



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 августа 2025 года

№ 928

с. Чара

**Об эвакуационной комиссии Каларского муниципального округа
Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Забайкальского края № 313 от 25 июля 2017 года «О создании эвакуационной комиссии Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края № 68 от 8 августа 2024 года «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Забайкальского края», руководствуясь Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет**:

1. Создать эвакуационную комиссию Каларского муниципального округа Забайкальского края и утвердить её состав (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Каларского муниципального округа Забайкальского края (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 02 октября 2023 года № 537 «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Каларского муниципального округа».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днём» (<https://newchara.ru>).

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края



В. В. Устюжанин

СОСТАВ
эвакоприёмной комиссии Каларского муниципального округа
Забайкальского края

1. – первый заместитель главы Каларского муниципального округа Забайкальского края – председатель комиссии;
2. Бронников Денис Юрьевич – начальник пожарно-спасательной части № 22 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю – заместитель председателя комиссии;
3. Донская Анна Николаевна – ведущий эксперт отдела жизнеобеспечения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Музарапова Любовь Александровна – начальник отдела экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края – по вопросам жизнеобеспечения;
5. Яценко Наталья Анатольевна – начальник отдела жизнеобеспечения администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края - по вопросам ЖКХ;
6. Моисеева Татьяна Андреевна – председатель комитета по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края - по финансовому обеспечению;
7. Магунова Ольга Ивановна – начальник отдела управления образованием администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;
8. Гуткнехт Елена Викторовна – начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края;
9. Давыденко Анатолий Юрьевич – и.о. главного специалиста администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края – по вопросам ГО и ЧС;
10. Орлов Виталий Станиславович - начальник Каларского подразделения поисково-спасательной службы Забайкальского края - по вопросам организации поисково-спасательных работ (по согласованию);
11. Александрова Татьяна Викторовна – и.о. главного врача ГУЗ «Каларская центральная районная больница» – по вопросам медицинского обеспечения (по согласованию);
12. Пшеничная Екатерина Сергеевна – специалист-эксперт

«Роспотребнадзора» территориального Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Каларском районе – по вопросам санитарно-эпидемиологической обстановки (по согласованию);

13. Каликова Наталья Николаевна – главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Забайкальском крае в Каларском районе» - по вопросам санитарно – эпидемиологической обстановки (по согласованию);

14. Федотов Дмитрий Андреевич – и.о. начальника ОМВД России «Каларское» - по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами (по согласованию);

15. Гуткнехт Евгений Вальтерович – и.о. директора МУП «Чарское ЖКХ» - по вопросам жилищно-коммунального обеспечения;

16. Бастрыкина Наталья Ильинична – директор МУК Каларский историко-краеведческий музей - по вопросам эвакуации культурных ценностей (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Каларского муниципального округа
Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Каларского муниципального округа Забайкальского края определяет статус и порядок деятельности эвакуационной комиссии Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комиссия).

2. Комиссия является эвакуационным органом по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия подчиняется главе Каларского муниципального округа Забайкальского края – руководителю гражданской обороны и является органом управления эвакуационными мероприятиями в Каларском муниципальном округе Забайкальского края

5. В состав Комиссии входят:

- 1) председатель комиссии;
- 2) заместители председателя комиссии;
- 3) секретарь комиссии;
- 4) иные члены комиссии.

5. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Каларского муниципального округа Забайкальского края не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

- планирование эвакуации на местном уровне;
- осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

7. Полномочия Комиссии:

- принятие решения и постановка задач по вопросам организации и проведения эвакуации населения эвакуационным органом на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края и организациям, обеспечивающим подготовку и выполнение эвакуационных мероприятий;

- участие в рассмотрении вопросов обеспечения выполнения мероприятий плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (далее - план эвакуации населения);

- контроль готовности и работы эвакуационных органов, организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий, спасательных служб гражданской обороны по вопросам планирования, подготовки и выполнения эвакуационных мероприятий;

- запрос и получение от органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

8. Основные функции Комиссии:

1) в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее – планы эвакуации) совместно с эвакуационными и эвакуационными комиссиями исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций;

- разработка планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

- участие в комплексных учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

- взаимодействие с эвакуационными комиссиями исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

2) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность Комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации;

- организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов и контроль за ходом их развертывания;

- подготовка к эвакуации населения, подготовка к работе пунктов посадки и высадки населения, промежуточных пунктов эвакуации;

- подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;

- уточнение планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

3) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

- выполнение плана эвакуации населения;

- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

- информирование эвакуоприемных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Забайкальского края о ходе эвакуации;

- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Организация работы Комиссии

9. Председателем Комиссии является заместитель главы Каларского муниципального округа Забайкальского края по направлению деятельности, который распределяет функциональные обязанности между заместителями и членами Комиссии и осуществляет руководство проведением эвакуационных мероприятий, а также всеми эвакуационными органами, создаваемыми на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.

10. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии. Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии.

12. Секретарь Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку дня заседания и подготовленные материалы членам

Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания, ведет протокол заседания.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. В период между заседаниями Комиссии решения по вопросам своей компетенции принимает председатель и доводит их до исполнителей в виде соответствующих распоряжений, поручений и указаний.

14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

15. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, организаций необходимые данные для реализации возложенных на Комиссию задач и функций;

- привлекать к участию в рассмотрении вопросов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкальского края представителей органов местного самоуправления, организаций и учреждений Забайкальского края.

- заслушивать должностных лиц объектов экономики, организаций и учреждений Каларского муниципального округа Забайкальского края по вопросам организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Забайкалья.

16. Председатель Комиссии отвечает за организацию работы Комиссии и выполнение задач, возложенных на Комиссию, и обязан:

- 1) проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

- 2) организовывать подготовку предложений по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для разработки плана гражданской обороны и защиты населения Каларского муниципального округа Забайкальского края;

- 4) планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны.

17. Секретарь Комиссии обязан:

- 1) разрабатывать и организовывать согласование плана работы Комиссии на очередной год;

- 2) организовывать проведение заседания Комиссии;

- 3) оповещать членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки дня заседания;

- 4) проводить тренировки по оповещению и сбору членов Комиссии;

- 5) вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

6) организовывать доведение решений Комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

18. Подготовка членов Комиссии организуется и проводится в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Забайкальского края.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку ее заседаний осуществляет администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края.