



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2024 года

№ А112

с. Чара

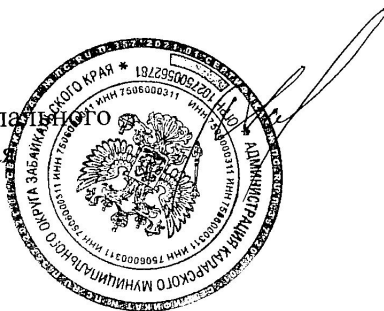
О порядке определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием Каларского муниципального округа Забайкальского края на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также о порядке утверждения устава муниципального унитарного предприятия Каларского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием Каларского муниципального округа Забайкальского края на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» newchara.ru.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



В.В. Устюжанин

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 20 декабря 2024 года № 1112

**Порядок
определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным
унитарным предприятием Каларского муниципального округа
Забайкальского края на праве хозяйственного ведения или
на праве оперативного управления, а также утверждения устава
муниципального унитарного предприятия Каларского муниципального
округа Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав, порядок формирования имущества муниципального унитарного предприятия Каларского муниципального округа Забайкальского края, его закрепления за муниципальным унитарным предприятием Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также процедуру утверждения устава муниципального унитарного предприятия Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Муниципальное унитарное предприятие Каларского муниципального округа Забайкальского края – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним имущество. Муниципальные унитарные предприятия Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – МУП) могут быть основаны на праве хозяйственного ведения – муниципальное предприятие Каларского муниципального округа Забайкальского края) (далее – МП) и на праве оперативного управления – муниципальное казенное предприятие Каларского муниципального округа Забайкальского края) (далее – МКП).

3. Имущество МУП находится в муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4. Органами местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющими полномочия собственника имущества МУП от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края права собственника имущества МУП в рамках их компетенции, установленной Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, положениями об этих органах, настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами Каларского муниципального округа Забайкальского края, определяющими статус этих органов, являются Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края и администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края.

5. Имущество МУП принадлежит ему на праве хозяйственного ведения

(для МУП) или праве оперативного управления (для МКП), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками МУП.

6. МУП не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

7. МУП может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. МУП должно иметь:

8.1. полное фирменное наименование с указанием его организационно-правовой формы и собственника его имущества;

8.2. круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения;

8.3. почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь. МУП обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Место нахождения МУП определяется местом его государственной регистрации;

8.4. самостоятельный баланс.

9. МУП вправе:

9.1. иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке, а также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке;

9.2. иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации;

9.3. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края;

9.4. быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, по согласованию с Советом Каларского муниципального округа Забайкальского края;

9.5. открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в установленном порядке.

10. МУП подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. МУП считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. МУП может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в его уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. МУП не вправе заключать сделки, выходящие за пределы его специальной правоспособности. Подобные сделки могут быть признаны недействительными по требованию другой стороны, а также по требованию администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

12. МУП несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

МУП не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества – Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Каларский муниципальный округ Забайкальского края не несет ответственность по обязательствам МУП за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) МУП вызвана собственником его имущества. В этих случаях на собственника имущества МУП при недостаточности имущества МУП может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам МУП.

Каларский муниципальный округ Забайкальского края несет субсидиарную ответственность по обязательствам МКП при недостаточности его имущества.

13. Учредителем МУП от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края выступает администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края.

14. Функции и полномочия учредителя МУП осуществляет администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края.

15. Решение о создании МУП принимается администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Решение о создании МУП должно определять цели и предмет его деятельности.

16. МУП создается без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

2. Устав муниципального унитарного предприятия

17. При принятии решения о создании МУП администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края своими актами утверждает:

17.1. устав МУП, содержащий предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения;

17.2. состав имущества, подлежащего передаче в уставный фонд МУП, размер уставного фонда, источники и порядок его формирования;

17.3. перечень и стоимость имущества, передаваемого МУП в хозяйственное ведение или оперативное управление, с указанием источника его поступления;

17.4. определяет лицо, ответственное за государственную регистрацию устава МУП;

17.5. иные обстоятельства, необходимые для создания и регистрации МУП.

18. Устав МУП должен содержать:

18.1. полное и сокращенное фирменные наименования МУП;

18.2. указание на место нахождения МУП;

18.3. цели, предмет, виды деятельности МУП;

18.4. сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества МУП;

18.5. наименование органа управления МУП (руководитель, директор, генеральный директор);

18.6. порядок назначения на должность руководителя МУП, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

18.7. перечень фондов, создаваемых МУП, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

18.8. сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли (для МУП);

18.9. сведения о порядке распределения и использования доходов (для МКП);

18.10. срока действия МУП (если собственник имущества МУП определил срок действия данного юридического лица);

18.11. сведения о филиалах и представительствах МУП (при их наличии);

18.12. сведения о наличии, структуре совещательных органов МУП (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие), их составе и компетенции.

19. Уставом МУП могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, помимо установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», совершение которых не может осуществляться без согласия администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

20. Устав МУП может также содержать иные не противоречащие настоящему Федеральному закону «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иным федеральным законам положения.

21. Внесение изменений в устав МУП, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется по решению администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края

Изменения, внесенные в устав МУП, или устав МУП в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для государственной регистрации МУП.

22. Изменения, внесенные в устав МУП, или устав МУП в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных настоящим Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

23. Устав МУП, а также изменения, внесенные в устав МУП и зарегистрированные в установленном порядке, должны находиться на хранении в МУП по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом МУП месте.

24. Заверенные копии уставов МУП, изменений, внесенных в уставы МУП и зарегистрированных в установленном порядке, свидетельств о государственной регистрации МУП и (или) выписок из Единого

государственного реестра недвижимости, а также документы, связанные с созданием МУП и передачей МУП в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального имущества, хранятся в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в деле МУП.

3. Имущество муниципального унитарного предприятия. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия

25. Имущество МУП формируется за счет:

25.1. имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края.

25.2. доходов МУП от его деятельности;

25.3. иных не противоречащих законодательству источников.

26. Муниципальное имущество может быть закреплено за МУП на праве аренды, безвозмездного пользования или ином праве в соответствии с действующим законодательством.

27. В состав имущества, закрепляемого за МУП, не может быть включено имущество, использование которого не соответствует целям и предмету деятельности МУП.

28. Состав имущества (недвижимого и иного имущества), закрепляемого за МУП, в том числе на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется на основании постановления администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в зависимости от целей, предмета и вида деятельности МУП при его учреждении или в ходе его хозяйственной деятельности.

29. Право на имущество, закрепляемое за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края возникает с момента передачи такого имущества МУП по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края о передаче имущества МУП.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации и возникает с даты государственной регистрации, при том, что заявителем выступает МУП, являющееся правообладателем.

30. Закрепление муниципального недвижимого имущества за МУП возможно при обязательном условии государственной регистрации права муниципальной собственности Каларского муниципального округа Забайкальского края на такое имущество либо в предварительном порядке, либо одновременно с государственной регистрацией права хозяйственного ведения или права оперативного управления.

31. Проведение кадастровых работ осуществляется на основании договора подряда, заключаемого между администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края или МУП с подрядчиком в

соответствии законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

32. Стоимость имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности и устанавливается равной данным отчета об оценке.

Оценка имущества производится независимым оценщиком, имеющим право в соответствии с законодательством об оценочной деятельности осуществлять оценку данного вида имущества, действующим на основании договора о проведении оценки. Заказчиком на выполнение работ по оценке от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края выступает администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Оплата оценки имущества производится за счет средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края. Суммы затрат на оценку имущества должны включаться в расходную часть бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

33. Стоимость имущества, передаваемого МУП в иных случаях, определяется на основании данных бухгалтерского учета передающей организации, либо на основании акта ввода в эксплуатацию или документов о приобретении, либо на основании данных учета имущества в муниципальной казне Каларского муниципального округа Забайкальского края.

34. Передача имущества МУП в любых случаях, в том числе при его учреждении, а также передача недвижимого имущества, осуществляется на основании постановления администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края по акту приема-передачи.

35. Передающей стороной от имени Каларского муниципального округа Забайкальского края выступает администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края.

36. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления муниципальным имуществом у МУП прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МУП по решению администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

37. Право аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом прекращаются у МУП по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соответствующим договором.

38. Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края вправе изымать у МКП излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

39. Уставным фондом МП определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов МП.

40. Уставный фонд МП может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих

денежную оценку.

Размер уставного фонда МП определяется в рублях.

41. Решение о размере уставного фонда МП, источниках его формирования принимается Советом Каларского муниципального округа Забайкальского края, о порядке формирования уставного фонда МП – администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Размер уставного фонда МП должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации МП.

Размер уставного фонда МП с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов МП.

42. В МКП уставный фонд не формируется.

43. Уставный фонд МП должен быть полностью сформирован администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение трех месяцев с момента государственной регистрации МП.

Уставный фонд МП считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке МП иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

44. Увеличение уставного фонда МП допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи МП недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение уставного фонда МП может осуществляться за счет дополнительно передаваемого администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также доходов, полученных в результате деятельности МП.

45. Собственник имущества МП вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд МП.

Уставный фонд МП не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

46. МУП за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом МУП. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков МУП.

47. МУП за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены его уставом. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы МУП только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом МУП.

48. МП распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

49. МП не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

50. Движимым и недвижимым имуществом МП распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом МП. Сделки, совершенные МП с нарушением этого требования, являются ничтожными.

51. МП не вправе без согласия администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом МП могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

52. МКП вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

53. МКП вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом МКП.

Уставом МКП могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

54. Деятельность МКП осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края.

55. МКП самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

56. МУП могут быть участниками (членами) коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением кредитных организаций), а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими МУП акциями только с согласия Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

57. Каларский муниципальный округ Забайкальского края имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МП.

58. МП ежегодно перечисляет в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются решением Совета Каларского муниципального

округа Забайкальского края.

59. Решение о перечислении МП в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края части прибыли за текущий финансовый год принимается ежегодно Советом Каларского муниципального округа Забайкальского края одновременно с утверждением бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края на следующий финансовый год.

60. Если иное не установлено решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, МП перечисляет в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

61. Размер перечисляемой в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края части прибыли может устанавливаться Советом Каларского муниципального округа Забайкальского края как в процентном соотношении от величины чистой прибыли, так и в виде плановых отчислений, устанавливаемых в рублях, но не более 75% чистой прибыли.

62. Предложения по размеру перечисляемой в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края части прибыли вносятся администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности МП на основании отчетности, представляемой предприятием.

63. Порядок распределения доходов МКП определяется Советом Каларского муниципального округа Забайкальского края индивидуально для каждого предприятия по результатам анализа его финансово-хозяйственной деятельности на каждый текущий год.

64. МУП могут осуществляться заимствования в форме:

64.1. кредитов по договорам с кредитными организациями;

64.2. бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

МП также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

65. МУП вправе осуществлять заимствования только по согласованию с администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края объема и направлений использования привлекаемых средств.

66. Для осуществления заимствования МУП обязано получить в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края разрешение, для чего предварительно представляет в администрацию Каларского муниципального округа Забайкальского края следующие сведения:

66.1. об объеме привлекаемых средств;

66.2. о сроках погашения кредита;

66.3. о перечне имущества, предполагаемого для передачи в залог;

66.4. о направлении использования привлекаемых средств.

4. Управление муниципальным унитарным предприятием

67. Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края в отношении МУП принимает решения:

67.1. о величине и источнике формирования уставного фонда МУП;

67.2. о согласии на участие МУП в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, иных юридических лицах;

67.3. о согласовании дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями МУП, которые имеют финансовые и имущественные обязательства, требующие дополнительного бюджетного финансирования;

67.4. о порядке утверждения тарифов на услуги, оказываемые МУП населению, а также льгот на них.

68. Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края в отношении МУП:

68.1. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации МУП;

68.2. осуществляет деятельность по созданию, реорганизации и ликвидации МУП;

68.3. определяет цели, предмет и виды деятельности МУП;

68.4. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП;

68.5. утверждает устав МУП, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав МУП в новой редакции;

68.6. выдает доверенности на осуществление государственной регистрации устава МУП, изменений к нему, устава МУП в новой редакции;

68.7. принимает решение о реорганизации или ликвидации МУП в порядке, установленном законодательством;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы МУП;

68.8. формирует уставный фонд МУП;

68.9. назначает на должность руководителя МУП, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

68.10. согласовывает прием на работу главного бухгалтера МУП, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

68.11. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты МУП;

68.12. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МУП, на совершение иных сделок;

68.13. осуществляет контроль за деятельностью МУП, в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;

68.14. утверждает показатели экономической эффективности деятельности МУП и контролирует их выполнение;

68.15. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств МУП;

68.16. дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

68.17. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

68.18. в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении МУП отдельных полномочий концедента;

68.19. вправе изымать у МКП излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

68.20. вправе доводить до МКП обязательные для исполнения муниципальные заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

68.21. вправе утверждать смету доходов и расходов МКП.

68.22. согласовывает объемы и направления использования средств, заимствованных МУП в установленном порядке;

68.23. регулирует экономически обоснованные тарифы и цены на услуги и продукцию МУП, за исключением услуг, оказываемых населению;

68.24. согласовывает представляемые руководителем МУП состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

68.25. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

69. Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом МУП недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.

70. Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края вправе истребовать имущество МУП из чужого незаконного владения.