



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2024 года

№ 1042

с. Чара

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



В.В. Устюжанин

Утвержден постановлением
администрации Каларского
муниципального округа
Забайкальского края
от «26» ноября 2024 г. № 1042

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Каларского
муниципального округа Забайкальского края муниципальным унитарным
предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории
Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между
фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в
соответствии с утверждёнными тарифами**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установлен при ее предоставлении.

3. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами.

3.1. Средства субсидии направляются получателем субсидии на финансирование расходов связанных с оказанием услуг по подвозу воды потребителям на территории Каларского муниципального округа:

- расходы на оплату труда производственных рабочих;
- отчисления от фонда оплаты труда;
- расходы на топливо и смазочные материалы;

- расходы на запасные части и материалы для ремонта и техобслуживания подвижного состава;
 - расходы на оплату покупной воды;
 - общехозяйственные расходы;
 - прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности по подвозу воды
- Ожидаемый результат обеспечение потребителей качественной питьевой водой, соблюдение графиков подвоза воды.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Каларского муниципального округа (далее – Администрация)
5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, учредителем которого является Администрация.
6. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:
- 1) Наличие у Предприятия на праве хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования или ином праве муниципального имущества;
 - 2) Право на осуществление соответствующего вида деятельности - подвоз воды на территории Каларского муниципального округа.
 - 3) Утвержденные в установленном порядке тарифы на услуги подвоза воды на территории Каларского муниципального округа;
 - 4) Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, если законодательством или настоящим Порядком не предусмотрено иное.
 - 5) Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Каларского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее-местный бюджет) на

основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. Для получения субсидии Предприятие направляет в Администрацию заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью предприятия.

3. К заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 2) копия Устава Предприятия;
- 3) документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;
- 4) расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов, на 10 календарных дней, расчёты, договоры, письма и т.д.);
- 5) аналитическая справка о состоянии расчетов предприятия (дебиторская и кредиторская задолженность предприятия с указанием периода возникновения и принимаемых мер по взысканию/погашению);
- 6) бухгалтерский баланс и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;
- 7) сведения о состоянии расчетных счетов предприятия;
- 8) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

- 1) заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- 2) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;
- 3) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

4. Сбор заявок на получение субсидии за счет средств местного бюджета Предприятиям осуществляется Администрацией. Отбор получателей субсидии осуществляется на внеочередном заседании балансовой комиссии (далее - Комиссия). Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и выносит одно из решений.

5. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации на основании протокола Комиссии (приложение №3).

Размер субсидии определяется комиссией на основании представленного Предприятием расчета суммы субсидии и подтверждающих документов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

6. Предприятие после устранения замечаний, указанных в решении комиссии,

вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

7. Администрация в течение 7 рабочих дней с момента подписания постановления администрации заключает с Предприятием, прошедшим отбор, Соглашение о предоставлении субсидии (приложение №4).

8. Соглашение заключается с Администрацией в соответствии с решением о местном бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся задолженность предприятия как полностью, так и частично.

9. В случае снижения поступлений доходных источников местного бюджета, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

10. Субсидии не могут направляться Предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью Предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на Предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Предприятие - получатель субсидии в течение 30 рабочих дней после расходование финансовых средств субсидии предоставляет Администрации отчетность о фактическом её использовании по целевому назначению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

2. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального Предприятия.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СУБСИДИИ

1. Руководители Предприятий - получателей субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

2.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

2.2. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем

субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

2.3. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

2.4. В случае недостижения установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

2.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в местный бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.6. В случае отказа получателя субсидии возратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 2-2.5 настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Каларского муниципального округа
муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим услуги по водоснабжению
на территории Каларского муниципального округа,
на компенсацию разницы между фактически
понесёнными затратами и доходами, полученными
в соответствии с утверждёнными тарифами

Заявка
на получение субсидии

_____ (место составления)

_____ (дата)

Наименование претендента на получение субсидии:

Полное

Сокращенное

Адрес претендента на получение субсидии:

Юридический: почтовый индекс _____, обл. _____, г. _____,

ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____,

Фактический: почтовый индекс _____, обл. _____, г. _____,

ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____

Телефон:

Реквизиты претендента на получение субсидии:

Банковские реквизиты:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч,
кор/сч,

наименование

банка:

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета
Каларского муниципального округа Забайкальского края муниципальным
унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на
территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы
между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в
соответствии с утверждёнными тарифами

_____ рублей:

(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на возмещение недополученных доходов по подвозу воды потребителям по тарифам, не обеспечивающим издержки.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящей заявке, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Мы не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеем ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Мы не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Мы не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление администрацией Каларского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Перечень прилагаемых документов:

Подпись

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Каларского муниципального округа
муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим услуги по водоснабжению
на территории Каларского муниципального округа,
на компенсацию разницы между фактически
понесёнными затратами и доходами, полученными
в соответствии с утверждёнными тарифами

РАСЧЕТ
СУММЫ СУБСИДИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20__ ГОДА

(наименование организации)

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	текущий год		Отклонение (разница)
			Показатели оказания услуг на подвоз воды потребителям на территории Каларского муниципального округа	По Заклучению РСТ	
			Факт период		
1.	Расходы, связанные с оказанием услуг на подвоз воды потребителям всего, в т.ч.:	руб.			
	- расходы на оплату труда производственных рабочих	руб.			
	- отчисления от фонда оплаты труда	руб.			
	- расходы на топливо и смазочные материалы	руб.			
	- расходы на запасные части и материалы для ремонта и техобслуживания подвижного состава	руб.			
	- расходы на оплату покупной воды	руб.			
	- общехозяйственные расходы	руб.			
	- прочие расходы	руб.			
2.	Доходы всего, в т.ч.:	руб.			
2.1.	Юридические лица:				
	объем поставленной воды юридическим лицам	м3.			
	сумма доходов от юридических лиц	руб.			
2.2.	Население:				
	объем поставленной воды населению	м3.			
	сумма доходов от населения	руб.			
2.3.	Собственное потребление предприятия	м3.			
3.	Средний экономически обоснованный тариф	руб./куб.м			
4.	Сумма запрашиваемой субсидии	руб.			

Руководитель _____
подпись _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель предприятия _____

(подпись) (И.О. Фамилия)
Главный бухгалтер предприятия _____

(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Каларского муниципального округа
муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим услуги по водоснабжению
на территории Каларского муниципального
округа, на компенсацию разницы между
фактически понесёнными затратами
и доходами, полученными в соответствии
с утверждёнными тарифами

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Каларского
муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского
муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически
понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с
утверждёнными тарифами

с. Чара

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1) рассмотрение заявок муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Каларского муниципального округа
- 2) отбор муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Каларского муниципального округа

Представлены заявки муниципальных унитарных предприятий:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии:

По итогам проверки документов и расчетов, представленных муниципальными унитарными предприятиями, имеющим право на получение субсидии из бюджета Каларского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами

Решили:

1) предоставить субсидию _____ (наименование муниципального унитарного предприятия) в сумме _____ рублей (цифрами и сумма прописью) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, на получение субсидии из бюджета Каларского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами

Объем субсидии, руб.

2) отказать в предоставлении субсидии:

Наименование муниципального унитарного предприятия	Основание отказа

Результаты голосования:

"за" __ чел., "против" ___ чел., "воздержались" ___ чел.

Дата

Подписи членов комиссии:

(должность)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Каларского муниципального округа
муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим услуги по водоснабжению
на территории Каларского муниципального
округа, на компенсацию разницы между
фактически понесёнными затратами
и доходами, полученными в соответствии
с утверждёнными тарифами

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении и использовании субсидии из бюджета Каларского
муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского
муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически
понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с
утверждёнными тарифами

_____ года
с. Чара "___" _____ 20__

Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края,
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____,
действующего на основании _____,

_____ , с одной стороны, и Муниципальное
унитарное предприятие _____

(наименование муниципального унитарного предприятия)

в лице _____ на _____ оснований
действующего _____, именуемое в

дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые
"Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета
Каларского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского
муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически
понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с
утверждёнными тарифами, заключили **настоящее Соглашение (далее -
Соглашение) о нижеследующем.**

I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Каларского муниципального округа в 20__ году субсидии муниципальному унитарному предприятию _____ (Получатель субсидии), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации Каларского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджета Администрации Каларского муниципального округа: код главного распорядителя бюджетных средств 901, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках

_____ (наименование программных (непрограммных) мероприятий)

в целях пополнения оборотных средств для создания нормативного неснижаемого запаса топлива на источниках тепловой энергии, выполнения долговых обязательств по приобретению топлива

2. Администрация перечисляет субсидию в сумме _____ рублей на:

3. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с указанным Порядком.

4. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии из бюджета Каларского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами, на основании которого принято решение о предоставлении субсидии, является неотъемлемой частью данного Соглашения.

II. Права и обязанности сторон

1. Получатель субсидии обязуется:

- 1) использовать полученную субсидию по целевому назначению;
- 2) в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставить в Администрацию Каларского муниципального округа отчет о расходовании субсидии по установленной форме с приложением подтверждающих документов;
- 3) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2. Получатель субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка.

3. Получатель субсидии вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидии, с приложением подтверждающих документов.

4. Администрация обязуется перечислить денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок и отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета Каларского муниципального округа осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами, согласно бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете МО.

5. Администрация имеет право:

1) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем субсидии;

2) требовать возврата субсидии за нарушение условий использования, установленных в пункте 4 Порядка;

3) взыскать в судебном порядке неиспользованные или использованные не по целевому назначению субсидии в случае их невозврата по истечении 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

III. Ответственность сторон

1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов, сведений и отчетов об использовании субсидии несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Иные условия

1. Получатель субсидии согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

V. Порядок разрешения споров

1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия соглашения

1. Настоящее Соглашение заключено сроком до 31 декабря 20__ года.

VII. Платежные реквизиты сторон

Администрация Каларского
муниципального округа
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты

Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

VIII. Подписи сторон

Глава
Каларского муниципального округа

Руководитель МУПа

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Каларского муниципального округа муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим услуги по водоснабжению на территории Каларского муниципального округа, на компенсацию разницы между фактически понесёнными затратами и доходами, полученными в соответствии с утверждёнными тарифами

Отчет
об использовании субсидии (финансовой помощи)
_____ за период _____ 20__ год

N п/п	Направление расходования	Перечислено МУП на отчетную дату (руб.)	Фактические расходы за счет субсидии из бюджета (руб.)	Отклонение 5 = 3 - 4	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель
Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ года