



**СОВЕТ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

10 июля 2026 года

№ 111

с. Чара

Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь пунктом 4.1. статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях правового регулирования отношений в области противодействия коррупции, Совет Каларского муниципального округа Забайкальского края **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» <https://newchara.ru>

Врип главы Каларского муниципального
округа Забайкальского края

Председатель Совета Каларского муниципального
округа Забайкальского края



А.Ю.Сиднев

Н.И.Бастрыкина

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Каларского
муниципального округа
Забайкальского края
от 10 июля 2026 г. № 111

**Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа
Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении ими полномочий, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), определяет порядок направления указанными лицами сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в Комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, установленных законодательством запретов и ограничений, урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Основанием для уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное осуществление им его полномочий.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению, к настоящему Положению, которое направляется на имя председателя комиссии.

6. Основанием для проведения заседания комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в пункте 1 настоящего Положения, является поступившее в комиссию уведомление лица, замещающего муниципальную должность, предусмотренное пунктом 5 настоящего Положения.

7. Заседание комиссии назначается и проводится в порядке и сроки, определяемые Положением «О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, установленных законодательством запретов и ограничений, урегулированию конфликта интересов», с учетом требований, установленных настоящим Положением.

8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в направляемом уведомлении.

9. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, представившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

10. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросу, указанному в пункте 1 настоящего Положения. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комиссию;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

13. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку уведомления лицами,
замещающими муниципальные
должности в органах местного
самоуправления Каларского
муниципального округа Забайкальского
края о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении
ими полномочий, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Председателю комиссии по соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного самоуправления Каларского
муниципального округа Забайкальского края, установленных
законодательством запретов и ограничений

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)