

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

**с. Чара**

Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием в учебное время детей из многодетных семей, обучающихся в 5 - 11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2024 года № 685 "О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей в виде обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей и в частных образовательных организациях Забайкальского края", в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей, руководствуясь ст. 30 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения льготным питанием в учебное время детей из многодетных семей, обучающихся 5 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края Магунову О. И.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Каларский район: день за днем» newchara.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Каларского муниципального

округа Забайкальского края Устюжанин В.В.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Каларского муниципального округа

Забайкальского края

Порядок

Об утверждении порядка обеспечения льготным питанием

в учебное время детей из многодетных семей, обучающихся

5 - 11 классов в муниципальных общеобразовательных

учреждениях Каларского муниципального округа

Забайкальского края

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок обеспечения льготным питанием в учебное время детей из многодетных семей, обучающихся в 5 - 11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2024 года № 685 "О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей в виде обеспечения бесплатным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей и в частных образовательных организациях Забайкальского края".

1.2. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения льготным питанием в учебное время детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Порядок и организация бесплатного питания

2.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного льготного питания в учебное время обучающихся осуществляется за счет средств бюджетов Забайкальского края, Каларского муниципального округа Забайкальского края. Общеобразовательные учреждения организуют льготное питание обучающихся в пределах выделенных ассигнований.

2.2. Обучающиеся, одновременно относящиеся к льготным категориям, которые определены нормативными правовыми актами Забайкальского края и Каларского муниципального округа Забайкальского края, определяющими порядок организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях отдельных категорий обучающихся, имеют право на получение питания за счет бюджетных средств только по одной из льготных категорий.

2.3. Обучающиеся ежедневно в дни фактического посещения учебных занятий обеспечиваются льготным питанием в школьной столовой один раз в день в соответствии с санитарными правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания обучающихся.

2.4. В случае неполучения обучающимися льготного питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в общеобразовательное учреждение, возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится, за исключением случаев введения режима повышенной готовности в границах территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, исключающего нахождение обучающихся в общеобразовательном учреждении, и реализации общеобразовательными учреждениями образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий льготное питание обучающихся обеспечивается путем предоставления продуктового набора.

Продуктовый набор формируется исходя из норматива расходов на обеспечение льготным питанием, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Порядок получения родителями (законными представителями) обучающихся продуктового набора определяется общеобразовательным учреждением.

2.5. Стоимость бесплатного льготного питания на одного обучающегося в день устанавливается постановлением администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2.6. Бесплатное льготное питание обучающихся предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

С заявлением о предоставлении бесплатного льготного питания обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение представляются копии следующих документов:

2.6.1. документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.6.2. свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий степень родства;

2.6.3. справки о регистрации семьи в качестве многодетной на территории Забайкальского края, либо двухмерный штриховой код (QR-код), позволяющий осуществить проверку отнесения гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи, отображаемый в личном кабинете гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в мобильном приложении "Госуслуги".

Документы представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного льготного питания являются непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного льготного питания;

- принимает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет наличие у заявителя статуса "многодетная семья";

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного льготного питания;

- издает приказ о предоставлении бесплатного льготного питания в течение 5 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

- обеспечивает ведение табеля учета посещения детей из многодетных семей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- ежемесячно до 10-го числа каждого месяца формирует и передает в отдела управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края списки обучающихся, являющихся получателями бесплатного льготного питания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представляет отчеты об использовании денежных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. В случае изменения основания предоставления права обучающихся на получение бесплатного льготного питания родители (законные представители) обучающегося в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Контроль за организацией бесплатного льготного питания

3.1. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения несет ответственность:

- за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся;

- за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным льготным питанием обучающихся.

3.2. Контроль за целевым использованием денежных средств на обеспечение бесплатным льготным питанием обучающихся и за соблюдением условий их предоставления осуществляется отделом управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

3.3. Отдел управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края размещает информацию об обеспечении бесплатным льготным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения льготным питанием в учебное время

детей из многодетных семей, обучающихся 5 - 11 классов

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Каларского муниципального округа Забайкальского края

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного льготного питания

Прошу предоставить бесплатное льготное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ученику(це) "\_\_\_\_" класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

Приложение № 2

к Порядку обеспечения льготным питанием в учебное время

детей из многодетных семей, обучающихся 5 - 11 классов

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Каларского муниципального округа Забайкальского края

Список обучающихся,

которым предоставлено бесплатное льготное питание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата принятия заявления | Дата начала предоставления бесплатного питания | Фамилия обучающегося | Имя обучающегося | Отчество обучающегося | Дата рождения обучающегося |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального

общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку обеспечения льготным питанием в учебное время

детей из многодетных семей, обучающихся 5 - 11 классов

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Каларского муниципального округа Забайкальского края

**ОТЧЕТ**

**об использовании денежных средств по организации бесплатного**

**питания обучающихся за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статей | Сумма за месяц |
| 1 | Сальдо на начало месяца |  |
| 2 | Получено на отчетный месяц |  |
| 3 | Израсходовано за отчетный месяц |  |
| 4 | Возврат полученных и неиспользованных сумм |  |
| 5 | Сальдо на конец месяца | 0 |

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя, номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку обеспечения льготным питанием в учебное время

детей из многодетных семей, обучающихся 5 - 11 классов

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Каларского муниципального округа Забайкальского края

Табель

учета посещаемости обучающихся за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. обучающегося | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя, номер контактного телефона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

Посещение отмечается знаком "+", отсутствие отмечается буквой "Н", по горизонтали и вертикали указываются итоговые детодни.