

Приложение №1
к распоряжению администрации
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от 24.02.2021 г. № 75-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара»

Конкурс проводит:
Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края

с. Чара

**Извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок
№ 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара»**

Организатор открытого конкурса: Администрация Каларского муниципального округа Забайкальского края

Адрес организатора открытого конкурса: Российская Федерация, 674150, Забайкальский край, Каларский округ, с. Чара, пер. Пионерский, д. 8.
 телефон: 8(30261)22-6-17; факс 8(30261)22-3-84;
 адрес электронной почты: otdelJkx@bk.ru.

Контактное лицо по разъяснению положений конкурсной документации: Мартемьянова Ксения Владимировна

Предмет открытого конкурса. Право на получение свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара».

Сведения об объекте открытого конкурса:

№ лота	Наименование маршрута	Протяженность маршрута от начального пункта до конечного пункта(км)	Транспортное средство		Время отправления/прибытия			Дни следования
			Тип	Класс	Время отправления из начального пункта	Время прибытия на конечный пункт	Время отправления из конечного пункта	
1	2	3	4	5	6	7		8
№1	№5 «Чапо- Олого - Икабья - Новая Чара»	63,0	А	М, М	Чапо-Олого: 7-30	Новая Чара: 9:00	Новая Чара: 15:00	Понедельник, среда, пятница
					Икабья: 8:00	Новая Чара 9:00	Новая Чара 15:00	

Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса: указан в конкурсной документации.

Выдача свидетельства: свидетельство выдается в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе сроком на 5 лет.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурсы и аукционы» (далее - официальный сайт организатора открытого конкурса): <https://kalarskiy.75.ru>.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется по рабочим дням с 9-00 ч. до 17-00 ч. (время местное) со дня размещения информации о конкурсе на сайте администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края - <https://kalarskiy.75.ru> в сети «Интернет» и опубликования в официальном печатном издании в газете «Северная правда» с 25 февраля 2021 года по 29 марта 2021 г. года до 11-00 ч. по адресу: 674150, Забайкальский край, Каларский округ, с. Чара, пер. Пионерский, Д. 8.

Конкурсная документация в бумажном виде предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого

товарищества на основании их письменных заявлений.

Представление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и уполномоченным участникам договора простого товарищества конкурсной документации до размещения их на официальном сайте не допускается.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее, чем за **пять** дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение **пяти** рабочих дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем **двадцать** дней.

Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения полностью или в части не позднее, чем за **тридцать** дней до даты проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение **пяти** рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении открытого конкурса, а лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в письменной форме или в форме электронного документа направляются соответствующие уведомления.

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:

начало приёма заявок – **25 февраля 2021 г. с 9 час. 00 мин.** по адресу: 674150, Забайкальский край, Каларский округ, с. Чара, пер. Пионерский, д. 8;

окончание приёма и регистрации заявок – **29 марта 2021 г. 11 час. 00 мин.** по адресу: 674150, Забайкальский край, Каларский округ, с. Чара, пер. Пионерский, д. 8.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 29 марта 2021 г. в 11 час. 00 мин. по адресу: 674150, Забайкальский край, Каларский округ, с. Чара, пер. Пионерский, д. 8.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе – 29 марта 2021 г. в 12 час. 00 мин. по адресу: 674150, Забайкальский край, Каларский округ, с. Чара, пер. Пионерский, д. 8.

Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

29 марта 2021 г. по адресу: 674150, Забайкальский край, Каларский округ, с. Чара пер. Пионерский, д. 8.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Законодательное регулирование.

Проведение открытого конкурса (далее - конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральными Законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Каларского муниципального округа Забайкальского края.

2. Предмет и основные задачи конкурса.

2.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара» (далее именуется - свидетельство) в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации и соответствующих законодательству Российской Федерации и Забайкальского края.

2.2. Объектом конкурса является лот, включающий в себя необходимое количество рейсов по одному автобусному маршруту регулярных перевозок (далее - автобусный маршрут) в течение срока действия соответствующего свидетельства.

2.3. Целью конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее именуются — заявители), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусном маршруте.

2.4. Основные задачи конкурса:

- 1) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;
- 2) вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- 3) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании автобусных маршрутов;
- 4) выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на автобусных маршрутах.

3. Затраты на участие в конкурсе.

3.1. Участники конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации, и проведением конкурса.

4. Условия допуска к участию в конкурсе.

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией;
- 3) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный

период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2 Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1. настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 4.1. настоящей конкурсной документации.

5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в письменной форме (приложение № 2 настоящей конкурсной документации) в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте с приложением заявления о регистрации (приложение № 13 настоящей конкурсной документации). На конверте указываются наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также полное наименование заявителя. Заявитель вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются в рабочие дни с 9 час.00 мин. до 17 час.00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. (местное время), по адресу: 674150, Забайкальский край, Каларский округ, с. Чара, пер. Пионерский, д. 8.

5.3. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 3 настоящей конкурсной документации).

5.4. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в отношении предмета конкурса.

5.5. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

5.6. Прием заявок осуществляется **со дня** размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и прекращается **в день и час** вскрытия конвертов с заявками, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

6. Требования к содержанию конкурсного предложения, форме и составу заявки

6.1. Для участия в открытом конкурсе претенденты представляют организатору открытого конкурса заявку с конкурсным предложением. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя либо его представителя (должностного лица) и удостоверяются печатью заявителя - юридического лица или заявителя - индивидуального предпринимателя (при ее наличии у предпринимателя).

6.2. **Заявка должна содержать следующие сведения:**

6.2.1. Наименование открытого конкурса.

6.2.2. Наименование организатора открытого конкурса.

6.2.3. Номер и дата распоряжения организатора открытого конкурса, которым утверждено извещение о проведении открытого конкурса.

6.2.4. Наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, претендующего на участие в открытом конкурсе или являющегося уполномоченным участником договора простого товарищества, претендующего на участие в открытом конкурсе, их юридический и почтовый адрес, контактные телефоны и (если имеется) адрес электронной почты.

6.2.5. Сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением договоров, государственных или муниципальных контрактов с организаторами регулярных перевозок, либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2.6. В заявке также указывается, что претендент не находится в процессе ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена (если претендентом является уполномоченный участник договора простого товарищества, данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества).

6.3. К заявке прилагаются следующие документы:

6.3.1. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

6.3.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

6.3.3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

6.3.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица);

6.3.5. Копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, удовлетворяющая требованиям подпункта 1 пункта 4.1. настоящей Конкурсной документации;

6.3.6. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

6.3.7. Справка (или ее копия) из территориального органа Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет претендента об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, действительная на момент подачи заявки организатору конкурса (если срок действия справки не указан, справка считается действительной в течение тридцати дней от даты выдачи) (если претендентом является уполномоченный участник договора простого товарищества, данная справка представляется по каждому участнику договора простого товарищества);

6.3.8. Сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (**приложение 12** настоящей конкурсной документации).

Копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута:

- копия паспорта транспортного средства; ч копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

- документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 45 дней со дня проведения конкурса;

6.3.9. Копия документов, подтверждающих установку на транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

6.3.10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридического лица копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение № 5 настоящей

конкурсной документации), заверенную печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.3.11. Сводная информация (приложение 11 настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов:

- копия документа учета дорожно-транспортных происшествий;
- сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем и количестве календарных дней, отработанных участником конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (при наличии);
- копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками (при наличии);
- копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств багажным отделением (при наличии);
- копия документов, подтверждающих оснащённость транспортных средств кондиционером (при наличии);
- копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

6.3.12. Документы, предусмотренные пунктами 6.2.6., 6.3.5., 6.3.7. настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6.3.13. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

7.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменение поданной заявки на участие в конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами.

7.3. Отозванные заявки возвращаются организатором конкурса заявителю либо его представителю.

8. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации.

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение № 6 конкурсной документации).

8.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (приложение № 7 настоящей конкурсной документации), если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном портале организатора

конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов). Вскрытие конвертов осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет присутствующим претендентам о возможности подать заявки на участие к конкурсу, изменить или отозвать поданные ранее заявки на участие к конкурсу до момента вскрытия конвертов.

9.3. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конверты, поступившие после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданные непосредственно организатору открытого конкурса, не принимаются, а поступившие по почте не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются претенденту, отправившему такой конверт, по его заявлению. При вскрытии каждого конверта объявляются следующие данные: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номер лота, указанные в заявке, количество листов и целостность заявки.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, указанный в заявке, является уполномоченным участником договора простого товарищества, это также объявляется при вскрытии конверта.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении одного и того же лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

9.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней с указанием причин. Такие заявители к участию в конкурсе не допускаются.

9.5. Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

9.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии документов, предусмотренных прилагаемой к заявке описью и обстоятельства, предусмотренные пунктом 9.4 настоящей конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном портале организатора конкурса не позднее **рабочего дня**, следующего за днем подписания такого протокола.

9.8. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 10.1, 10.2. настоящей конкурсной документации.

9.10. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям,

предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктами 10.1., 10.2. настоящей конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя единственным участником конкурса.

9.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.1. Организатор конкурса рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки заявителей требованиям, установленным пунктом 4.1. настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **двадцать рабочих** дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатором конкурса принимается решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3. настоящей конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется организатором конкурса и подписывается его должностными лицами, осуществляющими рассмотрение заявок на участие в конкурсе в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок. **Протокол** должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение **десяти** дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан выдать такому участнику конкурса свидетельство.

с обоснованием такого решения и с указанием требований положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в конкурсе этого заявителя и(или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документации, - сведения о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном портале организатора конкурса. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее **пяти** рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.5. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.6. Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения: о проведении процедуры ликвидации перевозчика - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о факте

приостановления деятельности такого заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о факте наличия у такого заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период, а также о достоверности данных, указанных в заявке на участие в конкурсе и документах, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе.

11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении № 10 настоящей конкурсной документации.

11.2. При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

11.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее **рабочего дня**, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение **десяти** дней со дня подписания протокола выдает победителю конкурса свидетельство.

11.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном портале в течение **пяти рабочих** дней после подписания указанного протокола.

11.6. Организатор конкурса обязан осуществлять **аудио- или видеозапись** проведения конкурсной комиссией процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (приложение № 8 настоящей конкурсной документации).

11.8. Организатор конкурса в течение **двух** рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (приложение № 9 настоящей конкурсной документации).

11.9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

12. Сведения о сроке действия и форме свидетельства, выдаваемого по результатам конкурса.

12.1. Свидетельство выдается в течение **десяти** дней со дня проведения открытого конкурса сроком на **5 лет**.

12.2. Форма бланка свидетельства утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

12.3. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через **шестьдесят дней** со дня проведения конкурса.

12.4. Участник конкурса, получивший право на получение свидетельства и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией, обязан представить организатору конкурса подтверждающую документацию приобретения транспортных средств в срок не позднее **десяти дней** со дня приобретения.

Сведения об объекте открытого конкурса.

Маршрут										Сведения о расписании					Транспортные средства			
№ регистрационный	№ в порядке	Наименование маршрута		Наименование промежуточных остановочных пунктов	Наименования улиц, автомобильных дорог	Протяженность, км		Порядок посадки/высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Сезонность	Дни отправления	Режим работы маршрута			Вид	Количество	Класс	Экологический стандарт
		Начальный пункт	Конечный пункт			А	Б					Время отправления из начального пункта	Время прибытия на конечный пункт	Время отправления из конечного пункта				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4	5	с. Чапо-Олого	пгт. Новая Чара	с. Икабья	с. Чапо-Олого: ул. Центральная с. Икабья: 1 мкл. Грузинская. п. Новая Чара: ул. Молдованова.	63,0	63,0	остановочный пункт	НРТ	Г	Понедельник, среда, пятница	Чапо-Олого: 7-30	Новая Чара 9:00	Новая Чара 15:00	1 А	1	М, М	любой
					с. Икабья: 1 мкл. Грузинская, п. Новая Чара: ул. Молдованова.						Вторник, четверг	Икабья: 8:00	Новая Чара 9:00	Новая Чара 15:00				

Условие проезда отдельных категорий граждан: Перевозка отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки при проезде на автобусах по указанному маршруту, осуществляется в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.

Примечание:

А - автобус;

Класс транспортных средств - группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины:

М1 - особо малый (до 5 м вкл.);

М - малый (от 5 м до 7,5 м вкл.);

НРТ - регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам - регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных перевозчиком;

Г - круглогодичный маршрут; ежд - ежедневное обслуживание;

- В приложении № 1 указаны минимальные требования по классу автобусов. Допускается использование автобуса большего класса, чем предусмотрено условиями конкурсной документации

Приложение №2
к конкурсной документации

В администрацию
Каларского муниципального округа
Забайкальского края

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

От: _____
(наименование заявителя)

_____ (место нахождения, почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства, индивидуального предпринимателя)

Телефон/факс _____ E-mail _____

ИНН: _____ ; _____
(данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)

ОГРН: _____ ; _____

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек: № _____ от _____ сроком действия _____.

Изучив конкурсную документацию на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара», _____

_____ (наименование заявителя)

сообщает о своем согласии с порядком проведения конкурса и условиями выполнения обслуживания маршрута, в связи с чем, просит включить в число участников конкурса в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации.

Настоящей заявкой подтверждаю, что против _____ (наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве, имущество претендента не арестовано, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Имею опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден

_____ (исполнением договоров, государственных или муниципальных контрактов с организаторами регулярных перевозок, либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

/ _____ / / _____ / / _____ /
(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 г.

Инструкция
по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.
2. В графе «наименование заявителя» указывается:
 - 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
 - 2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.
 - 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность - уполномоченного участника договора простого товарищества.
3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.
4. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты заявителя.
5. В графе «название лота» указывается номер лота на право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута (ов).
6. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара»

Настоящим _____ подтверждаем, что для участия
(наименование заявителя)

в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара» нами направляются ниже перечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			
Всего листов:			

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись)

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М. П.

ДОВЕРЕННОСТЬ №
на осуществление действий от имени участника конкурса

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Заявитель: _____

(наименование заявителя)
Доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____

представлять интересы _____

(наименование заявителя)
на конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара», проводимых администрацией Каларского муниципального округа Забайкальского края.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и(или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ Г.

/ _____ / / _____ / / _____ /
(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется: _____

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Содержание разъяснений

/ _____ /
(наименование заявителя)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение №8
к конкурсной документации

В администрацию Каларского муниципального
округа Забайкальского края

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

*(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)*

Место нахождения: _____

*(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального
предпринимателя)*

Контактный телефон: _____

Е-mail участника конкурса, направившего запрос: _____
(при наличии)

Предмет конкурса, лот: _____

(наименование)

Прошу разъяснить результат конкурса:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание запроса на разъяснение результата конкурса

Ответ на запрос прошу направить по
адресу: _____
(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

/ _____ /
(наименование заявителя)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

Разъяснение предоставляется: _____

(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

№ п/п	Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание разъяснений

/ _____ /
(наименование заявителя)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на право получения
свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по
муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья
- Новая Чара»**

Показатели	Максимальный балл показателя
<p>1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:</p> <p>1.1.осуществление регулярных муниципальных перевозок в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, без совершения ДТП 30 баллов 1.2 снижение баллов за каждое совершенное ДТП: минус 15 баллов</p>	30
<p>2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или договором на осуществление регулярных пассажирских перевозок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - десять и более лет 30 - от пяти до десяти лет 15 - от года до пяти лет 5 - до 1 года 0 	30

<p>3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:</p> <p>3.1. Наличие багажных отделений, предусмотренных заводом изготовителем 10 баллов</p> <p>3.2. Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения 10 баллов</p> <p>3.3. Наличие кондиционера 5 баллов</p>	
	25
<p>4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:</p> <p>2 года 15 баллов</p> <p>3 года 12 баллов</p> <p>4 года 9 баллов</p> <p>5 лет 6 баллов 8 лет 3 балла более 8 лет 0 баллов</p>	15
<p>Суммарная балльная оценка конкурсных заявок</p>	100

**Сведения
о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения
конкурса**

N п/п	Марка и модель транспортно го средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Год выпуска транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
1	2	3	4	5

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: _____ ед.

/ _____ /
(наименование заявителя)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П

Приложение №12
к конкурсной документации

В администрацию
Каларского муниципального округа
Забайкальского края
от

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара» по условиям конкурсной документации.

« _____ » _____ 2020г.

/ _____ /
(наименование заявителя)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

М.П

Состав
комиссии по организации открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных
перевозок № 5 «Чапо-Олого - Икабья - Новая Чара»

Председатель комиссии:	
Климович С.А.	- глава Каларского муниципального округа Забайкальского края
Секретарь комиссии:	
Мартемьянова К.В.	- Главный специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Каларского муниципального округа Забайкальского края
Члены комиссии:	
Яценко Н.А.	- начальник отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Каларского муниципального округа Забайкальского края
Мишина О.Ю.	- начальник отдела имущественных и земельных отношений Каларского муниципального округа Забайкальского края
Климова С.О.	- управляющая делами администрации Каларского муниципального округа Забайкальского края
Гребнева А.В.	- Консультант отдела градостроительной политики и благоустройства Каларского муниципального округа Забайкальского края
Каткова С.С.	- глава сельского поселения «Икабьинское» Каларского муниципального округа Забайкальского края
Симонова С.А.	- глава сельского поселения «Чапо-Ологское» Каларского муниципального округа Забайкальского края (по согласованию)