



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» мая 2025 года

№ 535

с. Чара

Об утверждении Регламента реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение администрирования доходов местного бюджета, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а так же усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Каларским муниципальным округом Забайкальского края, руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 11 мая 2023 года № 246 «Об утверждении Регламента реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» <https://newchara.ru/>.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



В.В. Устюжанин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от «04» июля 2025 г. № 535

РЕГЛАМЕНТ
реализации администрацией Каларского муниципального округа
Забайкальского края полномочий главного администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
округа, пеням и штрафам по ним

1. Общее положение

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов в Каларском муниципальном округе, недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

Настоящий Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности.

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

в) перечень отделов администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 26 сентября 2024 года №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24 мая 2022 года №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; Приказ Минфина России от 30.03.2023 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16 февраля 2023 года №23-01-06/12981.

1.5. Полномочие администратора доходов бюджета осуществляется по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением 1 к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственные сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) – *в течение 3-х дней с даты уплаты денежных средств;*

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренных статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утверждён приказом Министерства финансов РФ от 25.12.2019г № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» - *не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих оплату доходов;*

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) – *в соответствии с условиями договоров (контрактов);*

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Каларского муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей бюджет в Каларского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края – *в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам;*

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете – *по мере возникновения.*

б) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по

доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной - *не реже одного раза в квартал*;

в) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

г) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета – *по мере необходимости*.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулированию в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) Направление требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности по доходам - *в течение 10 рабочих дней с даты возникновения такой задолженности*;

2) Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке – *в сроки предусмотрены процессуальным законодательство РФ или договором (контрактом, соглашением)*;

3) Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности - *направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением)*.

4) Рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта (договора), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности – *в течение 30 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора (контракта) или обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа*;

5) Направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края по денежным обязательствам,

уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам – в сроки установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве».

3.2. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Каларского муниципального округа нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности;
- 2) направляется должнику требование (претензия) с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке), установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Каларского муниципального округа.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями

договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

Включает в себя:

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.1.1 Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации округа.

4.1.2 При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.1.3 После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 4.7. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

4.2. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

4.2.1 В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя главы администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2.2 По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии пунктом

4.2.3 В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» главой администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края дается поручение о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

4.2.4 При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника, главой администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края дается поручение о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

4.3. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.3.1 В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию Каларского муниципального округа исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

4.3.2 На стадии принудительного исполнения ФССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

- направляет в ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к их правам имущественного характера должника на дату запроса.
- организует и проводит рабочие встречи с ФССП о результатах работы по исполнительному производству;
- осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5. Перечень структурных подразделений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

- 1) комитет по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- 2) отдел имущественных и земельных отношений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- 3) отдел экономики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- 3) отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края.

6. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями

6.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам отделы администрации, ответственные за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения или иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливают проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передают на подпись главе Каларского муниципального округа Забайкальского края. Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

Приложение 1
к Регламенту реализации
администрацией Каларского
муниципального округа Забайкальского
края полномочий главного
администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет округа, пеням и
штрафам по ним

**Перечень
кодов классификации доходов бюджета Каларского муниципального
округа Забайкальского края, закрепленных за администратором доходов**

№ п/п	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета	Наименование кода вида доходов бюджета
1	901	11100000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
2	901	11300000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
	902		
3	901	11400000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
4	901	11600000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
	902		
5	902	11700000000000000000	Прочие неналоговые доходы