



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2025 года

№ 198

с. Чара

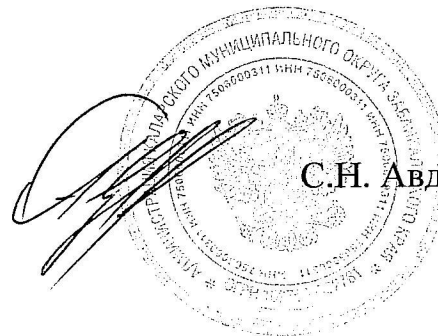
Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автотранспортом по социально значимым муниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №, руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автотранспортом по социально значимым муниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

И.о главы Каларского муниципального
округа Забайкальского края



С.Н. Авдиевский

Утвержден:
постановлением
администрации Каларского
муниципального округа
Забайкальского края
от «19» февраля 2025 г. №

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров автотранспортом по социально
значимым муниципальным маршрутам, не компенсированных
доходами от перевозки пассажиров**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автотранспортом по социально значимым муниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров (далее - Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, решением Совета от 27 декабря 2024 года № 468 «О бюджете Каларского муниципального округа Забайкальского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автотранспортом по социально значимым муниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров, контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а так же порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установлен при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автотранспортом по социально значимым муниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров.

Ожидаемым результатом предоставления субсидии является создание условий для предоставления качественных транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа

4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Каларского муниципального округа (далее – Администрация)

5. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальный предприниматель, оказывающий по перевозке пассажиров автотранспортом по социально значимым муниципальным маршрутам

6. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:

- наличие у заявителя в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортных средств для перевозки пассажиров;

- наличие оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров;

- наличие действующего муниципального контракта (договора), заключенного с органом местного самоуправления на осуществление регулярных муниципальных пассажирских перевозок на территории Каларского муниципального округа

7. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, если законодательством или настоящим Порядком не предусмотрено иное.

8. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Каларского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее-местный бюджет) на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. Для получения субсидии Заявитель направляет в Администрацию заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью предприятия.

3. К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия Устава Предприятия;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Предприятия;

- копия договора (контракта) заключенного с органом местного самоуправления на осуществление пассажирских перевозок и багажа по регулируемым муниципальным социально значимым маршрутам;

- копия лицензии на перевозку пассажиров;

- документы, подтверждающие наличие у претендента в собственности, в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде или на ином законном основании транспортных средств для перевозки пассажиров.

Документы (копии документов), предоставляемые Предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя Предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

4. Сбор заявок на получение субсидии за счет средств местного бюджета осуществляется Администрацией. Отбор получателей субсидии осуществляется на внеочередном заседании балансовой комиссии (далее - Комиссия). Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и выносит одно из решений.

5. Администрация рассматривает представленные юридическими лицами документы, указанные в п.3 настоящего Порядка, и осуществляет проверку соблюдения ими условий предоставления субсидий в течение 15 рабочих дней с момента окончания срока предоставления документов в Администрацию.

Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации на основании протокола Комиссии (приложение №3).

Размер субсидии определяется комиссией на основании представленных документов (документы, подтверждающие наличие затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров автотранспортом по социально значимым муниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров)

6. Заявителю отказывается в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7. Заявитель после устранения замечаний, указанных в решении комиссии, вправе повторно направить пакет документов для получения субсидии.

8. Администрация в течение 7 рабочих дней с момента подписания постановления администрации заключает с Предприятием, прошедшим отбор, Соглашение о предоставлении субсидии (приложение №3).

9. Соглашение заключается с Администрацией в соответствии с решением о местном бюджете на текущий финансовый год и может покрывать

имеющуюся задолженность предприятия как полностью, так и частично.

10. В случае снижения поступлений доходных источников местного бюджета, возникновения кассового разрыва, финансирование субсидии может быть приостановлено.

11. Субсидии не могут направляться Заявителем на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью (видами деятельности, определенными уставом или в выпиской ЕГРИП) и переведенным на Заявителя, в соответствии с договорами перевода долга.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после израсходования субсидии предоставляет Администрации отчетность о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СУБСИДИИ

1. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

2.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.

2.2. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

2.3. Возврат денежных средств в размере суммы нецелевого использования субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

2.4. В случае недостижения установленного соглашением показателя,

характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.

2.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в местный бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.6. В случае отказа получателя субсидии возратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 2-2.5 настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение № 1
К Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
автотранспортом по социально значимым
муниципальным маршрутам, не
компенсированных доходами от
перевозки пассажиров

Заявка
на получение субсидии

_____ (место составления)

_____ (дата)

Наименование претендента на получение субсидии:

Полное

Сокращенное

Адрес претендента на получение субсидии:

Юридический: почтовый индекс _____, обл. _____, Г.
_____,

ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____

Фактический: почтовый индекс _____, обл. _____, Г.
_____,

ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____

Телефон:

Реквизиты претендента на получение субсидии:

Банковские реквизиты:

ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч,
кор/сч,

Наименование

банка:

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета
Каларского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров автотранспортом по социально значимым
муниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки
пассажиров, в сумме

_____ рублей:

(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование средств.

Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящей заявке, и сведений, содержащихся в приложенных к ней документах.

Мы не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеем ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Мы не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Мы не получали средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Даю согласие на осуществление администрацией Каларского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Перечень прилагаемых документов:

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
автотранспортом по социально значимым
муниципальным маршрутам, не
компенсированных доходами от
перевозки пассажиров

ПРОТОКОЛ

заседания

комиссии

по

с. Чара

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

1) рассмотрение заявок претендентов, имеющих право на получение субсидий из бюджета Каларского муниципального округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Каларского муниципального округа;

2) отбор муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Каларского муниципального округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Каларского муниципального округа.

Представлены заявки муниципальных унитарных предприятий:

1. _____

2. _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
автотранспортом по социально значимым
муниципальным маршрутам, не
компенсированных доходами от
перевозки пассажиров

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании субсидии на

с. Чара "___" _____ 20__
года

Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края,
именуемая в дальнейшем Администрация, в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и Муниципальное
унитарное предприятие _____

(наименование муниципального унитарного предприятия)

в лице _____
действующего на основании _____,
именуемое в
дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые

"Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидии на
возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров
автотранспортом по социально значимым муниципальным маршрутам, не
компенсированных доходами от перевозки пассажиров.

утвержденным постановлением администрации Каларского
муниципального округа от _____ № _____ (далее - Порядок),
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Каларского муниципального округа в 20__ году субсидии
муниципальному унитарному предприятию _____
(Получатель субсидии), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,

доведенными Администрации Каларского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджета Администрация Каларского муниципального округа: код главного распорядителя бюджетных средств 901, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках

(наименование программных (непрограммных) мероприятий)

на

2. Администрация перечисляет субсидию в сумме _____ рублей на (указать нужное):

-

-

3. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с указанным Порядком.

4. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на

_____ ,
в соответствии с которым принято решение о предоставлении субсидии, является неотъемлемой частью данного Соглашения.

II. Права и обязанности сторон

1. Получатель субсидии обязуется:

1) использовать полученную субсидию по целевому назначению;
2) в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставить в Администрацию Каларского муниципального округа отчет о расходовании субсидии по установленной форме с приложением подтверждающих документов;

3) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2. Получатель субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 24 Порядка.

3. Получатель субсидии вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидии, с приложением подтверждающих документов.

4. Администрация обязуется перечислить денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок и отбору получателей, имеющих право на получение субсидии из бюджета Администрации Каларского муниципального округа _____ на _____ предоставление

_____ ,
постановлением Администрации Каларского муниципального округа о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

5. Администрация имеет право:

1) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем субсидии;

2) требовать возврата субсидии за нарушение условий использования, установленных в пункте 4 Порядка;

3) взыскать в судебном порядке неиспользованные или использованные не по целевому назначению субсидии в случае их не возврата по истечении 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

III. Ответственность сторон

1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов, сведений и отчетов об использовании субсидии несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Иные условия

1. Получатель субсидии согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

V. Порядок разрешения споров

1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия соглашения

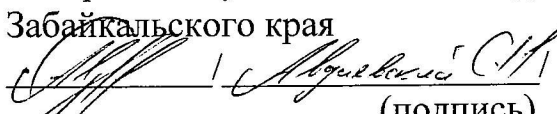
1. Настоящее Соглашение заключено сроком до 31 декабря 20__ года.

VII. Платежные реквизиты сторон

Администрация Каларского
муниципального округа
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты

Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

VIII. Подписи сторон

И.о главы
Каларского муниципального округа
Забайкальского края

(подпись)

Руководитель МУПа

(должность)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров
автотранспортом по социально значимым
муниципальным маршрутам, не
компенсированных доходами от
перевозки пассажиров

Отчет
об использовании субсидии (финансовой помощи)

_____ за период _____ 20__ год

Наименование показателя	Сумма, рублей
Поступило средств (подлежит перечислению), всего:	
Выплаты по расходам, всего: (направления расходов средств субсидии в соответствии Порядком)	
Операционные (подконтрольные) расходы, в том числе:	
Заработная плата*	
из них:	
налог на доходы физических лиц	
выплаты персоналу	
взносы на обязательное социальное страхование	
из них: налог на добавленную стоимость	
Неподконтрольные расходы, в том числе:	
обязательное социальное страхование	
из них: налог на добавленную стоимость	
Расходы на приобретение ресурсов, в том числе:	
1. закупка ГСМ	

2. Моторные масла, иные расходные материалы связанные с эксплуатацией ТС	
3. Организация безопасной перевозки пассажиров	
из них: налог на добавленную стоимость	
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Забайкальского края, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	
Иные выплаты	
Возвращено в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края, всего:	X
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	X
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	X
в том числе: требуется в направлении на те же цели	X
подлежит возврату в бюджет Каларского муниципального округа Забайкальского края	X

Руководитель
Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ года