



СОВЕТ КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2025 года

№ 42

с. Чара

Об утверждении Положения о Молодежной палате при Совете Каларского муниципального округа Забайкальского края второго созыва

Руководствуясь статьей 30 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, также в целях создания эффективного механизма выявления и ротации молодежных лидеров, которые рассматриваются в качестве потенциального кадрового резерва органов представительной и исполнительной власти, Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края **решил**:

1. Утвердить Положение о Молодежной палате при Совете Каларского муниципального округа Забайкальского края второго созыва (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» <https://newchara.ru>.

Глава Каларского муниципального
округа Забайкальского края

Председатель Совета Каларского
муниципального округа Забайкальского края



Устюжанин В.В.

Бастрыкина Н.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЁЖНОЙ ПАЛАТЕ ПРИ СОВЕТЕ КАЛАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

1. Общие положения

1.1. Молодёжная палата формируется при Совете Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Молодёжная палата) и является коллегиальным и консультативно-совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим положением и регламентом молодёжной палаты.

1.2. Общее руководство деятельностью молодёжной палаты осуществляет председатель Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, который является почетным председателем Молодежной палаты.

1.3. Молодежная палата создается на срок полномочий представительного органа Каларского муниципального округа Забайкальского края того созыва, при котором была сформирована.

1.4. Молодежная палата в своей деятельности подотчетна Совету Каларского муниципального округа Забайкальского края.

1.5. Контроль над деятельностью Молодежной палаты осуществляет Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Цели и задачи Молодежной палаты

2.1. Целью Молодёжной палаты является содействие деятельности Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края в области нормативного регулирования прав и законных интересов молодёжи.

2.2. Задачами Молодёжной палаты являются:

1) содействие в реализации основных направлений молодёжной политики, предусмотренных статьёй 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации»;

2) привлечение молодёжи, молодых граждан к участию в нормотворческой деятельности Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, прежде всего, в сфере молодёжной политики;

3) содействие реализации и защите прав, свобод и законных интересов молодежи Каларского МО;

4) формирование правовой и политической культуры молодежи Каларского муниципального округа;

5) создание условий для изучения и решения проблем молодёжи в Каларском муниципальном округе, а также для реализации инициатив молодёжи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и

культурной жизни общества;

6) повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодёжной среде;

7) просветительская деятельность в молодёжной среде, направленная на повышение правовой и политической культуры молодёжи и доступности общественно-политической информации, формирование активной гражданской позиции молодёжи, молодых граждан, приобщение их к парламентским формам защиты своих прав и свобод, воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

8) содействие подготовке и формированию кадрового управленческого резерва из представителей молодёжи на территории Каларского муниципального округа;

9) пропаганда здорового образа жизни;

10) осуществление взаимодействия с Молодёжным парламентом при Законодательном собрании Забайкальского края.

3. Порядок формирования и состав Молодежной палаты

3.1. Членство в Молодежной палате является добровольным.

3.2. Молодежная палата формируется из представителей молодежи в возрасте от 16 до 35 лет включительно, проживающей и (или) работающей на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края. Член Молодежной палаты, достигший возраста 35 лет, сохраняет свои полномочия члена Молодежной палаты до конца срока полномочий Молодежной палаты текущего созыва.

3.3. Установленная численность Молодежной палаты составляет 12 членов.

3.4. Объявление о начале подбора кандидатур для формирования нового созыва Молодежной палаты публикуется в СМИ, на официальном сайте администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также путем избирательной электронной рассылки распространяется по организациям и учреждениям Каларского муниципального округа. Организовывается сбор документов кандидатов.

Кандидатов в состав Молодежной палаты имеют право представить:

1) представители от образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа;

2) представители от зарегистрированных в установленном порядке некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе молодежных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;

3) представители от советов молодежи предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Каларского муниципального округа;

4) кандидаты, выдвинувшие свою кандидатуру путем самовыдвижения.

3.5. Молодежная палата считается сформированной при условии, что в

его состав входят не менее 10 членов.

3.6. Состав Молодежной палаты утверждается решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края, и формируется на срок полномочий представительного органа Каларского муниципального округа Забайкальского края.

Состав Молодёжного парламента утверждается решением Совета по результатам рассмотрения следующих документов:

- решений учреждений (предприятий, структур) о выдвижении кандидата (кандидатов) в члены Молодежной палаты;

- заявлений кандидатов в члены Молодежной палаты, согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- анкет кандидатов в члены Молодежной палаты, согласно Приложению 2 к настоящему Положению, заполненных кандидатами в члены Молодежной палаты.

Преимущественное право при отборе представителей в состав Молодежной палаты имеют лица, принимавшие участие в обеспечении задач в ходе специальной военной операции, а также граждане, прошедшие военную или иную приравненную к ней службу.

3.7. Членство в Молодежной палате прекращается досрочно по решению Молодежной палаты:

3.7.1. на основании письменного заявления члена Молодежной палаты о сложении своих полномочий;

3.7.2. в случае неявки члена Молодежной палаты на три сессии Молодежной палаты подряд без уважительной причины;

3.7.3. признания члена Молодежной палаты судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.7.4. признание судом члена Молодежной палаты безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

3.7.5. вступление в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежной палаты;

3.7.6. отзыва инициатором его делегирования.

3.8. Решение Молодежной палаты о досрочном прекращении полномочий его члена (членов) является основанием для внесения соответствующих изменений в решение Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края об утверждении состава Молодежной палаты.

3.9. Замещение вакантного мандата:

3.9.1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты для замещения вакантного мандата в Совет Каларского МО представляются документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Положения для внесения соответствующих изменений в решение Совета Каларского муниципального округа об утверждении состава Молодежной палаты.

3.10. Срок полномочий члена Молодежной палаты начинается со дня его назначения представительным органом Каларского муниципального округа Забайкальского края и заканчивается со дня прекращения деятельности Молодежной палаты.

4. Организация работы Молодежного совета

4.1. Молодёжная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением, регламентом Молодежной палаты.

4.2. Молодёжная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

4.3. Молодёжная палата по согласованию с Советом Каларского муниципального округа может входить в молодёжные парламентские движения Забайкальского края, Российской Федерации и иные молодёжные ассоциации и союзы.

4.4. Основной формой работы Молодежной палаты является заседание. Заседание проводится не реже одного раза в год. В работе заседаний Молодёжной палаты могут принимать участие депутаты Совета, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Каларского МО, представители общественных организаций и объединений.

4.5. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты. Заседания Молодёжной палаты проводятся открыто и гласно.

4.6. На первом заседании Молодежной палаты избираются: председатель Молодежной палаты, его заместитель, также могут быть образованы Совет Молодёжной палаты, комиссии Молодёжной палаты.

4.7. Решения Молодёжной палаты принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодёжной палаты.

4.8. Решения Молодёжной палаты направляются в Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4.9. Для организации работы и выполнения, принятых Молодёжной палатой решений из числа членов Молодёжной палаты формируется Совет Молодёжного палаты.

4.10. В состав Совета Молодёжной палаты входят: председатель Молодёжной палаты, заместитель председателя Молодёжной палаты, председатели комиссий Молодёжной палаты.

4.11. Совет Молодёжной палаты возглавляет председатель Молодёжной палаты.

4.12. Совет Молодёжной палаты:

- 1) организует и координирует работу Молодёжной палаты;
- 2) разрабатывает план работы Молодёжной палаты и представляет на утверждение Молодёжной палаты;
- 3) оказывает содействие членам Молодёжной палаты в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает их необходимой информацией;
- 4) анализирует и обобщает ход выполнения решений, принятых Молодёжной палатой;
- 5) осуществляет взаимодействие с Молодёжным парламентом при законодательном собрании Забайкальского края и иными молодёжными

общественными организациями;

6) Молодёжная палата ежегодно предоставляет в Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края информацию о своей деятельности.

4.13. Деятельностью Молодёжной палаты руководит председатель Молодёжной палаты.

4.14. Председатель Молодёжной палаты:

- 1) представляет Молодёжную палату;
- 2) созывает очередные и внеочередные сессии Молодёжной палаты и председательствует на них;
- 3) осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Молодёжной палатой;
- 4) подписывает решения Молодёжной палаты;
- 5) организует обеспечение членов Молодёжной палаты необходимыми информационными и аналитическими материалами;
- 6) координирует работу комиссий Молодёжной палаты;

4.15. Комиссии Молодежной палаты взаимодействуют по направлениям своей деятельности, готовят проекты решений и рекомендаций для их рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты.

4.16. Молодёжная палата вправе:

- 1) проводить слушания по проблемам реализации государственной молодежной политики на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;
- 2) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Молодежной палаты;
- 3) готовить предложения по проектам нормативных правовых актов и иным документам, в том числе относящимся к сфере молодёжной политики;
- 4) разрабатывать методические, информационные и другие материалы, соответствующие целям, принципам и основным направлениям реализации молодёжной политики;
- 5) распространять информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и средствах массовой информации;
- 6) изучать мнение молодёжи о деятельности органов муниципальной власти Каларского муниципального округа по реализации государственной молодёжной политики;
- 7) инициировать и проводить совместные консультации с органами местного самоуправления по вопросам молодёжной политики, семинары, конференции, «круглые столы» и другие мероприятия, способствующие выработке решений проблем молодёжи, продвижению молодёжных инициатив и проектов.

5. Права и обязанности члена Молодежной палаты

5.1. Член Молодежной палаты имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в состав выборных органов Молодежной палаты;

2) участвовать с правом решающего голоса в принятии решений Молодежной палаты по вопросам ее деятельности;

3) вносить на рассмотрение Молодежной палаты вопросы, относящиеся к ее деятельности;

4) обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодежной палаты, в руководящие органы Молодежной палаты;

5) выйти из состава Молодежной палаты, подав заявление об этом.

5.2. Член Молодежной палаты обязан:

1) участвовать в реализации целей и задач Молодежной палаты;

2) выполнять решения руководящих органов Молодежной палаты;

3) в пределах компетенции Молодежной палаты действовать в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты;

4) содействовать повышению авторитета Молодежной палаты.

6. Комиссии Молодежной палаты

6.1. Основными рабочими органами Молодежной палаты являются комиссии, порядок формирования, деятельности и компетенция которых устанавливается регламентом Молодежной палаты.

6.2. Комиссии Молодежной палаты по направлениям своей деятельности обеспечивают реализацию целей и задач Молодежной палаты, осуществляют предварительную подготовку предложений по вопросам правового регулирования и реализации прав и законных интересов молодежи.

6.3. Состав комиссии формируется на добровольной основе из числа не менее трех членов Молодежной палаты.

6.4. Руководство и организацию работы комиссии Молодежной палаты осуществляет председатель комиссии, избираемый на заседании Молодежной палаты.

6.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов комиссии, но не менее трех членов. В случае невозможности члена комиссии присутствовать на заседании он может направить в комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов, а также определить иную форму своего участия в заседании комиссии в соответствии с регламентом Молодежной палаты.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Изменения в Положение о Молодёжной палате вносятся решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края на основании предложений Молодёжной палаты или по инициативе Совета округа.

7.2. Решение Совета о внесении изменений в Положение о Молодёжной палате при Совете Каларского муниципального округа Забайкальского края вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжной палаты

8.1. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжной палаты осуществляется администрацией Каларского

муниципального округа, Советом Каларского муниципального округа
Забайкальского края.

8.2. Расходы, связанные с деятельностью Молодежной палаты,
осуществляются за счет сметы расходов, предусмотренных на обеспечение
деятельности представительного органа.

Приложение №1
к Положению о Молодежной палате
при Совете Каларского муниципального округа
Забайкальского края второго созыва

В Совет Каларского муниципального округа
Забайкальского края
гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
Проживающего (ей) по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество, дата и место рождения)
прошу утвердить мою кандидатуру в качестве кандидата в члены
Молодежной палаты при Совете Каларского муниципального округа
Забайкальского края второго созыва

«__» _____ 2026 года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2
к Положению о Молодежной палате
при Совете Каларского муниципального округа
Забайкальского края второго созыва

Анкета кандидата в члены Молодежной палаты

Место для фотографии

заполняется кандидатом в члены Молодёжной палаты при Совете Каларского муниципального округа Забайкальского края второго созыва собственноручно - (далее - Кандидат)	
Анкета №	Дата регистрации:

1. Общие сведения о Кандидате

Фамилия Имя Отчество	
Дата и место рождения	
Паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Семейное положение	
Место работы (учебы) в настоящее время	
Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, квартира)	

Адрес фактического места проживания	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Образование

Образование (когда и какие учебные заведения окончили). Специализация. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
Достижения за период обучения в учебных заведениях: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дату его проведения, достижение в данном мероприятии).	

3. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, республики, города, района, населенного пункта (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

Опыт общественной деятельности (название организации, статус в организации; результаты, достигнутые в процессе деятельности организации; период деятельности в организации)

4. Планы на будущее

Кратко опишите Ваши жизненные приоритеты, а также личные и профессиональные планы на ближайшие 3 года.

5. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», даю свое согласие Совету и Администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, ИНН, место работы (учебы), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, рабочий и мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

«_____» _____ 2026 год
Подпись _____