



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2024 года

№ 1072

с. Чара

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей
муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере
образования**

На основании Закона Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», постановления Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждений, финансируемых из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края от 24 июня 2022 года № 206 «Об утверждении положения об оплате труда работников учреждений, финансируемых из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края», в целях приведения нормативной правовой базы Каларского муниципального округа Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования (в сфере образования).

2. Считать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Каларский район» от 06 ноября 2019 года № 549 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования (в сфере образования)»;

оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования (в сфере образования)».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



В. В. Устюжанин

Утверждено:
постановлением
администрации Каларского
муниципального округа
Забайкальского края от
04 декабря 2024 года № 1072

**Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений
дополнительного образования в сфере образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования (в сфере образования) Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2013-2018 годы»;
- законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-33К «Об отдельных вопросах в сфере образования»;
- законом Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-33К «Об оплате труда работников образовательных учреждений Забайкальского края»;
- законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-33К «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»;
- законом Забайкальского края от 25 октября 2023 года № 2239-33К «О дальнейшем обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»;
- постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края»;
- решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края от 24 июня 2022 года № 206 «Об утверждении положения об оплате труда работников учреждений, финансируемых из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края»;
- решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края от 11 июля 2023 года № 302 «Об оплате труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями в Каларском муниципальном округе Забайкальского края»;

- решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края от 11 июля 2023 года № 303 «Об обеспечении роста заработной платы в Каларском муниципальном округе Забайкальского края»;

- постановлением администрации муниципального района «Каларский район» от 28 ноября 2014 года № 609 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников муниципальных учреждений муниципального района «Каларский район»;

- постановление администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 30 августа 2023 года № 501 «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Каларского муниципального округа Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров»;

- постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 05 сентября 2024 года № 656 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и размер оплаты труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования (в сфере образования) Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Учреждение) при заключении с ними трудовых договоров.

1.3. Оплата труда руководителей Учреждения определяется трудовыми договорами в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата руководителя Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается учредителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также дифференциации муниципальных образовательных организаций по группам по оплате труда.

2.3. Группы по оплате труда определяются в соответствии со среднесписочной численностью обучающихся (воспитанников) Учреждения (таблица 1).

Таблица 1
Группы муниципальных Учреждений дополнительного образования в сфере образования по оплате труда

Группа	Среднесписочная численность обучающихся (воспитанников) образовательных организаций
---------------	--

Организации дополнительного образования (в сфере образования)	
1 группа	до 300 человек
2 группа	от 301 и более человек

2.4. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется с учетом отнесения организации к группе по оплате труда согласно таблице 1 настоящего Положения с применением кратности оклада руководителя муниципальной образовательной организации, утвержденного настоящим Положением, к окладу рабочего первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», предусмотренному Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере образования, утвержденным постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 05 сентября 2024 года № 656 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере образования».

Должностной оклад руководителя Учреждения, расположенной в сельской местности повышается на 25 процентов в соответствии с законом Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

Кратность должностного оклада руководителей Учреждения, имеющих в оперативном управлении здания, спортивные и другие объекты, увеличивается на 0,1 за каждое здание, объект.

В случае изменения списочного состава обучающихся (воспитанников) более чем на 10 процентов в течение квартала должностной оклад руководителя Учреждения подлежит пересмотру.

Таблица 2

Кратность должностного оклада руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования к окладу рабочего первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» по группам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования

Группа	Кратность
Организации дополнительного образования (в сфере образования)	
1 группа	2,1
2 группа	2,2

2.5. Должностной оклад руководителя Учреждения повышается одновременно с увеличением базового оклада по профессионально квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня первого квалификационного уровня» в учреждениях путем внесения изменений (дополнений) в трудовые договоры.

2.6. Выплаты компенсационного характера руководителя Учреждения определяются в соответствии с пунктом 2.2. Примерного положения об оплате

труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере образования, утвержденного постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края 05 сентября 2024 года № 656 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере образования», в зависимости от условий труда.

2.7. К выплатам стимулирующего характера руководителя Учреждения относятся:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- надбавка за интенсивность;
- система премирования.

2.7.1. Надбавка за выслугу лет.

Размеры, условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу определены в подпункте 2.3.5 пункта 2.3. Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере образования, утвержденного постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края 05 сентября 2024 года № 656 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере образования».

2.7.2. Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание.

Размеры, условия и порядок надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание к должностному окладу определены в подпункте 2.3.7 пункта 2.3. Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере образования, утвержденного постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края 05 сентября 2024 года № 656 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования Каларского муниципального округа Забайкальского края в сфере образования».

2.7.3. Выплата за интенсивность устанавливается в следующих размерах:

15% - при наличии у Учреждения статуса муниципального опорного центра, реализующего региональный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта «Образования»;

25% - при наличии у Учреждения филиала, иного обособленного подразделения, объектов для занятий детским и массовым спортом в другом населенном пункте.

Выплата за интенсивность руководителям Учреждений устанавливается в процентах к должностному окладу.

2.7.4. Система премирования.

Система премирования руководителей утверждается постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премия руководителям Учреждения устанавливается ежемесячно (ежеквартально) распоряжением Администрации на основании решения коллегии Администрации в процентах к должностному окладу в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности организации и её руководителя. Примерный перечень показателей эффективности деятельности премирования приведен в приложении № 1 данного Положения.

Размер премирования руководителю Учреждения не должен превышать 80 % от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

Показатели премирования, порядок и условия выплаты премии по итогам работы руководителей Учреждения утверждаются постановлением Администрации. Показатели оценки должны быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Выплата премии осуществляется исходя из оценки результативности и качества работы руководителя на основании показателей премирования руководителя.

При наличии взыскания, вынесенного руководителю за отчетный период (месяц), выплата премии не производится.

Премия не является гарантированной выплатой, устанавливается в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы на основании показателей премирования.

2.8. Руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада один раз в год по личному заявлению. На сумму материальной помощи начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе Руководителя и по решению работодателя выплачена в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда Руководителя.

Руководителю, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления Руководителя.

В случае увольнения Руководителя до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся Руководителю при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

В случае неиспользования Руководителем права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению Руководителя материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

Руководителю, принятому на работу в течение календарного года, а также при выходе на работу Руководителя, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

В период нахождения Руководителя в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

Право на выплату материальной помощи, не полученной Руководителем до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

Размер материальной помощи определяется исходя из установленного Руководителю должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности.

При наличии экономии средств фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться Руководителю в связи с рождением ребенка, свадьбой Руководителя, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Коллективным договором.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения определен Положением о порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 30 августа 2023 года № 501 «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Каларского муниципального округа Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров», и равен 4.

2.10. Соотношение средней заработной платы руководителей Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за предшествующий календарный год.

2.11. Руководитель Учреждения может выполнять дополнительную оплачиваемую педагогическую работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения) в объеме не более 300 часов в год.

2.12. В целях формирования трудовых отношений с руководителями Учреждения при введении для них новых систем оплаты труда заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам.

Приложение № 1
к примерному Положения об
оплате труда руководителей
муниципальных учреждений
дополнительного образования в
сфере образования

**Показателей эффективности деятельности премирования
руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования
в сфере образования**

N п/п	Размер премии, в % от оклада <*>	Показатели эффективности	Критерии оценки						
1	2	3	4						
1	-7-+25%	Показатели финансово-экономической и инвестиционной деятельности, в том числе:							
1.1	-5+5%	<p>Проведение мероприятий по энергоэффективности:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="533 891 592 1227">5%</td> <td data-bbox="596 891 1002 1227">Наличие положительной динамики по уменьшению потребления электроэнергии, теплоэнергии, угля, водоснабжения в натуральном выражении к аналогичному периоду прошлого года</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 1234 592 1541">0%</td> <td data-bbox="596 1234 1002 1541">Отсутствие динамики по уменьшению потребления электроэнергии, теплоэнергии, угля, водоснабжения в натуральном выражении к аналогичному периоду прошлого года</td> </tr> <tr> <td data-bbox="533 1547 592 1736">-5%</td> <td data-bbox="596 1547 1002 1736">Наличие положительной динамики по потреблению электроэнергии, теплоэнергии, угля, водоснабжения в</td> </tr> </table>	5%	Наличие положительной динамики по уменьшению потребления электроэнергии, теплоэнергии, угля, водоснабжения в натуральном выражении к аналогичному периоду прошлого года	0%	Отсутствие динамики по уменьшению потребления электроэнергии, теплоэнергии, угля, водоснабжения в натуральном выражении к аналогичному периоду прошлого года	-5%	Наличие положительной динамики по потреблению электроэнергии, теплоэнергии, угля, водоснабжения в	наличие отчетности, о потреблении ресурсов в натуральном выражении
5%	Наличие положительной динамики по уменьшению потребления электроэнергии, теплоэнергии, угля, водоснабжения в натуральном выражении к аналогичному периоду прошлого года								
0%	Отсутствие динамики по уменьшению потребления электроэнергии, теплоэнергии, угля, водоснабжения в натуральном выражении к аналогичному периоду прошлого года								
-5%	Наличие положительной динамики по потреблению электроэнергии, теплоэнергии, угля, водоснабжения в								

			натуральном выражении к аналогичному периоду прошлого года	
1.2	-2%	наличие кредиторской задолженности учреждения	просроченной задолженности	наличие отчетности, свидетельствующей о наличии кредиторской задолженности из всех источников
1.3	0-+5%	осуществление приносящей доход деятельности (в том числе в виде благотворительной помощи, пожертвований)		отчетность по ф. 737 "2"
		5%	- при наличии увеличения доходов от внебюджетной деятельности к аналогичному периоду прошлого года	
		0%	- отрицательная динамика доходов от внебюджетной деятельности к аналогичному периоду прошлого года	
1.4	3%	соблюдение установленных сроков предоставления, полнота и достоверность бюджетной (бухгалтерской) отчетности, мониторингов, запросов		отсутствие подтвержденных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности мониторингов, запросов
1.5	3%	соблюдение установленных сроков предоставления, полнота и достоверность предоставляемой документации, отчетности, запросов по развитию инфраструктуры организации, своевременная организация соответствующих работ		отсутствие подтвержденных нарушений, просроченных сроков предоставления отчетности, мониторингов запросов
1.6	5%	Соблюдение сроков размещения на сайте https://bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности, баланса за		результаты мониторинга

		прошедший финансовый год, государственного задания, отчета об исполнении государственного задания	
1.7	4%	Исполнение соотношения начисленного фонда оплаты труда педагогов в общем фонде оплаты учреждения (нарастающим итогом) на менее 60%	Данные бюджетной отчетности в ПК "Смарт"
2	-5-+20%	Показатели качества деятельности в соответствии с Уставным видом деятельности, в том числе:	
2.1	-5%	Наличие нарушений законодательства Российской Федерации, подтвержденных жалоб, не приведших к вынесению дисциплинарного взыскания	Документально подтвержденное наличие нарушений, подтвержденных жалоб
2.2	3%	Соблюдение установленных сроков предоставления, полнота и достоверность предоставляемой статистической и иной отчетности, мониторингов, запросов в соответствии с уставной деятельностью, госзаданием организации	отсутствие подтвержденных нарушений, просроченных сроков сдачи отчетности, мониторингов, запросов в соответствии с уставной деятельностью, госзаданием организации, их полнота и достоверность
2.3	2%	Выполнение сверх установленных государственным учреждениям Забайкальского края показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), предусмотренных государственным заданием. Превышение показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании, на установленное в государственном	результаты мониторинга

		задании	
2.4	5%	Участие в реализации мероприятий национальных проектов, федеральных программ и др.	нормативное закрепление статуса учреждения как участника мероприятий национальных проектов, федеральных программ и др., своевременное выполнение планов-графиков мероприятий, предоставление промежуточной отчетности
2.5	2%	Соответствие структуры, содержания, динамики обновления сайта организации требованиям	соответствие структуры, содержания, динамики обновления сайта организации требованиям законодательства, регулярное обновление информации
2.6	3%	Медиаактивность организации	не менее одного информационного повода (материала) ежемесячно представлено в пресс-службу Минобразования Забайкальского края
3	0-+5%	Наличие особых достижений (учреждения, работников, обучающихся) с учетом специфики и профиля организации	
3.1	0-+5%	Наличие особых достижений (учреждения, работников, обучающихся) с учетом специфики и профиля организации	наличие документально подтвержденных достижений (учреждения, работников, обучающихся) с учетом специфики и профиля организации
4	-10-+10%	Проведение независимой оценки качества (далее - НОК) условий оказания услуг организацией	

4.1	-10%	Результаты оценки качества условий оказания услуг организацией	0 - 50 баллов по результатам НОК
4.2	-6%		51 - 70 баллов по результатам НОК
4.3	-4%		71 - 90 баллов по результатам НОК
4.4	0%		91 - 100 баллов по результатам НОК
4.5	-10%	Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Недостатки не устранены
4.6	-5%		Недостатки устранены частично