**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

─────────────────────────────────────────────────

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

26 сентября 2025 года № 76 –ПД

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края по расходам**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения единой бюджетной политики на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края вопросам исполнения бюджета **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края по расходам.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» <https://newchara.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по финансам

администрации Каларского муниципального

округа Забайкальского края Т. А. Моисеева

**УТВЕРЖДЕН**

приказом комитета по финансам администрации Каларского

муниципального округа

Забайкальского края

от 26 сентября 2025 года № 76 - ПД

**Порядок исполнения бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края по расходам**

1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - бюджета муниципального округа) по расходам.
2. Комитет по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Комитет по финансам) организует исполнение бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом с использованием программного комплекса "Бюджет-Смарт".
3. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Получатели средств бюджета муниципального округа (далее - бюджетополучатели) принимают бюджетные обязательства за счет средств бюджета муниципального округа в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

5. Бюджетополучатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заключенных в соответствии с действующим законодательством или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

6. Бюджетополучатели принимают новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до них соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

7. Учет бюджетных и денежных обязательств, принятых бюджетополучателями, осуществляется в порядке, утвержденном Комитетом по финансам.

8. Бюджетополучатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального округа денежные обязательства, в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

9. Для оплаты денежных обязательств бюджетополучателей главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС), либо Учреждение, уполномоченное ГРБС в рамках переданных полномочий по Соглашению, формирует в программном комплексе "Бюджет-Смарт" электронный документ "Заявка бюджетополучателя". Бумажный носитель "Заявки бюджетополучателя" программного комплекса "Бюджет-Смарт" подписывается руководителем и главным бухгалтером либо лицами, официально их замещающими, и передается в Комитет по финансам. "Заявка бюджетополучателя" должна содержать наименование главного распорядителя бюджетных средств, номер лицевого счета, код бюджетной классификации до уровня статей классификации операций сектора государственного управления, дополнительной и региональной классификации, сумму в рублях и копейках отдельно по каждому коду бюджетной классификации, примечание.

10. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке, установленном Комитетом по финансам.

11. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (Казначейства России).

12. Исполнение расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с кассовым планом в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета. В случае недостаточности свободного остатка средств на едином счете бюджета производится финансирование первоочередных расходов, в том числе:

- заработная плата с начислениями;

- оплата договоров по коммунальным услугам;

- обслуживание и погашение долговых обязательств;

- расходы за счет средств резервных фондов.