



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2025 года

№ 580

с. Чара

**О создании комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов)
на право заключения договоров аренды муниципального имущества
Каларского муниципального округа Забайкальского края
(объектов недвижимости)**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 447, 448 и 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края (объектов недвижимости).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края (объектов недвижимости) (Приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края (объектов недвижимости) (Приложение № 2).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каларского муниципального округа
Забайкальского края



В.В.Устюжанин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) на право
заключения договоров аренды муниципального имущества Каларского
муниципального округа Забайкальского края (объектов недвижимости)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края (объектов недвижимости) (далее – комиссия) является действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение и решение всех вопросов по праву заключения договоров аренды муниципального имущества Каларского муниципального округа Забайкальского края (объектов недвижимости) на торгах (аукционах, конкурсах).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.3. Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии при проведении торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества (объектов недвижимости).

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые извещением о проведении торгов:

- рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами, проверяет правильность оформления представленных претендентом документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета;

- принимает решения о признании претендентов участниками аукциона (конкурса), либо об отказе в допуске к участию в аукционе (конкурсе) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- определяет победителя аукциона (конкурса).

2.2. Решения комиссии о результатах рассмотрения заявок претендентов оформляются протоколом о признании претендентов участниками аукциона (протоколами об итогах приёма заявок и определении участников конкурса).

Решения комиссии об итогах аукциона (конкурса) с определением его победителя оформляются протоколами об итогах аукциона (конкурса).

Протоколы подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

2.3. Комиссия несёт ответственность за обеспечение сохранности представленных документов во время работы комиссии, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и содержание предоставленных документов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении торгов.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

3.3. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. В случае отсутствия члена аукционной комиссии по уважительным причинам, для участия в работе комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6. При равенстве голосов, голос председателя аукционной комиссии является решающим.

4. Обжалование решений комиссии.

4.1. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Ответственность членов комиссии.

5.1. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.

СОСТАВ
комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) на право
заключения договоров аренды муниципального имущества
(объектов недвижимости)

Председатель комиссии – Устюжанин Владимир Владимирович - глава Каларского муниципального округа Забайкальского края;

Заместитель председателя комиссии – Здор Марина Александровна – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

Секретарь комиссии – Сопрунова Елена Михайловна – ведущий эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

Члены комиссии:

– Музарапова Любовь Александровна – начальник отдела экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- Кобин Юрий Павлович – глава Новочарской городской администрации;

- Простакишина Елена Александровна – заместитель главы Новочарской городской администрации;

- Трофимович Светлана Викторовна – глава Чарской сельской администрации;

- Полякова Марина Афанасьевна – главный специалист Куандинской сельской администрации;

- Каткова Светлана Степановна – старший специалист Икабинской сельской администрации;

- Симонова Светлана Алексеевна – главный специалист Чапо-Ологской сельской администрации.