



КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2024 года

№ 1101

с. Чара

О порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Каларского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 32 устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района "Каларский район" от 07 ноября 2011 года № 443 «О Порядке осуществления муниципального контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений муниципального района «Каларский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» newchara.ru

И.о. главы Каларского муниципального
округа Забайкальского края



Авдиевский С.Н.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 18 декабря 2024 года № 1101

ПОРЯДОК
осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и
муниципальных казенных учреждений Каларского муниципального
округа Забайкальского края

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – бюджетное учреждение) и муниципальных казенных учреждений Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – казенное учреждение).

2. Контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется структурным подразделением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) и который осуществляет функции и полномочия учредителя указанных учреждений (далее – уполномоченный орган).

3. Контроль за деятельностью бюджетных или казенных учреждений в сфере использования по назначению и сохранности закрепленного за ними муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4. В отношении бюджетных и казенных учреждений уполномоченный орган вправе:

4.1. запрашивать у органов управления бюджетных и казенных учреждений их распорядительные документы, за исключением документов, содержащих сведения, которые могут быть получены в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего пункта;

4.2. запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и казенных учреждений у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

4.3. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых бюджетными и казенными учреждениями;

4.4. проводить проверки соответствия деятельности бюджетного и казенного учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным его

учредительными документами;

4.5. в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения бюджетным или казенным учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным их уставами, вынести им письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца.

5. Уполномоченный орган в обязательном порядке осуществляет контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений по следующим направлениям:

5.1. соответствие видов деятельности (основных и иных, не являющихся основными) бюджетных и казенных учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами, и действующему законодательству;

5.2. соответствие услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, услугам (работам), предусмотренным нормативными правовыми (правовыми) актами;

5.3. формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

5.4. выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.5. выполнение бюджетным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.6. исполнение казенным учреждением бюджетной сметы;

5.7. выполнение казенным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

5.8. наличие жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

5.9. изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных и казенных учреждений относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

5.10. достоверность и полнота отчета о результатах деятельности бюджетных и казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.11. установление фактического наличия и состояния муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края, находящегося у бюджетных и казенных учреждений на праве оперативного управления, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5.12. наличие технической документации на объекты недвижимого имущества, находящиеся у бюджетных и казенных учреждений на праве оперативного управления;

5.13. своевременное представление бюджетными и казенными учреждениями сведений в реестр муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края.

6. Основными целями контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений являются:

6.1. анализ соответствия объемов и (или) качества предоставляемых бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;

6.2. выявление отклонений в деятельности бюджетного учреждения по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению;

6.3. определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности бюджетных и казенных учреждений;

6.4. оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и казенных учреждений;

6.5. формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края;

6.6. оценка достоверности, полноты и своевременности представления бухгалтерской отчетности.

7. Контрольные мероприятия, осуществляемые уполномоченным органом, включают:

7.1. организацию и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности бюджетных и казенных учреждений, а также плановых и внеплановых проверок использования по назначению и сохранности закрепленного за ними муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – проверки деятельности);

7.2. принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

8. Проверки деятельности осуществляются в формах документарной проверки или выездной проверки.

9. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа. Документарная проверка проводится на основании решения уполномоченного органа, в котором в обязательном порядке указываются наименование органа, принявшего решение о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок и основание проведения проверки.

10. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого бюджетного и казенного учреждения. Выездная проверка проводится на основании решения уполномоченного органа, в котором в обязательном порядке указываются наименование органа, принявшего решение о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок и основание проведения проверки.

11. Срок проведения проверки деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

12. Проверки деятельности осуществляются в виде плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами, а также внеплановых проверок. План проведения проверок утверждается уполномоченным органом до 1 февраля текущего года.

13. Руководитель бюджетного или казенного учреждения уведомляется о плановой проверке деятельности не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Внеплановые проверки проводятся на основании:

14.1. поручений главы Каларского муниципального округа Забайкальского края, руководителей органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, правоохранительных органов;

14.2. обращений физических и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), нарушения в деятельности муниципальных бюджетных или казенных учреждений;

14.3. обнаружение уполномоченным органом в представленных бюджетным или казенным учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных правовых актов Каларского муниципального округа Забайкальского края;

14.4. истечение срока представления отчета об исполнении муниципальным бюджетным или казенным учреждением ранее направленных предписаний об устранении выявленных нарушений в деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения.

15. Руководитель бюджетного или казенного учреждения уведомляется о внеплановой проверке деятельности не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

16. Руководители бюджетных или казенных учреждений обязаны создавать надлежащие условия для проведения проверок их деятельности, предоставлять соответствующее помещение для работы, оргтехнику, средства связи, канцелярские принадлежности.

17. Требования специалистов уполномоченного органа при осуществлении ими проверок являются для должностных лиц проверяемых бюджетных и казенных учреждений обязательными.

18. По результатам проверки составляется в двух экземплярах, подписывается и не позднее последнего дня проверки направляется руководителю бюджетного или казенного учреждения, акт проверки. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться дата и место составления акта проверки, фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших проверку, сведения о результатах проверки и выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных правовых актов Каларского муниципального округа Забайкальского края при осуществлении деятельности бюджетного или казенного учреждения, сроках устранения замечаний, указанных в акте проверки.

19. Акт проверки вручается руководителю бюджетного или казенного учреждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, а также в случае отказа проверяемого дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

20. Руководитель бюджетного или казенного учреждения, которому направлен акт проверки, должен устранить указанные в нем замечания в установленный в акте проверки срок и представить уполномоченному органу отчет об исполнении.

21. В случае выявления при проведении проверки нарушений муниципальным бюджетным или казенным учреждением требований законодательства Российской Федерации, должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны одновременно с актом проверки выдать предписание муниципальному бюджетному или казенному учреждению об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

22. Руководитель бюджетного или казенного учреждения в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить уполномоченному органу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенных копий.

23. В случае если бюджетным или казенным учреждением не устранены замечания в установленный срок или отчет об исполнении не подтверждает факт исполнения, уполномоченным органом рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц бюджетного или казенного учреждения, ответственных за устранение замечаний, указанных в акте проверки и (или) выданном предписании об устранении выявленных нарушений, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Результаты контроля, а также информация о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий, в течение 30 календарных дней после подписания акта проверки подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Каларского муниципального округа Забайкальского края.

25. Результаты контрольных мероприятий учитываются уполномоченным органом при решении вопросов:

25.1. о соответствии результатов деятельности бюджетных и казенных учреждений установленным уполномоченным органом показателям деятельности и об устранении выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

25.2. о дальнейшей деятельности бюджетных и казенных учреждений с учетом оценки степени выполнения установленных уполномоченным органом показателей деятельности;

25.3. о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

25.4. о перепрофилировании деятельности бюджетных и казенных учреждений;

25.5. о реорганизации бюджетных и казенных учреждений, изменении их типа или ликвидации;

25.6. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края;

25.7. о рассмотрении предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края;

25.8. об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края;

25.9. о применении мер ответственности к руководителю муниципального учреждения.

26. Муниципальный финансовый контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется муниципальными органами финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края.
