



**СОВЕТ  
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

16 марта 2026 года

№ 64

с. Чара

**О порядке организации и проведения публичных слушаний в Каларском муниципальном округе Забайкальского края**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17<sup>3</sup> Закона Забайкальского края 10 июня 2020 года № 1826-33К «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь статьей 30 устава Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Каларском муниципальном округе Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу решения Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края:

от 13 августа 2021 года № 115 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в Каларском муниципальном округе»,

от 22 июня 2022 года № 218 «О внесении изменений в положение об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в Каларском муниципальном округе, утвержденное решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края от 13 августа 2021 года № 115».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» <https://newchara.ru>.

Врип. главы Каларского муниципального округа Забайкальского края

Председатель Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края



Сиднев А.Ю.

Бастрыкина Н.И.

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Каларского  
муниципального округа  
Забайкальского края  
№ 64 от 16 марта 2026 года

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В  
КАЛАРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Каларском муниципальном округе Забайкальского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17<sup>3</sup> Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае» для организации процедуры обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) с участием жителей Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципального образования).

2. Публичные слушания проводятся с целью:

- 1) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 2) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- 3) оказания влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, выносимым на публичные слушания.

3. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов; законов Забайкальского края в целях приведения Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Каларского муниципального округа Забайкальского края.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам

решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и положением о порядке проведения публичных слушаний в Каларском муниципальном округе Забайкальского края по вопросам градостроительной деятельности Каларском муниципальном округе Забайкальского края.

## **2. Порядок организации публичных слушаний**

5. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) жителей муниципального образования в количестве не менее 10 человек, обладающих избирательным правом;

2) Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – представительный орган муниципального образования);

3) Главы Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - глава муниципального образования)

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органам муниципального образования, назначаются представительным органом местного самоуправления, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

7. Участниками публичных слушаний являются:

1) жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;

2) депутаты представительного органа муниципального образования;

3) представители юридических лиц, общественных организаций, партий, движений, профессиональных и творческих союзов, и других общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, журналисты средств массовой информации;

4) иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний, в том числе руководители органов местного самоуправления, представители и специалисты органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Российской Федерации и члены Совета Федерации Российской Федерации и другие представители общественности.

8. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек.

Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания на основе волеизъявления жителей, осуществляется на собраниях граждан, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом.

9. Инициативная группа граждан организует сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний. Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Лицо, собирающее подписи, должно представить жителям текст проекта муниципального правового акта или формулировку предлагаемого вопроса.

10. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

11. Ходатайство о проведении публичных слушаний (далее - ходатайство) подается в представительный орган муниципального образования. В ходатайстве должны быть указаны тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения,

12. К ходатайству о проведении публичных слушаний прикладываются:

- 1) протокол собрания граждан о создании инициативной группы;
- 2) подписные листы;
- 3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Ходатайство должно рассматриваться представительным органом муниципального образования в присутствии его инициаторов на открытом заседании.

13. По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

14. Представительный орган муниципального образования отказывают инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 12 настоящего Порядка.

15. Инициатором проведения публичных слушаний от имени представительного органа муниципального образования выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

16. О назначении публичных слушаний представительным органом муниципального образования принимается решение, главой муниципального образования - постановление.

17. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта;

- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа);

4) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, в том числе посредством официального сайта муниципального образования и в сетевом издании «Каларский район: день за днем» <https://newchara.ru>.

18. В целях оповещения жителей муниципального образования, решение (постановление) о назначении публичных слушаний не позднее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом соответствующего муниципального правового акта, а также размещается на официальном сайте муниципального образования и в сетевом издании «Каларский район: день за днем» <https://newchara.ru>.

Дополнительно могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

19. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в решении (постановлении) о начале публичных слушаний. Рекомендуемая форма замечаний и предложений по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания, приведена в приложении № 3 к данному Порядку.

20. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

- 1) в письменной форме при личном обращении к организатору публичных слушаний;
- 2) посредством почтового отправления в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством официального сайта муниципального образования.

21. Все полученные предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний.

22. Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта подлежат предварительной проверки на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального образования.

23. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 18 настоящего Положения, обеспечения возможности представления жителями Каларского муниципального округа Забайкальского края своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

### **3. Порядок проведения публичных слушаний и принятие рекомендаций**

24. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет рабочая группа.

25. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации. В регистрационной форме указываются фамилия, имя, отчество, место жительства участника публичных слушаний.

26. Зарегистрированные участники публичных слушаний по предложению членов рабочей группы путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний избирают председателя и секретаря, на которых возлагается обязанность по ведению слушаний.

27. В начале публичных слушаний путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний принимается повестка и регламент проведения слушаний.

Председатель ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов, предоставляет слово участникам публичных слушаний для выступления.

28. По результатам слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

Рекомендации публичных слушаний принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний.

29. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке указываются:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, дата принятия и опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

число граждан, участвующих в публичных слушаниях;

наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

председательствующий, секретарь публичных слушаний;

кратко излагаются выступления председательствующего, граждан, участвующих в публичных слушаниях, поступившие замечания, предложения по проекту муниципального правового акта;

итоги голосования по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

решение, принятое по результатам публичных слушаний.

30. Протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников слушаний, а также копии заявлений, замечаний и предложений, поступивших в письменной форме.

31. Рекомендации публичных слушаний составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение семи дней после проведения направляются рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого

относится принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях.

32. Рабочая группа обеспечивает официальное опубликование рекомендаций публичных слушаний, а также размещение их на официальном сайте муниципального образования.

33. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в Каларском  
муниципальном округе  
Забайкальского края

**Подписной лист  
публичных слушаний по теме:**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по  
теме:

предлагаемой

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), серия, номер и дата  
выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с  
указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места  
жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в Каларском  
муниципальном округе  
Забайкальского края

**Рекомендации публичных слушаний**

Публичные слушания назначены решением Совета Каларского муниципального округа Забайкальского края (постановлением администрации) Каларского муниципального округа Забайкальского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Дата проведения:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации участников публичных слушаний		Результаты голосования	Примечание
№ п/п	Формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения (рекомендации)		
1.		1.1.			
		1.2.			
2.		2.1.			
		2.2.			

Председатель

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия председателя, собственноручная подпись  
и дата ее внесения)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в Каларском  
муниципальном округе Забайкальского  
края

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ПО ПРОЕКТУ (ВОПРОСУ), ВЫНЕСЕННОМУ НА ПУБЛИЧНЫЕ  
СЛУШАНИЯ

№ п.п.	Инициатор внесения предложений (Ф.И.О., паспортные данные)	Дата внесения	Глава статья Часть Пункт абзац	Текст поправки	Обоснование необходимости учесть данное замечание
1					

Согласен на обработку указанных персональных данных.  
Личная подпись, дата \_\_\_\_\_