начинающие и (или) действующие предприниматели (субъекты малого и среднего предпринимательства) индивидуальные предприниматели и юридические лица;
- соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- не находятся в стадии приостановления деятельности, реорганизации, ликвидации или банкротства, и в отношении них не принято решение о предстоящем исключении недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- у них отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Каларским муниципальным округом Забайкальского края;
- у них отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах, сборах;
- не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов;
- не являются иностранными и российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц из офшорных зон превышает 50%;
- не находятся в перечне организаций и физических лиц, связанных с экстремистской деятельностью, терроризмом или распространением оружия массового уничтожения;
- представили для участия в Конкурсном отборе перечень документов в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

2.2. Конкурсная комиссия отказывает в предоставлении грантов в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых документов или представление недостоверных или неполных сведений;
- 2) несоответствие требованиям участника конкурсного отбора, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) участник является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3. В соответствии с п.3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» поддержка не может оказываться в отношении следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Прием заявок проводится в период с 9 октября 2024 года по 29 ноября 2024 года

Подведение итогов Конкурса: до 6 декабря 2024 года

Награждение: 13 декабря 2024 года

Начало реализации проектов: не позднее 1 июля 2025 года.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Организатор конкурсного отбора обеспечивает организацию и проведение Конкурсного отбора.

4.2. Организатор конкурсного отбора принимает решение о проведении Конкурсного отбора и размещает объявление о проведении Конкурсного отбора не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

4.3. Объявление о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) информацию о публикации настоящего Порядка;
- 3) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 4) адрес для отправки заявок по почте;
- 5) адрес местонахождения организатора конкурсного отбора;
- 6) контактная информация Организатора конкурсных отборов (телефоны; адреса электронной почты);
- 7) время работы Организатора конкурсного отбора.

4.4. Объявление о проведении Конкурсного отбора публикуется Организатором конкурсного отбора в газете «Северная правда» и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора <https://kalarskiy.75.ru/>, а так же на сайте ООО «Удоканская медь» <https://udokancopper.ru/>.

4.5. Заявка подается Организатору конкурсных отборов в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование конкурсного отбора;

- 2) наименование субъекта предпринимательства;
- 3) адрес местонахождения (адрес регистрации) субъекта предпринимательства;
- 4) ИНН;
- 5) Контактные телефоны;
- 6) адрес электронной почты.

Участники грантового конкурса представляют заявку, указанную в настоящем пункте, одним из следующих способов:

- 1) на бумажных носителях непосредственно Организатору конкурсного отбора или почтой;
- 2) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту по адресу ekonchara@mail.ru.

4.6. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

4.7. Заявки, поступившие для участия в Конкурсном отборе, регистрируются в течение 1 (одного) дня по мере их поступления в журнале регистрации заявок.

Лицу, подавшему заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее регистрации предоставляется уведомление с указанием даты и времени приема заявки.

4.8. Участник конкурсного отбора для участия в Конкурсном отборе предоставляет заявку в соответствии с приложениями 2,3,4,5,6.

4.9. Организатор конкурсного отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает у Управления Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю следующую информацию:

- а) выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
- б) справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у субъектов малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате.

Указанные документы субъекты малого предпринимательства вправе представлять самостоятельно.

Конкурсная комиссия в течение 3-х рабочих дней рассматривает представленные заявки. Она принимает решение о допуске либо направляет участнику уведомление об исправлении ошибок (если таковые имеются) и записывает результаты в протоколе. Участник исправляет ошибки в течение 3-х рабочих дней и повторно направляет заявку на участие.

Протокол подписывается членами комиссии в течение 1 рабочего дня после принятия решения о приеме заявок. Протокол размещается на сайте организатора конкурса в течение 3 рабочих дней после его подписания.

4.10. Комиссия оценивает представленные заявки и принимает решение о победителях конкурса и размере предоставляемых субсидий в течение 5 рабочих дней после подписания протокола. (приложение № 7).

4.11. В случае если до окончания срока приема заявок на предоставление субсидий не представлено ни одной заявки, Конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется заново.

4.12. Комиссия составляет протокол оценки и сравнения заявок на конкурс, который подписывается членами комиссии в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

4.13. Протокол оценки и сравнения заявок размещается на сайте организатора конкурса в течение 3 рабочих дней после его подписания.

4.14. Претенденты, подавшие заявки на конкурс, будут уведомлены о решении комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

4.15. В течение 10 рабочих дней после подписания протокола оценки и сравнения заявок, организатор конкурса заключает договор с победителями. Договор определяет цель, размер и условия предоставления субсидии. (Приложение №1, №2).

5. ОБЪЕМ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Победителями Конкурсного отбора становятся Участник грантового конкурса, которые по решению Комиссии, набрали наибольшее количество баллов (более 200 баллов).

5.2. Размер предоставляемого гранта победителям Конкурсного отбора определяется в следующем Порядке:

- участнику, заявке которого присвоено от 200 до 300 баллов, предоставить субсидию в размере 40 % от предельного значения гранта (500 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено - от 300 до 400 баллов, предоставить субсидию в размере 80 % от предельного значения гранта (700 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке;

- участнику, заявке которого присвоено - от 400 до 450 баллов, предоставить субсидию в размере 100 % от предельного значения гранта (900 тыс. рублей), но не более размера, указанного участником в заявке.

6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6.1. Победители Конкурсного отбора, получившие субсидии в виде грантов, обязаны выполнить следующие условия:

1) Начать реализацию бизнес-проекта не позднее 1 июля 2025 года.

2) Вести свою деятельность и оставаться налоговыми резидентами на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение 3 лет после получения субсидии.

3) Гарантировать соответствие заработной платы работников планируемым показателям бизнес-проекта, указанным в приложении № 5 этого Порядка.

4) Создать необходимое количество новых рабочих мест согласно плану, указанному в приложении № 5 этого Порядка.

5) Предоставлять отчетность в установленные сроки в соответствии с положениями данного Порядка.

6.2. Победителям конкурсного отбора предоставляются субсидии в виде грантов в сумме, не превышающей указанные в настоящем Положении суммы за занятые первое, второе и третье место.

6.3. Субсидия в виде гранта предоставляется Участникам только по одному бизнес-проекту.

6.4. Для подтверждения целевого использования субсидии победитель конкурсного отбора предоставляет Организатору конкурсного отбора следующие документы:

- отчет о достижении целевых показателей;
- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг): товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам или квитанций - бланков строгой отчетности;
- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств.

6.6. Ответственность по возврату суммы субсидии (части субсидии) возникает:

- в случае нецелевого использования суммы гранта;
- в случае непредставления отчетности;
- в случае невыполнения одного из обязательств, установленных п. 6.1 настоящего Порядка;

Причиной неисполнения реализации бизнес-проекта могут быть чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, подтвержденные победителем Конкурсного отбора, которые он не мог преодолеть после их возникновения.

К чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельствам (непреодолимой силе) относятся:

- стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, снежные завалы и иные природные катаклизмы);

6.7. Если победитель Конкурсного отбора не достигает основных показателей, указанных в договоре о предоставлении субсидии, или изменяет цель использования субсидии, он может написать заявление Организатору конкурсного отбора о корректировке показателей использования субсидии.

6.8. Организатор конкурсного отбора передает это заявление Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения.

6.9. Конкурсная комиссия принимает решение по заявлению победителя Конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления и соответствующих документов. Два основных условия для рассмотрения заявления:

- 1) победитель должен быть начинающим или действующим предпринимателем на момент подачи заявления;

2) неисполнение или невозможность исполнения обязательств должно быть вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами или иными подтвержденными причинами, которые победитель не мог преодолеть после их возникновения.

6.10. Победитель Конкурсного отбора несет ответственность за доказательство чрезвычайности и уважительности причин неисполнения или невозможности исполнения обязательств, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

6.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

6.12. Организатор конкурсного отбора информирует победителя Конкурсного отбора о результатах рассмотрения его заявления в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

6.13. Организатор конкурсного отбора выплачивает субсидию в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения об обеспечении субсидии, согласно законодательству РФ.

6.14. Организатор конкурсного отбора осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями, в соответствии с условиями и целями, определяемыми при предоставлении субсидий из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

При нарушении условий предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля направляют уведомление о возврате субсидии получателю в течение трех рабочих дней. Субсидия должна быть возвращена в течение 30 дней на указанные в уведомлении реквизиты бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ, В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДОГОВОРОМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Решение о возврате в бюджет округа остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в срок не позднее 01 марта 2025 года, следующего за отчетным.

При отказе получателя по возврату суммы полученной субсидии в бюджет округа взыскание производится в судебном порядке

**9. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ ГЛАВНЫМ
РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, И ОРГАНАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ
УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ
ПОЛУЧАТЕЛЯМИ**

Получатель субсидии обязан предоставлять отчетность в адрес администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края ежеквартально по формам, установленным в приложении № 9 и приложении № 10 с приложением копий подтверждающих документов (счет, договор, транспортные накладные, платежные документы и прочее) с предъявлением подлинников сроком не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. (Согласно п. 6 Общих требований Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492)

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора для
предоставления в 2024 году субсидий в виде
грантов начинающим и действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса
при поддержке компании ООО «Удоканская
медь», содержащего мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края

Информационная карта

№ п/п	Организатор конкурсного отбора	Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края ООО «Удоканская медь»
1.	Адрес Организатора конкурсного отбора и приема заявок	674150, Забайкальский край, Каларский район, пер. Пионерский, д. 8
2.	Контактные телефоны	8 (30261) 22-7-84, 22-3-84
3.	Факс	8 (30261) 22-777
4.	Официальный сайт Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://kalarskiy.75.ru/
5.	Е-mail отдела Организатора конкурсного отбора:	ekonchara@mail.ru
6.	Руководитель Организатора конкурсного отбора	Глава Каларского муниципального округа Забайкальского края Устюжанин Владимир Владимирович
7.	Отдел Организатора конкурсного отбора, ответственный за проведение конкурсного отбора	Отдел экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края Музарапова Любовь Александровна

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора для
предоставления в 2024 году субсидий в виде
грантов начинающим и действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса
при поддержке компании ООО «Удоканская
медь», содержащего мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края

Председателю Конкурсной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в виде гранта

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя)

ознакомившись с условиями Порядка конкурсного отбора для предоставления в 2024 году субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципального грантового конкурса «Бизнес Идея» при поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края, просит предоставить грант на создание собственного бизнеса в сумме

_____ (необходимая сумма гранта)

для реализации бизнес проекта

_____ (полное наименование бизнес-проекта)

Номер и наименование вида экономической деятельности
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-
2014 (КДЕС ред. 2), по которому реализуется бизнес-
проект _____

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в
качестве индивидуального предпринимателя / свидетельство о регистрации
юридического лица _____
(ОГРН) (дата выдачи)

Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ _____
(ИНН) _____ (дата выдачи)

Учредители (и их доля) _____
(только для юридических лиц)

Банковские реквизиты:

Р/с _____ В _____

к/с _____

БИК _____

Юридический и почтовый адрес _____

Контактные телефоны: _____

В нужном столбце поставить знак «+»

	Да	Нет
Поддержку в Центре занятости получал		
Ранее являлся индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителем юридического лица		

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора для
предоставления в 2024 году субсидий в виде
грантов начинающим и действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса
при поддержке компании ООО «Удоканская
медь», содержащего мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ В ВИДЕ ГРАНТОВ**

№ п/п	Наименование документов
1.	Копия свидетельства о государственной регистрации
2.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
3.	Копия паспорта индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителя (учредителей) юридического лица (страницы с личными данными и фотографией, с местом прописки)
4.	Расчет размера субсидии, предоставляемой в виде гранта начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства
5.	Основные показатели бизнес-проекта (технико-экономическое обоснование)
6.	Согласие на обработку персональных данных

Примечание: все представленные копии документов должны быть заверены печатью (если имеется), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя.

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора для
предоставления в 2024 году субсидий в виде
грантов начинающим и действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса
при поддержке компании ООО «Удоканская
медь», содержащего мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой в виде гранта начинающим и
действующим субъектам малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Наименование расходов, подлежащих субсидированию	Сумма расходов, подлежащих субсидированию	Сумма субсидии (графа 2 x 90%)
1	2	3
Итого		

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3, но не более 700 тыс. рублей) _____ (рублей).

Руководитель субъекта малого/среднего предпринимательства

(Ф.И.О.) (подпись)
Главный бухгалтер (при наличии)

(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора для
предоставления в 2024 году субсидий в виде
грантов начинающим и действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса
при поддержке компании ООО «Удоканская
медь», содержащего мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края

Основные показатели бизнес-проекта

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма субъекта малого предпринимательства)

_____ (полное наименование бизнес-проекта)

_____ (ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение

_____ субсидии)

№ п/п	Основные показатели бизнес-проекта	Фактические данные на момент подачи заявки	Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта
1	Рабочие места, ед.		
2	Средняя заработная плата работников, рублей/месяц		
3	Налоговые отчисления по бизнес-проекту, тыс. рублей/год		
4	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс. рублей/год		
5	Срок реализации бизнес проекта, годы		

Руководитель субъекта малого/среднего предпринимательства

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора для
предоставления в 2024 году субсидий в виде
грантов начинающим и действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса
при поддержке компании ООО «Удоканская
медь», содержащего мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

_____ (наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____ (адрес оператора)

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения конкурсного отбора.

С целью прохождения конкурсного отбора даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____

(указывается срок действия согласия — четвертый год после оказания поддержки)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Порядку конкурсного отбора для
предоставления в 2024 году субсидий в виде
грантов начинающим и действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса
при поддержке компании ООО «Удоканская
медь», содержащего мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края

Критерии конкурсного отбора и их количественные показатели:

Критерии	Показатель	Баллы
1. Социальная эффективность		
1. Создание новых рабочих мест	создание более 5 новых рабочих мест	100 баллов
	создание от 3 до 5 человек новых рабочих мест	90 баллов
	создание от 2 до 3 новых рабочих мест	70 баллов
	создание 1 нового рабочего места	50 баллов
	не предусмотрено создание новых рабочих мест	0 баллов
2. Уровень средней заработной платы наемных работников	выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Забайкальского края: на 300 % и более	100 баллов
	на 200 % - 299 %	90 баллов
	на 150 % - 199 %	70 баллов
	на 101 % - 149 %	50 баллов
	равен и меньше величины прожиточного минимума	0 баллов
3. Срок реализации бизнес-проекта	Свыше 3 лет	100 баллов
	3 года	50 баллов
2. Экономическая значимость бизнес-проекта для Каларского муниципального округа Забайкальского края		
Вид экономической деятельности:	- деятельность в сфере энерго- и ресурсосбережения; - производство строительных материалов; - производство и переработка сельскохозяйственной продукции в сфере животноводства, растениеводства, рыболовства;	100 баллов

	<ul style="list-style-type: none"> - розничная торговля в селах с ограниченными сроками завоза грузов; - поддержка инвестиционных проектов, являющихся социально-значимыми для района (инвестиционные проекты, предусматривающие создание и (или) модернизацию объектов образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, а также инвестиционные проекты, направленные на развитие жилищной сферы и жилищно-коммунального хозяйства); - оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и производство новых видов продукции и услуг; - оказание косметических и медицинских услуг; - оказание бытовых услуг; - развитие туристического бизнеса; - оказание услуг в сфере физической культуры и спорта. - деятельность по оказанию услуг общественного питания 	80 баллов
3. Место предпринимательской деятельности		
Место ведения бизнеса	села с ограниченными сроками завоза грузов (Неляты, Средний Калар, Чапо-Олого)	100 баллов
	пгт. Новая Чара, пст. Удокан, п.ст. Куанда, п.ст. Икабья, с. Чара, с. Кюсть-Кемда	70 баллов

Приложение № 8
к Порядку конкурсного отбора для
предоставления в 2024 году субсидий в виде
грантов начинающим и действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса
при поддержке компании ООО «Удоканская
медь», содержащего мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края

ДОГОВОР №

О предоставлении субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципального грантового конкурса при поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края грантового конкурса «Бизнес Идея»

с. Чара

года

Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края, в лице главы Каларского муниципального округа Забайкальского края **Устюжанина Владимира Владимировича**, действующего на основании Устава Каларского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны и _____, действующий на основании _____ от _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Получатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен по результатам конкурсного отбора для предоставления в 2023 году субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципального грантового конкурса «Бизнес Идея» при поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края (Протокол №__ от ____ года оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципального грантового конкурса «Бизнес Идея» при поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Администрация представляет Получателю денежные средства в форме гранта (субсидия на безвозмездной и безвозвратной основе) для финансирования части затрат на создание собственного бизнеса в размере **___ рублей 00 _____ копеек**, из средств бюджета Каларского муниципального округа, а получатель обязуется использовать грант на цели, установленные настоящим договором и дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка его предоставления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить перечисление гранта на расчетный счет Получателя в течение (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора;

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. В течение срока действия договора главным распорядителем, предоставившим субсидию, органом финансового контроля проводить проверки выполнения условий предоставления гранта;

3.2.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора;

3.2.3. В целях проверки исполнения условий настоящего договора, требовать от Получателя, отчеты о целевом использовании гранта;

3.2.4. В случаях, неисполнения условий настоящего договора требовать возврата гранта.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. На получение гранта, согласно пункта 2.1 настоящего договора.

3.4. Получатель обязан:

3.4.1. Использовать грант на финансирование расходов в соответствии с бизнес-планом, предоставленным для участия в конкурсном отборе:

3.4.2. В срок до _____ года использовать грант на финансирование расходов, указанных в п. 3.4.1., настоящего договора и предоставить в Администрацию документы, подтверждающие использование гранта;

3.4.3. Обеспечить выделение собственных средств, в размере не менее _____ рублей на реализацию мероприятий, предусмотренных бизнес-планом;

3.4.4. Предоставлять Администрации всю необходимую информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана (бизнес-проекта) и целевое использование гранта.

3.4.5. Предоставлять Администрации отчеты в порядке и сроки, установленные п.п. 5.1. настоящего договора;

3.4.6. В течении 3-х лет осуществлять вид экономической деятельности, на развитие и поддержку которого из средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края, был получен грант;

3.4.7. Осуществлять деятельность и состоять на налоговом учете на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение 3 лет с момента получения субсидии;

3.4.8. Обеспечить средний уровень заработной платы работников, указанной в графе «Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта» в основных показателях бизнес-проекта;

3.4.9. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Перечисление гранта осуществляется по безналичному расчету, на расчетный счет Получателя, в пределах суммы оговоренной в п. 2.1. настоящего договора.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Получатель, после получения гранта, ежеквартально предоставляет в Администрацию отчеты по формам, установленным в приложении №1 и приложении №2 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (счёт, договор, транспортные накладные, платежные документы и т.д.) с предъявлением подлинников.

Срок предоставления отчетов – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

6.2. В случае выявления факторов нецелевого использования гранта, его неиспользования (неполного использования), не предоставления отчетов, в порядке и сроки, указанные в п.п. 5.1. настоящего договора, а также в случае предоставления неверных сведений в отчетах Получатель в течении 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на реквизиты и код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении, возвращает Администрации сумму гранта.

6.3. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии осуществляется в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются недействительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.3. Отношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны решают все споры путем переговоров.

7.5. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Забайкальского края.

7.6. При изменении адреса, реквизитов и других сведений, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору стороны обязаны информировать друг друга в течение 5 (пяти) дней.

7.7. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах для Администрации; Получателя, Управления делами, Отдела экономики.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Администрация Каларского
муниципального округа
Забайкальского края**

Индивидуальный предприниматель

_____/ Устюжанин В.В.

_____/ _____

Приложение № 1

К договору о предоставлении субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципального грантового конкурса при поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края грантового конкурса «Бизнес Идея»

Форма отчетности на « ____ » _____ г.

№ п/п	Документ	Наименование целевых расходов	Сумма

« ____ » _____ г.

Подпись _____

Приложение № 2

К договору о предоставлении субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках реализации муниципального грантового конкурса при поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каларском муниципальном округе Забайкальского края грантового конкурса «Бизнес Идея»

Форма отчетности на «___» _____ г.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	
1	Количество созданных рабочих мест	ед.	
2	Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	тыс.руб.	
3	Число занятых работников	чел.	
4	Фонд оплаты труда	тыс.руб.	
5	Средняя заработная плата	Руб.	
6	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней	тыс.руб.	
7	Поступления во внебюджетные фонды	тыс.руб.	

«__» _____ г.

Подпись _____

Приложение № 9
к Порядку конкурсного отбора для
предоставления в 2024 году субсидий в виде
грантов начинающим и действующим субъектам
малого и среднего предпринимательства на
создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса
при поддержке компании ООО «Удоканская
медь», содержащего мероприятия, направленные
на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском
муниципальном округе Забайкальского края

**Состав Конкурсной комиссии по предоставлению в 2024 году субсидий в
виде грантов начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства на создание собственного бизнеса в рамках
реализации муниципального грантового конкурса «Бизнес Идея» при
поддержке компании ООО «Удоканская медь», содержащего мероприятия,
направленные на развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в Каларском муниципальном округе
Забайкальского края**

Глава Каларского муниципального округа Забайкальского края, председатель Комиссии	- Устюжанин Владимир Владимирович
Начальник отдела экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, заместитель председателя Комиссии	- Музарапова Любовь Александровна
Председатель комитета по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края	- Моисеева Татьяна Андреевна
Заместитель генерального директора по устойчивому развитию и корпоративным вопросам ООО «Удоканская медь»	- Шабала Юлия Игоревна
Директор по экономике, финансовому планированию и отчетности ООО «Удоканская медь»	- Обливанцев Дмитрий Юрьевич
Директор по внешним связям ООО «Удоканская медь»	- Жучков Евгений Геннадьевич
Начальник отдела экономической безопасности ООО «Удоканская медь»	- Путинцев Сергей Ильич

