



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2026 года

№ 736

с. Чара

**Об утверждении Положения о муниципальном грантовом конкурсе
«Бизнес-идея» 2026 года**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Соглашением о социально-экономическом взаимодействии между Администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края и ООО «Удоканская медь» от 13 октября 2025 года № УМ-25-658, Уставом Каларского муниципального округа Забайкальского края, в целях поддержки бизнес-проектов, реализуемых на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, а также для стимулирования роста числа субъектов малого и среднего предпринимательства, значимых для социально-экономического развития округа, администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном грантовом конкурсе «Бизнес-идея» 2026 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в сетевом издании «Каларский район: день за днем» newchara.ru и действует до 31 декабря 2026 года.

Врип Главы Каларского муниципального
округа Забайкальского края



А.Ю. Сиднев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 23 сентября 2026 года № 736

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном грантовом конкурсе «Бизнес-идея» 2026 года

1.1. Настоящее Положение о муниципальном конкурсе «Бизнес-идея» на грант компании ООО «Удоканская медь» (далее соответственно - Положение, Конкурс), регламентирует организационную структуру, цель, задачи, условия участия в Конкурсе, сроки и Порядок организации и проведения конкурсного отбора для предоставления субсидий в виде грантов в 2026 году (Далее – Конкурсный отбор).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края (далее – Организатор) совместно с ООО «Удоканская медь».

Адреса и контактные данные Организатора конкурсного отбора указаны в информационной карте (Приложение № 1).

1.3. Конкурс проводится при поддержке Министерства экономического развития Забайкальского края и Забайкальского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России».

1.4. В целях проведения Конкурсного отбора Организатор конкурсного отбора формирует Конкурсную комиссию по предоставлению субсидий в виде грантов.

1.5. Субсидии в виде грантов предоставляются победителям Конкурсного отбора начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно из средств бюджета Каларского муниципального округа, с последующим отчетом об их использовании.

1.6. Проведение Конкурса базируется на принципах открытости, объективности, прозрачности, а также соблюдения норм законодательства Российской Федерации.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса: обеспечение условий интенсивного роста на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края количества субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих бизнес-проекты, имеющие высокое значение для социально-экономического развития округа.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и грантовая поддержка наиболее перспективных бизнес-проектов начинающих и действующих субъектов МСП для создания и развития собственного бизнеса;
- выявление и грантовая поддержка наиболее перспективных бизнес-проектов в сфере традиционного природопользования, культуры и прикладного искусства коренных малочисленных народов Севера;
- популяризация, стимулирование и развитие в Каларском муниципальном округе предпринимательской инициативы, приносящей дополнительный социальный эффект;
- повышение компетенций представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, инициативных групп граждан в сфере существующих инструментов и мер поддержки бизнес-проектов.

3. Направления Конкурса

№	Наименование направления	Цель направления
1.	«Мой первый бизнес»	поддержка начинающих предпринимателей в целях создания и реализации первых бизнес-проектов
2.	«Второе дыхание»	поддержка действующих субъектов МСП в целях запуска новых и расширения реализуемых бизнес-проектов
3.	«Упкатаааява!» (Желаю успехов!)	поддержка представителей коренных малочисленных народов Севера в целях реализации бизнес-проектов в сфере традиционного природопользования, культуры и прикладного искусства

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут выступать граждане Российской Федерации, зарегистрированные и фактически проживавшие на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края, отвечающие требованиям к участникам Конкурсного отбора и подавшие перечень документов в полном объеме и в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации и проведения Конкурсного отбора. К числу участников относятся следующие категории:

- 1) действующие субъекты МСП;
- 2) начинающие предприниматели;
- 3) инициативные группы граждан.

4.2. Требования к участникам Конкурсного отбора – субъектам МСП в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 и иных правовых актов Российской Федерации:

- 4.2.1. соответствуют условиям, установленным статьей 4

Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

4.2.6. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

4.2.7. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2.8. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

4.2.9. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

4.2.11. получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края;

4.2.12. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.13. получатель субсидии (участник отбора) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах, сборах;

4.2.14. получатель субсидии (участник отбора) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов;

4.2.15. получатель субсидии (участник отбора) не является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных

ископаемых;

4.2.16. получатель субсидии (участник отбора) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4.2.17. получатель субсидии (участник отбора) не является участником соглашений о разделе продукции;

4.2.18. получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.19. получатель субсидии (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.3. требования к участникам Конкурсного отбора – начинающим предпринимателям:

4.3.1. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.3.3. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.3.4. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

4.3.5. получатель субсидии (участник отбора) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах, сборах;

4.3.6. получатель субсидии (участник отбора) берет на себя обязательство в случае победы в конкурсном отборе осуществить регистрацию бизнеса, что позволит ему заключить Договор о предоставлении субсидий в виде грантов.

4.4. требования к участникам Конкурсного отбора – инициативным группам граждан:

4.4.1. сформирован состав инициативной группы граждан (не менее 3 совершеннолетних человек, официально зарегистрированных и фактически проживающих на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края);

4.4.2. определен представитель инициативной группы граждан, уполномоченный на подписание и предоставление договоров, отчетов и иных финансовых и юридически значимых документов;

4.4.3. обеспечено соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Конкурсного отбора – начинающим предпринимателям (пункт 4.3. настоящего Положения).

5. Сроки проведения Конкурса

Прием заявок проводится в период с 1 по 30 октября 2026 года.

Проведение Конкурсного отбора и награждение победителей проводится в период со 2 ноября по 25 декабря 2026 года.

Начало реализации получивших грантовую поддержку проектов: не позднее 1 июля 2027 года.

6. Порядок организации и проведения Конкурсного отбора

6.1. Организатор обеспечивает организацию и проведение Конкурсного отбора.

6.2. Организатор принимает решение о проведении Конкурсного отбора и размещает объявление о проведении Конкурсного отбора не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня окончания срока приема заявок.

6.3. Объявление о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование Конкурса;
- 2) Положение о Конкурсе;
- 3) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 4) почтовый адрес для направления заявок;
- 5) контактная информация Организатора (адрес местонахождения, телефоны; адреса электронной почты);
- 6) время работы Организатора.

6.4. Объявление о проведении Конкурсного отбора публикуется Организатором в газете «Северная правда» и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора <https://kalarskiy.75.ru/>, а также на сайте ООО «Удоканская медь» <https://udokancopper.ru/>.

6.5. Организатору подается Заявка на участие в конкурсном отборе (далее - Заявка), на титульном листе которой указывается следующая информация:

- 1) наименование Конкурса;

- 2) направление Конкурса;
- 3) категория и наименование участника Конкурса;
- 4) адрес местонахождения (адрес регистрации) участника Конкурса;
- 5) ИНН участника Конкурса;
- 6) контактные телефоны участника Конкурса;
- 7) адрес электронной почты участника Конкурса.

6.6. В состав Заявки включаются:

- 1) заявление о предоставлении субсидии в виде гранта (Приложение №2);
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации (для субъектов МСП);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копия паспорта индивидуального предпринимателя (руководителя или учредителя (учредителей) юридического лица, представителя инициативной группы граждан) - страницы с личными данными и фотографией, с местом прописки;
- 5) бизнес-план проекта (по форме Приложения №3);
- 6) перечень затрат проекта, планируемых к финансированию из средств предоставляемой в виде гранта субсидии (по форме Приложения №4);
- 7) согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения №5).

Все представленные оригиналы и копии документов должны быть заверены печатью (если имеется), подписью руководителя организации, индивидуального (начинающего) предпринимателя или представителя инициативной группы граждан.

6.7. Заявка представляется одним из следующих способов:

- 1) в запечатанном конверте на бумажных носителях непосредственно представителю Организатора или почтовым отправлением;
- 2) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронную почту по адресу ekonchara@mail.ru.

6.8. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурсного отбора.

6.9. Заявки, поступившие для участия в Конкурсном отборе, регистрируются в течение 1 (одного) дня по мере их поступления в журнале регистрации заявок.

Лицу, подавшему заявку, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее регистрации предоставляется уведомление с указанием даты и времени приема заявки.

6.10. Организатор конкурсного отбора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает у Управления Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю следующую информацию:

- 1) выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 2) справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у субъектов малого предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате.

Указанные документы субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представлять самостоятельно.

6.11. Организатор конкурсного отбора в течение 3-х рабочих дней модерирует представленные Заявки, рассматривая полноту и соответствие требованиям пунктов 6.5, 6.5 настоящего Положения, а также соответствие Требованиям к участникам Конкурсного отбора, установленным пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Положения.

Организатор принимает решение о допуске (Заявке присваивается статус «Принята») либо направляет участнику уведомление о необходимости доработки Заявки с перечнем выявленных замечаний (Заявке присваивается статус «Отправлена на доработку»). Участник имеет право доработать Заявку в течение 3-х рабочих дней со дня получения и повторно направить Заявку на рассмотрение. В случае, если выявленные замечания устранены, Заявке присваивается статус «Принята». В случае, если доработанная Заявка не получена Организатором, либо выявленные замечания устранены не в полном объеме, Заявке присваивается статус «Отклонена». Результаты модерации оформляются Протоколом рассмотрения Заявок (по форме Приложения №6).

Протокол рассмотрения Заявок подписывается представителем Организатора в течение 1 рабочего дня после принятия решения о приеме заявок. Протокол рассмотрения Заявок является публичным документом, который размещаются на официальном сайте Организатора в течение 3 рабочих дней после его подписания.

6.12. В случае если до окончания срока приема Заявок не представлено ни одной Заявки, Конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется повторно.

6.13. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в виде грантов в рамках реализации Конкурсного отбора (состав Конкурсной комиссии - Приложение №7).

6.14. Конкурсный отбор проводится Конкурсной комиссией в два этапа:

Этап I «Экспертиза» – заочный. Члены конкурсной комиссии оценивают полученные Заявки в соответствии с Критериями конкурсного отбора и их количественными показателями I этапа (Приложение №8). По результатам рассмотрения каждой Заявки член Конкурсной комиссии направляет Организатору заполненные и подписанные Оценочные листы I этапа (Приложение №9).

Организатор осуществляет подсчет выставленных членами Конкурсной комиссии баллов и формирует Протокол I этапа (Приложение № 10). Протокол I этапа является публичным документом, который размещается на официальном сайте Организатора в течение 3 рабочих дней по завершении I этапа.

Этап II «Финал» – очный. К участию в отборе II этапа допускаются заявки со статусом «Принята», участвовавшие в I этапе. II этап проводится Организатором в формате видеоконференцсвязи с участием членов Конкурсной комиссии, участников Конкурса, подавших допущенные Заявки и представителей общественности Каларского муниципального округа

Забайкальского края.

Ссылки на подключение к видеоконференции участников отбора II этапа направляются на указанные в Заявках адреса электронной почты. Ссылка для подключения представителей общественности в роли слушателей размещается на официальном сайте Организатора вместе с информацией о дате и времени проведения II этапа.

Одновременно с размещением информации о старте II этапа конкурсного отбора на сайте Организатора объявляется онлайн-голосование «Народный выбор» среди жителей Каларского муниципального округа Забайкальского края за лучшую Заявку со статусом «Принята». Форма для онлайн-голосования размещается на официальном сайте Организатора. Победителем в направлении «Народный выбор» признается Заявка, получившая наибольшее число голосов.

В ходе отбора II этапа участники выступают с защитой поданных ими Заявок, отвечают на возможные вопросы членов Конкурсной комиссии. Регламент выступления – 5 минут. Выступление может сопровождаться презентацией и видеофайлами.

Члены Конкурсной комиссии оценивают защиту участниками отбора поданных ими Заявок на основании Критериев конкурсного отбора и их количественных показателей II этапа (Приложение №8), принимают решение о завершении онлайн-голосования «Народный выбор».

В течение 1 рабочего дня по завершении II этапа конкурсного отбора члены Конкурсной комиссии направляют заполненные и подписанные Оценочные листы II этапа (Приложение №9) Организатору, который осуществляет подсчет выставленных членами Конкурсной комиссии баллов, фиксирует результат онлайн-голосования «Народный выбор» и формирует Протокол II этапа (Приложение №10).

Протокол II этапа является публичным документом, который размещается на официальном сайте Организатора в течение 3 рабочих дней по завершении II этапа.

6.15. Информация о месте, дате и времени проведения церемонии награждения размещается на официальном сайте Организатора в течение 7 рабочих дней по завершении II этапа конкурсного отбора.

7. Объем и порядок финансирования

7.1. Победителями Конкурсного отбора становятся участники конкурсного отбора, которые по решению Комиссии набрали наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора, а также победитель онлайн-голосования «Народный выбор», набравший большинство голосов.

7.2. Размер предоставляемого гранта победителям Конкурсного отбора:

- за занятое I место предоставляется субсидия в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

- за занятое II место предоставляется субсидия в размере 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей;

- за занятое III место предоставляется субсидия в размере 1 000 000 (один миллион) рублей;

- за занятое IV место предоставляется субсидия в размере 700 000 (семьсот тысяч) рублей;

- участнику, Заявка которого признана победителем онлайн-голосования в направлении «Народный выбор», предоставляется субсидия (дополнительная субсидия) в размере 500 тыс. рублей, которая должна быть направлена на реализацию мероприятий бизнес-плана Заявки проекта.

7.3. В течение 10 рабочих дней после церемонии награждения Организатор заключает с победителями Договор о предоставлении субсидий в виде грантов, определяющий цель, размер и условия предоставления субсидии (Приложение №11).

8. Условия предоставления субсидий

8.1. Победители Конкурсного отбора, получившие субсидии в виде грантов, обязаны выполнить следующие условия:

- 1) начать реализацию бизнес-проекта не позднее 1 июля 2027 года;
- 2) вести свою деятельность и оставаться налоговыми резидентами на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение 3 лет после получения субсидии;
- 3) создать необходимое количество новых рабочих мест согласно бизнес-плану проекта;
- 4) гарантировать соответствие заработной платы работников планируемым показателям бизнес-проекта, указанным в Бизнес-плане проекта;
- 5) предоставлять отчетность в установленные сроки в соответствии с положениями настоящего Положения.

8.2. Победителям конкурсного отбора предоставляются субсидии в виде грантов в сумме, не превышающей указанные в настоящем Положении суммы за занятые первое, второе и третье место, а также в направлении «Народный выбор».

8.3. Субсидия в виде гранта предоставляется Участникам Конкурсного отбора только по одному бизнес-проекту. Субсидия в виде гранта победителю онлайн-голосования «Народный выбор» предоставляется отдельно.

8.4. Для подтверждения целевого использования субсидии победитель конкурсного отбора предоставляет Организатору следующие документы:

- 1) отчет о достижении целевых показателей бизнес-плана;
- 2) копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- 3) копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг): товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- 4) копии платежных документов, подтверждающих осуществление платежей (в том числе авансовых): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых (товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым

ордерам или квитанций - бланков строгой отчетности;

5) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств.

8.5. Ответственность по возврату суммы субсидии (части субсидии) возникает:

1) в случае нецелевого использования суммы гранта;

2) в случае непредставления отчетности;

3) в случае невыполнения одного из обязательств, установленных п. 8.1 настоящего Положения.

8.6. Причиной неисполнения реализации показателей бизнес-плана могут быть чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, подтвержденные победителем Конкурсного отбора, которые он не мог преодолеть после их возникновения. К чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельствам (непреодолимой силе) относятся стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, смерчи, обвалы, снежные завалы и иные природные катаклизмы).

8.7. Если победитель Конкурсного отбора прогнозирует не достижение показателей бизнес-плана по вышеуказанным обстоятельствам и планирует изменить цель использования субсидии, он может направить Организатору Заявление о корректировке показателей использования субсидии и подтверждающие документы.

Победитель Конкурсного отбора несет ответственность за доказательство чрезвычайности и уважительности причин неисполнения или невозможности исполнения показателей бизнес-плана, утвержденных договором о предоставлении субсидии.

8.8. Организатор передает полученное заявление и подтверждающие документы Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения.

8.9. Конкурсная комиссия принимает решение по заявлению победителя Конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления и подтверждающих документов.

8.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

8.11. Организатор информирует победителя Конкурсного отбора о результатах рассмотрения его заявления в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

8.12. В случае положительного решения Конкурсной комиссии Организатор выплачивает субсидию в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения об обеспечении субсидии, согласно законодательству РФ.

8.13. Организатор конкурсного отбора осуществляет контроль за использованием субсидий их получателями, в соответствии с условиями и целями, определяемыми при предоставлении субсидий из бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

9. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,

установленных при их предоставлении

При нарушении условий предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля в течение трех рабочих дней направляют получателю уведомление о возврате субсидии. Субсидия должна быть возвращена в течение 30 дней на указанные в уведомлении реквизиты бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края.

10. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Решение о возврате в бюджет округа остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

При отказе получателя в возврате суммы полученной субсидии в бюджет округа взыскание производится в судебном порядке.

11. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

Получатель субсидии обязан предоставлять отчетность в адрес администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края ежеквартально по формам, установленным в приложении № 10 к настоящему Положению, с приложением копий подтверждающих документов (счет, договор, транспортные накладные, платежные документы и прочее), с предъявлением подлинников сроком не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. (Согласно п. 6 Общих требований Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492).

Приложение № 1
к Положению о муниципальном грантовом
конкурсе «Бизнес-идея» 2026 года

Информационная карта

№ п/п	Организатор конкурсного отбора	Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края ООО «Удоканская медь»
1.	Адрес Организатора конкурсного отбора и приема заявок	674150, Забайкальский край, Каларский район, пер. Пионерский, д. 8
2.	Контактные телефоны	8 (30261) 22-7-84, 22-3-84
3.	Факс	8 (30261) 22-777
4.	Официальный сайт Организатора конкурсного отбора в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	https://kalarskiy.75.ru/
5.	Е-mail отдела Организатора конкурсного отбора:	ekonchara@mail.ru
6.	Руководитель Организатора конкурсного отбора	ВРИП главы Каларского муниципального округа Забайкальского края Сиднев Александр Юрьевич
7.	Отдел Организатора конкурсного отбора, ответственный за проведение конкурсного отбора	Отдел экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края Музарапова Любовь Александровна

Председателю Конкурсной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии в виде гранта

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма участника конкурсного отбора)

в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя)

ознакомившись с условиями Положения о муниципальном грантовом конкурсе «Бизнес-идея» 2026 года, просит предоставить грант на реализацию бизнес-проекта в сумме

(необходимая сумма гранта)

для реализации бизнес-проекта

(полное наименование проекта)

в рамках направления конкурса

(указывается направление конкурса)

Номер и наименование вида экономической деятельности
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), по которому реализуется бизнес-проект

Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя / свидетельство о регистрации юридического лица (организации)

(ОГРН)

(дата выдачи)

ФИО, паспортные данные представителя инициативной группы граждан

(только для инициативных групп граждан)

Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ

(ИНН)

(дата выдачи)

Учредители (и их доля) _____
(только для юридических лиц)

Банковские реквизиты:

Р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

Юридический и почтовый адрес _____

Контактные телефоны: _____

В нужном столбце поставить знак «+»:

	Да	Нет
Поддержку в Центре занятости получал		
Ранее являлся индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителем юридического лица		

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 2026 года

Приложение № 3
к Положению о муниципальном грантовом
конкурсе «Бизнес-идея» 2026 года

Бизнес-план проекта

I Общее описание бизнес-проекта

№ п/п	Наименование бизнес-проекта	
1.	Отрасль экономики	
2.	Цель и задачи бизнес-проекта	
3.	Стадия бизнес-проекта	☐ наличие бизнес-идеи ☐ регистрация в качестве субъекта малого предпринимательства ☐ поиск инвестиций ☐ внедрение проекта ☐ расширение деятельности
4.	Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги	
5.	Общая стоимость бизнес- проекта (руб.)	
6.	Источники финансирования бизнес-проекта (руб.)	1) собственные средства _____ 2) кредиты _____ 3) займы частных лиц _____ 4) средства инвестора _____ 5) сумма запрашиваемой субсидии _____ 6) прочие _____
7.	Направления использования инвестиций	приобретение оборудования _____ приобретение оргтехники _____ приобретение сырья (материалов) _____ приобретение товаров _____ аренда _____ реклама _____ заработная плата _____ интернет, телефон _____ прочие _____
8.	Планируемое количество новых рабочих мест (без учета инициатора)	
9.	Средний размер заработной платы одного работника (руб.)	
10.	Срок реализации бизнес-проекта	
11.	Срок окупаемости бизнес-проекта	
12.	Место реализации бизнес-проекта	

II Общее описание деятельности

Краткое описание текущей деятельности, история создания и развития предприятия. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде с указанием площади, срока действия договора и т.д.). Готовность к началу реализации бизнес-проекта. Описание отрасли. Краткое описание основных поставщиков товаров (работ, услуг). Перспективы развития предприятия (индивидуального предпринимателя). Основные потребители. Основные конкуренты. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта.

Расчет потребности в персонале

№ п/п	Должность	Количество (чел.)	Заработная плата в месяц (руб.)	Дата (месяц) ввода рабочего места
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
п...				

III. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего бизнес-проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Назначение и область применения. Конкурентоспособность продукции (услуги): по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им, стоимости в сравнении с конкурентами. Возможность совершенствования данной продукции. При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование товара (работ, услуг)	Единица измерения	Стоимость приобретения	Стоимость реализации
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
п...				
ИТОГО				

IV. Маркетинговый план

Потенциальные потребители товаров (работ, услуг). Сбыт товаров (работ, услуг). Географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город и т.д.). Уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый). Возможные риски при реализации бизнес-проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия). Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

V. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации бизнес-проекта. Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказание услуг), расчет себестоимости.

Выручка от реализации продукции в месяц

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Себестоимость производства (руб.)	Количество	Выручка (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
п...				
ИТОГО				

Объем и назначение финансовой поддержки. Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды) (если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее)). Расчетный срок окупаемости проекта.

Финансовый план

[illegible]

VII. Основные показатели бизнес-проекта

№ п/п	Основные показатели бизнес-проекта	Фактические данные на момент подачи заявки	Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта
1.	Рабочие места, ед.		
2.	Средняя заработная плата работников, рублей/месяц		
3.	Налоговые отчисления по бизнес-проекту, тыс. рублей/год		
4.	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс. рублей/год		
5.	Срок реализации бизнес проекта, годы		

(должность руководителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)
--------------------------	-----------	----------

« » _____ 2026 года

Рекомендации по оформлению бизнес-проекта:

1. Все таблицы обязательны для заполнения.
 2. Объем - не более 15 страниц формата А4.
 3. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, одинарный межстрочный интервал.
- Поля: верхнее-2, нижнее-2, левое-2, правое-2.

Приложение № 4
к Положению о муниципальном грантовом
конкурсе «Бизнес-идея» 2026 года

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
проекта, планируемых к финансированию из средств
предоставляемой в виде гранта субсидии

_____ (полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма участника конкурсного отбора)

В лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя)

Наименование затрат, планируемых к субсидированию	Сумма затрат, планируемых к субсидированию
1	2
Итого	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 2026 года

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

(наименование (Ф.И.О.) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения конкурсного отбора.

С целью прохождения конкурсного отбора даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: _____

(указывается срок действия согласия _____ (четвертый год после оказания поддержки))

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

«____» _____ 2026 года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6

ФОРМА ПРОТОКОЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

[illegible]

Представитель организатора конкурса

(инициалы, фамилия)

(должность)

(подпись)

« » _____ 2026 года

Состав Конкурсной комиссии

от Администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края

ВРИП главы Каларского муниципального округа – Сиднев Александр Юрьевич
Забайкальского края, председатель Комиссии

Начальник отдела экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа – Музарапова Любовь
Забайкальского края, заместитель председателя Александровна
Комиссии

Председатель комитета по финансам администрации Каларского муниципального округа – Моисеева Татьяна Андреевна
Забайкальского края

Консультант отдела экономики и жилищной политики администрации Каларского муниципального округа – Надточева Евгения
Александровна

от ООО «Удоканская медь»

Директор по внешним связям – Жучков Евгений Геннадьевич

Директор по взаимодействию с региональными органами власти и коммуникациям – Левкович Ирина Вячеславовна

Руководитель направления по взаимодействию с муниципальными образованиями и сводной отчетности – Ведерников Михаил
Владимирович

от Министерства экономического развития Забайкальского края

Первый заместитель министра экономического развития Забайкальского края – Хорохонов Дмитрий Юрьевич

от Забайкальского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»

Председатель Забайкальского регионального отделения – Муравьёва Екатерина
Андреевна

Заместитель председателя Забайкальского регионального отделения. – Лапа Елена Альбертовна

Критерии конкурсного отбора и их количественные показатели:

Этап I «Экспертиза»

Критерии	Показатель	Оценка (балл)
1. Экономическая значимость бизнес-проекта для Каларского муниципального округа Забайкальского края		
Приоритетные отрасли экономики:	Добыча полезных ископаемых; Обрабатывающие производства; Строительство; Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство; Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха; Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений; Транспортировка и хранение; Деятельность в области информации и связи	3
	Образование; Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений; Торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов; Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	2
	Деятельность финансовая и страховая; Деятельность по операциям с недвижимым имуществом; Деятельность профессиональная, научная и техническая; Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги; Предоставление прочих видов услуг; Деятельность домашних хозяйств как работодателей, недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для	1

	собственного потребления	
2. Социальная эффективность		
1. Создание новых рабочих мест	Создание более 10 новых рабочих мест	3
	Создание от 3 до 5 новых рабочих мест	2
	Создание до 3 новых рабочих мест	1
	Не предусмотрено создание новых рабочих мест	0
2. Уровень средней заработной платы наемных работников	Выше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Забайкальского края: на 300 % и более	3
	на 200 % - 299 %	2
	на 101 % - 199 %	1
	равен и меньше величины прожиточного минимума	0
3. Срок реализации бизнес-проекта	Свыше 3 лет	2
	3 года	1
3. Место осуществления предпринимательской деятельности		
Место ведения бизнеса	Села с ограниченными сроками завоза грузов (Неляты, Средний Калар, Чапо-Олого)	2
	пгт. Новая Чара, пст. Удокан, п.ст. Куанда, п.ст. Икабья, с. Чара, с. Кюсть-Кемда	1
4. Качество Бизнес-плана проекта		
1. Общее описание бизнес-проекта	Параметры бизнес-проекта отражены в полном объеме, цель и задачи бизнес проекта соответствуют целям и задачам Конкурса	2
	Параметры бизнес-проекта отражены не в полном объеме или описаны поверхностно	1
	Параметры бизнес-проекта не отражены	0
2. Общее описание деятельности	Текущая деятельность и перспективы развития предприятия, включая анализ отрасли и рынка, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта отражены в полном объеме. Произведен расчет потребности в персонале	2
	Текущая деятельность и перспективы развития предприятия, включая анализ отрасли и рынка, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта отражены поверхностно. Расчет потребности в персонале произведен	1
	Текущая деятельность и перспективы развития предприятия не отражены. Расчет потребности в персонале не произведен.	0

3. Описание товаров (работ, услуг)	Перечень, краткое описание, характеристики и анализ конкурентоспособности товаров (работ, услуг) бизнес-проекта отражены в полном объеме	2
	Перечень. характеристики и краткое описание товаров (работ, услуг) бизнес-проекта приведены. Анализ конкурентоспособности товаров (работ, услуг) бизнес-проекта проведен не в полном объеме или представлен поверхностно	1
	Перечень. характеристики и краткое описание товаров (работ, услуг) бизнес-проекта, а также анализ их конкурентоспособности не приведены	0
4. Маркетинговый план	Маркетинговый план сформирован в достаточном объеме. Приведены результаты анализа рынка и конкурентов, рисков и механизмов их предупреждения/преодоления	2
	Маркетинговый план, результаты анализа рынка и конкурентов, рисков и механизмов их предупреждения/преодоления отражены не в полном объеме или описаны поверхностно	1
	План маркетинга и продаж отсутствует или нереалистичен. Результаты анализа рынка и конкурентов, рисков и механизмов их предупреждения/преодоления не приведены	0
5. Производственный план	Производственный план сформирован в достаточном объеме, позволяющем обеспечить реализацию бизнес-проекта. Произведен расчет выручки от реализации продукции	2
	Производственный план сформирован не в полном объеме или описан поверхностно. Расчет выручки от реализации продукции произведен.	1
	Производственный план отсутствует или нереалистичен. Расчет выручки от реализации продукции не произведен.	0
6. Финансовый план	Финансовый план сформирован в полном объеме, расчеты финансовых показателей верны. Срок окупаемости проекта рассчитан, корректен.	2
	Финансовый план не сформирован или сформирован не в полном объеме (не выполнены расчеты фин. показателей/имеются ошибки в расчетах/часть показателей не рассчитаны.). Срок окупаемости проекта не рассчитан/не корректен	0

7. Основные показатели бизнес-проекта	Основные показатели сформированы в полном объеме, рассчитаны на основании материалов бизнес-проекта	2
	Основные показатели отражены не в полном объеме/не соответствуют материалам бизнес-проекта/ имеются ошибки в расчетах	0

Этап II «Финал»

Критерии	Показатель	Оценка (балл)
1. Уровень мотивации участника конкурсного отбора и наличие компетенций для реализации бизнес-проекта	Участник конкурсного отбора в ходе защиты Заявки продемонстрировал высокий уровень мотивации, наличие компетенций, достаточных для успешной реализации бизнес-проекта.	2
	Участник конкурсного отбора в ходе защиты Заявки продемонстрировал наличие мотивации и компетенций, требующих развития для успешной реализации бизнес-проекта.	1
	Участник конкурсного отбора в ходе защиты Заявки продемонстрировал низкий уровень мотивации и компетенций, не достаточный для успешной реализации бизнес-проекта.	0
2. Качество защиты Заявки, свободное владение темой, аргументированные ответы на вопросы членов жюри	Участник конкурсного отбора в ходе защиты Заявки продемонстрировал свободное владение темой, представил аргументированные ответы на все вопросы членов жюри	2
	Участник конкурсного отбора в ходе защиты Заявки продемонстрировал средний уровень владения темой, дал аргументированные ответы на большинство вопросов членов жюри	1
	Участник конкурсного отбора в ходе защиты Заявки продемонстрировал низкий уровень владения темой, не дал аргументированные ответы на большинство вопросов членов жюри	0
3. Потенциал успешности бизнес-проекта	Высокий потенциал	2
	Средний потенциал	1
	Низкий потенциал	0

(инициалы, фамилия)

(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ II ЭТАПА
Конкурсного отбора муниципального грантового конкурса «Бизнес-идея 2026 года»

Рег. № Заявки	Наименование бизнес-проекта	Критерии оценки бизнес-проектов				Итоговое количество баллов конкурсного отбора
		Итоговое количество баллов I этапа	Уровень мотивации участника конкурсного отбора и наличие компетенций для реализации бизнес-проекта	Качество защиты Заявки, свободное владение темой, аргументированные ответы на вопросы членов жюри	Потенциал успешности бизнес-проекта	
1	2	3	4	5	6	7

« ____ » ____ 2026 года Член конкурсной комиссии _____ (инициалы, фамилия) _____ (подпись)

Приложение № 10
к Положению о муниципальном грантовом
конкурсе «Бизнес-идея» 2026 года

ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Протокол I этапа конкурсного отбора

Рег. № Заявки	Наименование бизнес-проекта	Направление конкурса	Итоговый балл
1	2	3	4

Председатель конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия) (подпись)

« ____ » _____ 2026 года

Протокол II этапа конкурсного отбора

Рег. № Заявки	Наименование бизнес-проекта	Направление конкурса	Итоговый балл I этапа	Итоговый балл конкурсного отбора
1	2	3		4

**Победители конкурсного отбора муниципального грантового конкурса
«Бизнес-идея 2026 года»:**

Призовое место	Наименование бизнес-проекта	Направление конкурса
I место		
II место		
III место		
IV место		
Народный выбор		

Председатель конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(инициалы, фамилия) (подпись)

«___» _____ 2026 года

ДОГОВОР №
о предоставлении субсидий в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации грантового конкурса Каларского
муниципального округа Забайкальского края «Бизнес-идея»

с. Чара

года

Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны и _____, действующий на основании _____ от _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Получатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен по результатам конкурсного отбора для предоставления в 2026 году субсидий в виде грантов начинающим и действующим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание или развитие бизнес-проектов, имеющих высокое значение для социально-экономического развития Каларского муниципального в рамках реализации муниципального грантового конкурса «Бизнес Идея» (Протокол конкурсного отбора №__ от ____ года).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Администрация представляет Получателю денежные средства в форме гранта (субсидия на безвозмездной и безвозвратной основе) для финансирования части затрат на создание собственного бизнеса в размере ____ **рублей 00 копеек**, из средств бюджета Каларского муниципального округа, а получатель обязуется использовать грант на цели, установленные настоящим договором и дает согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка его предоставления.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Осуществить перечисление гранта на расчетный счет Получателя в течение (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора;

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. В течение срока действия договора главным распорядителем, предоставившим субсидию, органом финансового контроля проводить проверки выполнения условий предоставления гранта;

3.2.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора;

3.2.3. В целях проверки исполнения условий настоящего договора, требовать от Получателя, отчеты о целевом использовании гранта;

3.2.4. В случаях, неисполнения условий настоящего договора требовать возврата гранта.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. На получение гранта согласно пункту 2.1 настоящего договора.

3.4. Получатель обязан:

3.3.1. На получение гранта согласно пункту 2.1 настоящего договора.

3.4. Получатель обязан:

3.4.1. Использовать грант на финансирование расходов в соответствии с бизнес-планом, предоставленным для участия в конкурсном отборе;

3.4.2. В срок до _____ года использовать грант на финансирование расходов, указанных в п. 3.4.1., настоящего договора и предоставить в Администрацию документы, подтверждающие использование гранта;

3.4.3. Обеспечить выделение собственных средств, в размере не менее _____ рублей на реализацию мероприятий, предусмотренных бизнес-планом;

3.4.4. Предоставлять Администрации всю необходимую информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана (бизнес-проекта) и целевое использование гранта.

3.4.5. Предоставлять Администрации отчеты в порядке и сроки, установленные п.п. 5.1. настоящего договора;

3.4.6. В течении 3-х лет осуществлять вид экономической деятельности, на развитие и поддержку которого из средств бюджета Каларского муниципального округа Забайкальского края, был получен грант;

3.4.7. Осуществлять деятельность и состоять на налоговом учете на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края в течение 3 лет с момента получения субсидии;

3.4.8. Обеспечить средний уровень заработной платы работников, указанной в графе «Планируемые данные в результате реализации бизнес-проекта» в основных показателях бизнес-проекта;

3.4.9. Возвратить в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, принимается в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Перечисление гранта осуществляется по безналичному расчету, на расчетный счет Получателя, в пределах суммы оговоренной в п. 2.1. настоящего договора.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Получатель, после получения гранта, ежеквартально предоставляет в Администрацию отчеты по формам, установленным в приложении №1 и приложении №2 к настоящему договору, с приложением копий подтверждающих документов (счёт, договор, транспортные накладные, платежные документы и т.д.) с предъявлением подлинников.

Срок предоставления отчетов – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

6.2. В случае выявления факторов нецелевого использования гранта, его неиспользования (неполного использования), не предоставления отчетов, в порядке и сроки, указанные в п.п. 5.1. настоящего договора, а также в случае предоставления неверных сведений в отчетах Получатель в течении 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления о возврате субсидии на реквизиты и код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении, возвращает Администрации сумму гранта.

6.3. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии осуществляется в судебном порядке.

полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются недействительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.3. Отношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны решают все споры путем переговоров.

7.5. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Забайкальского края.

7.6. При изменении адреса, реквизитов и других сведений, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору стороны обязаны информировать друг друга в течение 5 (пяти) дней.

7.7. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах для Администрации; Получателя, Управления делами, Отдела экономики.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Администрация Каларского
муниципального округа
Забайкальского края**

Индивидуальный предприниматель

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 1
к договору о предоставлении субсидий в виде
грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации грантового
конкурса Каларского муниципального округа
Забайкальского края «Бизнес-идея»

Форма отчетности на «___» _____ г.

№ п/п	Документ	Наименование целевых расходов	Сумма

«__» _____ г.

Подпись _____

Приложение № 2
к договору о предоставлении субсидий в
виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках реализации
грантового конкурса Каларского
муниципального округа Забайкальского
края «Бизнес-идея»

Форма отчетности на «___» _____ г.

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатель
1.	Количество созданных рабочих мест	ед.	
2.	Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг)	тыс. руб.	
3.	Число занятых работников	чел.	
4.	Фонд оплаты труда	тыс. руб.	
5.	Средняя заработная плата	руб.	
6.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней	тыс. руб.	
7.	Поступления во внебюджетные фонды	тыс. руб.	

«___» _____ г.

Подпись _____