

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

26 сентября 2025 года

№ 76 –ПД

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Каларского
муниципального округа Забайкальского края по расходам**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения единой бюджетной политики на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края вопросам исполнения бюджета

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края по расходам.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» <https://newchara.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по финансам
администрации Каларского муниципального
округа Забайкальского края

Т. А. Моисеева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по финансам
администрации Каларского
муниципального округа
Забайкальского края
от 26 сентября 2025 года № 76 - ПД

**Порядок
исполнения бюджета Каларского муниципального округа
Забайкальского края по расходам**

1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - бюджета муниципального округа) по расходам.

2. Комитет по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комитет по финансам) организует исполнение бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом с использованием программного комплекса "Бюджет-Смарт".

3. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Получатели средств бюджета муниципального округа (далее - бюджетополучатели) принимают бюджетные обязательства за счет средств бюджета муниципального округа в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

5. Бюджетополучатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заключенных в соответствии с действующим законодательством или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

6. Бюджетополучатели принимают новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до них

соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

7. Учет бюджетных и денежных обязательств, принятых бюджетополучателями, осуществляется в порядке, утвержденном Комитетом по финансам.

8. Бюджетополучатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального округа денежные обязательства, в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

9. Для оплаты денежных обязательств бюджетополучателей главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС), либо Учреждение, уполномоченное ГРБС в рамках переданных полномочий по Соглашению, формирует в программном комплексе "Бюджет-Смарт" электронный документ "Заявка бюджетополучателя". Бумажный носитель "Заявки бюджетополучателя" программного комплекса "Бюджет-Смарт" подписывается руководителем и главным бухгалтером либо лицами, официально их замещающими, и передается в Комитет по финансам. "Заявка бюджетополучателя" должна содержать наименование главного распорядителя бюджетных средств, номер лицевого счета, код бюджетной классификации до уровня статей классификации операций сектора государственного управления, дополнительной и региональной классификации, сумму в рублях и копейках отдельно по каждому коду бюджетной классификации, примечание.

10. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам.

11. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (Казначейства России).

12. Исполнение расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с кассовым планом в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета. В случае недостаточности свободного остатка средств на едином счете бюджета производится финансирование первоочередных расходов, в том числе:

- заработная плата с начислениями;
 - оплата договоров по коммунальным услугам;
 - обслуживание и погашение долговых обязательств;
 - расходы за счет средств резервных фондов.
-