



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2025 года

№ 203

с. Чара

Об утверждении Положения о порядке выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса

В целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чало-Олого-Икабья-Новая Чара», обеспечения равенства перевозчиков на доступ к рынку транспортных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Каларского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о главы Каларского муниципального
округа Забайкальского края



С.Н. Авдиевский

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 20 февраля 2025 года № 203

**Положение
о порядке выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт
соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок без проведения открытого конкурса (далее - Положение) в целях упорядочения транспортного обслуживания населения, обеспечения населения необходимым объемом качественного транспортного обслуживания, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления при организации транспортного обслуживания населения, обеспечения гласности и прозрачности при предоставлении права на осуществление перевозок пассажиров.

2. Функции по выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующих маршрутов возложены на администрацию Каларского муниципального округа.

Раздел 2. Основания выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса

3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрут выдаются в случае наступления следующих обстоятельств:

1) если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документации маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявки и на участие в открытом конкурсе;

2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющееся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;.

- 3) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
- 4) принятие уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;
- 5) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях проведения обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

Раздел 3. Обеспечение реализации выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута

4. Без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать 180 дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

5. Если договор, наличие которого явилось основанием для выдачи юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю карт маршрута, будет расторгнут до окончания действия либо это юридическое лицо или этот индивидуальный предприниматель откажется от осуществления регулярных перевозок по соответствующему маршруту, уполномоченный орган местного самоуправления к компетенции которого отнесена выдача свидетельств об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту вправе, на период, необходимый для проведения открытого конкурса, предметом которого является -право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, но не более чем один раз на срок, который не может превышать 180 дней, выдать иному юридическому лицу или иному индивидуальному предпринимателю без проведения такого открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту и карты соответствующего маршрута.

6. В случае принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок, указанного в пункте 5 Положения, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту и карты соответствующего маршрута осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения.

Раздел 4. Заявление о намерении осуществления регулярных перевозок

7. В день наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 Положения администрация Каларского муниципального округа размещает на официальном сайте Каларского муниципального округа в разделе «Выдача свидетельств и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса» в сети интернет извещение о начале приема от перевозчиков заявления на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

В извещении указываются сведения о маршруте, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утвержденный постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

8. С момента размещения извещения, указанного в пункте 7 Положения, перевозчик, изъявивший желание осуществлять транспортное обслуживание населения по муниципальному маршруту регулярных перевозок, подает заявление о намерении осуществления регулярных перевозок по указанному маршруту по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее - заявление) по адресу: Забайкальский край, Каларский район, с. Чара, пер. Пионерский, д. 8.

Все листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать опись входящих в его состав документов согласно пункту 9 Положения, быть скреплено печатью (при ее наличии) и подписано юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества или лицом, уполномоченным таким юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества.

9. К заявлению прилагаются:

1) заполненная анкета перевозчика, претендующего на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок (приложение № 2);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа извещения о начале приема от перевозчиков заявлений на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или нотариально заверенная копия такой выписки либо копия такой выписки, сформированная в формате «PDF» (например, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы России www.nalog.ru) и имеющая квалифицированную электронную подпись (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестр индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа извещения о начале приема от перевозчиков заявлений на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или нотариально заверенная копия такой выписки либо копия такой выписки,

сформированной в формате «PDF» (например, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы России www.nalog.ru) и имеющая квалифицированную электронную подпись (для индивидуальных предпринимателей).

Требования, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 9 Положения применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о намерении осуществления регулярных перевозок;

5) копия договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

6) копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

Копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, предоставляется каждым участником договора простого товарищества.

7) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении которого выдается временное свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

7.1) в случае, если транспортные средства находятся у перевозчика на праве собственности - копии свидетельств о регистрации транспортных средств и(или) копии паспортов транспортных средств;

7.2) в случае, если транспортные средства находятся у перевозчика на ином законном основании (кроме права собственности) копии правоустанавливающих договоров с приложениями соответствующих копии свидетельств о регистрации транспортных средств и(или) копий паспортов транспортных средств;

10. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявлений, предусмотренных пунктом 11 Положения, администрация регистрирует поступившие заявления в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления.

Раздел 5. Основания для отказа в приеме заявления

11. Основания для отказа в приеме заявления:

1) отсутствие на официальном сайте Каларского муниципального округа информации о начале приема от перевозчиков заявлений на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

2) оформление заявления и анкеты с нарушением форм, установленных приложениями № 1, 2 к Положению;

- 3) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 9 Положения;
- 4) предоставление неполных, недостоверных, сведений и документов, указанных в пункте 9 Положения;
- 5) наличие в сведениях и документах, предусмотренных пунктом 9 и приложениями № 1, 2 к Положению двусмысленных толкований, двойных и неоднозначных предложений.

12. Ненадлежащее исполнение перевозчиком требований, о том, что все листы заявления о намерении осуществления регулярных перевозок должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в приеме заявлений.

Раздел 6. Выдача свидетельств и карт маршрута

13. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в течение одного дня со дня подтверждения перевозчиком наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявлением о намерении осуществления регулярных перевозок с оформлением акта подтверждения наличия транспортных средств.

14. Акт подтверждения наличия транспортных средств оформляется по форме (приложение № 3 к Положению).

15. Для осуществления подтверждения перевозчиком наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявлением, составления акта, указанного в пункте 13 Положения администрация Каларского муниципального округа назначает дату, время и место проведения проверки, привлекает по согласованию соответствующих экспертов.

16. Уведомление перевозчика о проведении проверки наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявлением, осуществляется посредством направления информации о дате, времени и месте проведения проверки на адрес электронной почты (e-mail), указанный в пункте 7 анкеты (приложение № 2 к Положению).

17. При получении нескольких заявлений на один и тот же маршрут и при соответствии таких заявлений требованиям, установленных пунктами. 8, 9 Положения, временное свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества заявление которого, подано ранее.

18. В случае несоответствия транспортных средств и их характеристик, указанных в заявлении (приложение №1 к Положению) транспортным средствам и характеристикам, выявленных при проведении проверки наличия транспортных средств, администрация Каларского муниципального округа возвращает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества заявление с сопроводительным письмом с указанием причин возврата.

19. Решение о выдаче временного свидетельства и карт соответствующего маршрута юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества оформляется администрацией извещением и публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней.

Приложение № 1

к Положению о порядке выдачи
свидетельств об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок и карт
соответствующего маршрута без
проведения открытого конкурса

ЗАЯВЛЕНИЕ

О намерении осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

(Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора товарищества)

Для осуществления перевозок по муниципальному маршруту № _____
Предлагаю следующие транспортные средства:

№п/п	Марка, модель транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства/Идентификационный номер транспортного средства(VIN)	Класс транспортного средства
1	2	3	4	5

Настоящим подтверждаю правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества.

(Ф.И.О)

(подпись)

(должность)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи
свидетельств об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок и карт
соответствующего маршрута без
проведения открытого конкурса

АНКЕТА

Претендента на получение временного свидетельства об осуществлении
перевозок и карт соответствующего маршрута

Сведения о претенденте на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута	Заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества
1. Наименование претендента на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута	
2. Место нахождения (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества – юридического лица)	
3. Почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
4. Фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества – индивидуального предпринимателя)	
5. Идентификационный номер налогоплательщика, ИНН (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	
6. Номер контактного телефона (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника простого товарищества)	
7. Адрес электронной почты (e-mail) (ДМ юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)	

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных и данных составляющих коммерческую тайну без права передачи данных сведений иным лицам.

Настоящим подтверждаю правильность и достоверность всех указанных данных в сведениях.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись) (должность)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи
свидетельств об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок и карт
соответствующего маршрута без
проведения открытого конкурса

С. Чара

« ____ » _____ 20__ г.

Акт №
подтверждения наличия транспортных средств

Наименование претендента на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута:

(Наименование юридического лица Ф.И.О. – индивидуального предпринимателя, уполномоченный участник договора простого товарищества)

Для выполнения пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № _____ представлены следующие автомобильные транспортные средства:

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства/Идентификационный номер транспортного средства(VIN)	Класс транспортного средства
1	2	3	4	5

Лицо(а), проводившие проверку:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Лицо(а), претендент или его законный представитель, в отношении которого составлен настоящий акт:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)