



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2026 года

№ 325

с. Чара

Об утверждении Регламента реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение администрирования доходов местного бюджета, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а так же усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Каларским муниципальным округом Забайкальского края, руководствуясь статьей 32 Устава Каларского муниципального округа Забайкальского края, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края от 07 мая 2025 года № 535 «Об утверждении Регламента реализации администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» <https://newchara.ru/>.

И.о. главы Каларского муниципального
округа Забайкальского края



С.О. Климова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 22 апреля 2026 г. № 325

РЕГЛАМЕНТ
реализации администрацией Каларского муниципального округа
Забайкальского края полномочий главного администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
округа, пеням и штрафам по ним

Общие положения

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) в администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - Администрация) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов в Каларском муниципальном округе, недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и принятия своевременных мер по ее взысканию. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.1. Термины и определения, используемые в Регламенте:

– должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

– дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором),

соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 21 декабря 2021 года №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;
- Приказ Минфина России от 26 сентября 2024 года №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
- Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 24 мая 2022 года №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; Приказ Минфина России от 30.03.2023 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления,

органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

– Письмо Минфина России от 16 февраля 2023 года №23-01-06/12981.

1.3. Полномочие администратора доходов бюджета осуществляется по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением 1 к Регламенту.

2. Перечень структурных подразделений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края и ответственных сотрудников за работу с дебиторской задолженностью по доходам включает в себя:

1) администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края – глава Каларского округа;

2) комитет по финансам администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края – комитет по финансам;

2) отдел имущественных и земельных отношений администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Каларского округа;

3) отдел экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края - начальник отдела экономики и жилищной политики администрации Каларского округа;

4) отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Каларского округа.

3. Настоящий Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности;

б) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов,

уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

в) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

г) перечень отделов администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

д) порядок обмена информацией между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

4.1. Ответственные сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) – в течение 3-х дней с даты уплаты денежных средств;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренных статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утверждён приказом Министерства финансов РФ от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих оплату доходов;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) – в соответствии с условиями договоров (контрактов);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Каларского муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей бюджет в Каларского муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края – в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в графике платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете – по мере возникновения.

б) проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной - не реже одного раза в квартал;

в) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- г) получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;

д) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя

из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета – по мере необходимости.

5. В целях урегулированию в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) - не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) - в сроки предусмотрены процессуальным законодательство РФ или договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением);

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве - в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

- направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении

юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений - в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Каларского муниципального округа нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности;

2) направляется должнику требование (претензия) с приложением расчета задолженности.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке), установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;

- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

- период образования просрочки внесения платы;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- сумма штрафных санкций (при их наличии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой Каларского муниципального округа.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3) Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику

(дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включает в себя:

- подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

- направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями включает в себя:

При выявлении дебиторской задолженности по доходам отделы администрации, ответственные за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения или иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливают проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передают на подпись главе Каларского муниципального округа Забайкальского края. Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

Приложение 1
к Регламенту реализации
администрацией Каларского
муниципального округа
Забайкальского края полномочий
главного администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет
округа, пеням и штрафам по ним

**Перечень
кодов классификации доходов бюджета Каларского муниципального
округа Забайкальского края, закрепленных за администратором доходов**

№ п/п	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджета	Наименование кода вида доходов бюджета
1	901	11100000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
2	901	11300000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
	902		
3	901	11400000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
4	901	11600000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
	902		
5	902	11700000000000000000	Прочие неналоговые доходы