

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2022 года

№56

с. Калга

Об утверждении Положений о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь», районным муниципальным учреждением культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», ст. 25 Устава муниципального района «Калганский район», Уставом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь», Уставом районного муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека», администрация муниципального района «Калганский район» постановляет:

1. Утвердить положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь» (Приложение 1).

2. Утвердить положение о платных услугах, предоставляемых районным муниципальным учреждением культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека» (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://калган.75.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь» Т.Н. Деревцову, директора районного муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека» Г.В. Данко.

Глава муниципального района
«Калганский район»



М.Ю. Жбанчиков

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Калганский район»
от 28 февраля 2022 года №56

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением
культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества
«Аргунь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным правовым документом муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь» (далее – Учреждение), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.2. Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- [Налогового кодекса](#) Российской Федерации,
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий и организаций»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закона Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 154-ЗЗК «О культуре»;
- Устава муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг учреждением населению муниципального района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.5. Оказание платных услуг Учреждением не является предпринимательской деятельностью, т.к. средства от них расходуются на развитие Учреждения.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4.1. Под платными услугами понимаются:

— услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

— услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4.2. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- ♦ реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- ♦ оптимизации использования имеющихся материально-технических, финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

- ♦ привлечение дополнительных средств для развития Учреждения;

- ♦ укрепление материально-технической базы Учреждения;

- ♦ приобретение товаров, материальных ценностей.

1.6. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность, не связанную с основной деятельностью:

- производство сувенирной и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации продукции с целью популяризации культуры, народного творчества и привлечения посетителей;

- написание сценариев концертных, игровых и познавательных программ, разработка и продажа репертуарно-методических материалов;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении различных культурно-воспитательных и культурно-досуговых мероприятий, гастрольных концертов, семейных праздников и юбилейных торжеств, рекламных и PR-акций, образовательных мероприятий, в том числе в помещениях Учреждения;

- организация и проведение мероприятий, стационарных и выездных концертов, игровых, танцевальных и иных культурно-досуговых программ;

- предоставление световой и звукоусилительной аппаратуры, аудио и видео носителей, реквизита, зрительного зала Учреждения;

- предоставление услуги, ведущего концертных, игровых программ, конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий;

- осуществление гастрольной деятельности коллективов Учреждения;

- информационно-издательская деятельность;

- по организации и проведение развлекательных аттракционов (батут);

- услуги звукозаписи и видеозаписи;

- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением.

1.7. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;

- планируемой рентабельности;

- уникальности услуг;

- ценности используемых объектов;

- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т. д.).

1.7.1. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей. Калькуляция по каждому виду услуг осуществляется бухгалтерией Учреждения.

II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.2. Учреждение самостоятельно распоряжается заработанными средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

2.3. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством использует, полученные средства от оказания платных услуг, на обеспечение своей деятельности.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на:

- Материально-техническое развитие учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение канцелярских товаров;

- Оплату труда;
- Приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих чистящих средств, хозяйственного инвентаря, стройматериалов, расходных материалов к оргтехнике.
- Содержание и ремонт автомобиля, приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей.
- Приобретение продуктов художественно-оформительской и рекламной деятельности, программных обеспечений, иной творческой авторской продукции.
- Приобретение призов, реквизита, различных световых, звуковых и визуальных эффектов, другие расходы, связанные с осуществлением основной уставной деятельности учреждения;
- Приобретение комплектующих к звуко-усилительной аппаратуре и свето-техническому оборудованию (батарейки, лампы, кабеля светофильтры и прочее);
- Оплату расходов на проведение плановых и внеплановых мероприятий, в том числе для работников учреждения (вечера отдыха, утренники для детей сотрудников, юбилейные вечера),
- Оплату расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях - взносы на участие;
- Текущий ремонт;
- Прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории.
- Проведение праздников для участников клубных формирований с организацией питания, чаепития.

2.5. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года, и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств, прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией о предоставлении платных услуг:

— о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.4. Платные услуги юридическим лицам осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

3.5. Осуществление расчетов по договорам с физическими и юридическими лицами за платные услуги производится наличными денежными средствами по квитанции строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке. Поступившие наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию Учреждения.

3.6. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, батутов:

Потребителю выдается билет по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Учреждение выдает Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается в Учреждении для предоставления отчета после проведения мероприятия.

3.7. Перечень платных услуг Учреждения определяется его Уставом.

3.8. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платной услуги, разрешаются по согласованию сторон или в установленном законодательством порядке.

3.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

4.2. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена (тариф) платной услуги устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно.

4.4. Для пополнения доходов от платных услуг в условиях постоянного роста расходов на оказываемые учреждением услуги, и отсутствие возможности бюджетного финансирования, может применяться договорная цена, которая оговаривается в договоре.

V. Учет и контроль за использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

Приложение 1
к Положению о платных услугах,
предоставляемых муниципальным учреждением
культуры «Культурно-досуговый центр
народного творчества «Аргунь»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры
«Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь»

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|---|
| 1. | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров) |
| 2. | Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения с выбором персонажа) |
| 3. | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности |
| 4. | Организация и проведение: - молодежных дискотек - вечеров отдыха - видео и кинофильмов |
| 5. | Сдача в аренду помещений Учреждения |
| 6. | Запись фонограмм |
| 7. | Составление сценариев |
| 8. | Прокат сценических костюмов |
| 9. | Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний (батут) |

Приложение 2
к Положению о платных услугах,
предоставляемых муниципальным учреждением
культуры «Культурно-досуговый центр
народного творчества «Аргунь»

СТОИМОСТЬ
платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением культуры
«Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь»

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость (руб.) |
|-------|---|-------------------|------------------|
| 1. | Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров) | 1 час | 1000 руб. |
| 2. | Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения с выбором персонажа) | 1 час | 250 руб. |
| 3. | Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности | | Договорная |
| 4. | Организация и проведение: - молодежных дискотек - вечеров отдыха | 1 билет | 50 руб. |
| 5. | Сдача в аренду помещений Учреждения | 1 час | 500 руб. |
| 6. | Запись фонограмм | 1 шт. | 100 руб. |
| 7. | Составление сценариев | 1 шт. | 300 руб. |
| 8. | Прокат сценических костюмов | 1 костюм | 300 руб. |
| 9. | Развлекательный аттракцион (батут) | 1 билет | 50 руб. |

Приложение 3
к Положению о платных услугах,
предоставляемых муниципальным учреждением
культуры «Культурно-досуговый центр
народного творчества «Аргунь»

Договор возмездного оказания услуг № _____

с. Калга

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуемый(ая) в
дальнейшем

(Наименование должности уполномоченного лица, ФИО)

«Заказчик», в лице, _____
действующий(ая) _____ на _____ основании

_____, с одной
стороны, и Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый
центр народного творчества «Аргунь», именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице директора, действующего на основании Устава, с
другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию
Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется
купить и оплатить услугу (и).

3.2. Срок оказания услуг(и)

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки,
предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

4.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по
настоящему Договору _____ не _____ позднее
(срок) _____.

4.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему
Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащее
исполнение своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их
возместить.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Цена Договора и порядок оплаты

6.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.

6.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

6.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 4
к Положению о платных услугах,
предоставляемых муниципальным учреждением
культуры «Культурно-досуговый центр
народного творчества «Аргунь»

Образец билета для проведения дискотеки

| | | |
|-------------------------|--|----------------------|
| Корешок билета | МУК КДЦНТ "АРГУНЬ" | КОНТРОЛЬ |
| (14+) | ИНН 7507002216 (14+) | |
| Вид услуги дискотека | Забайкальский край Утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 г № 257 | |
| Серия В № _____ | Билет | |
| Стоимость услуги | Серия В Вид услуги Стоимость услуги | № _____ дискотека |
| 50-00 | 50-00 | |

Приложение 5
к Положению о платных услугах,
предоставляемых муниципальным учреждением
культуры «Культурно-досуговый центр
народного творчества «Аргунь»

Образец билета развлекательный аттракцион (батут)

| | | |
|-----------------------|---|----------|
| Корешок билета | МУК КДЦНТ "АРГУНЬ" | КОНТРОЛЬ |
| (3+) | ИНН 7507002216 (3+) | |
| Вид услуги | Забайкальский край | |
| дискотека | Утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 г № 257 | |
| Серия В № _____ | Билет | |
| Стоимость | Серия _____ № _____ | |
| услуги | Вид услуги _____ Стоимость _____ | |
| 50-00 | Батут услуги 50-00 | |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Калганский район»
от 28 февраля 2022 года №56

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых районным муниципальным учреждением культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным правовым документом районного муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая централизованная библиотека» (далее – Библиотека), регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

1.2. Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Закона Российской Федерации от 09.07.1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2116-1 «О налоге на прибыль предприятий и организаций»;
- Закона Российской Федерации от 29.05.1992 г. № 2872-1 «О залоге»;
- Закона Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закона Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закона Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 154-ЗЗК «О культуре»;

- Устава Библиотеки;
- Правил пользования Библиотекой.

1.3. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.4. Оказание платных услуг Библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к средства от них расходуются на развитие Библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы Библиотеки.

1.6. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6.1. На отдельные виды платных услуг Библиотека может разрабатывать дополнительные положения (правила).

1.7. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами Библиотеки на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т. д.).

1.7.1. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.8. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- Наличными деньгами с выдачей пользователю квитанции установленного образца);

- Поступившие наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию Библиотеки.

1.9. Полученные Библиотекой средства от платных услуг учитываются на расчетном счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.10. Библиотека имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.11. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники Библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

1.12. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.13. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

1.14. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование Библиотеки и частично на премирование работников и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.15. Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений осуществляется директором Библиотеки. Калькуляция по каждому виду услуг осуществляется бухгалтером Библиотеки.

1.16. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет директор Библиотеки и функциональные исполнители.

1.17. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью структурных отделов (библиотек филиалов) Библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор Библиотеки совместно с бухгалтером.

1.18. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

II. Порядок выполнения платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые Библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.3. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.4. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

- срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;

- пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;

- при организации на базе библиотеки каким-либо предприятием, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 5 % средств от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения;

- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;

- аренда помещений Библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем.

III. Учет финансовых операций, связанных с платными услугами пользователей

3.1. Договора и заявки в структурных подразделениях Библиотеки оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

3.2. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в структурных отделах Библиотеки ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т. д.).

3.3. Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на расчетный счет Библиотеки или отдана наличными ответственному за учет с получением квитанции.

3.4. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

IV. Порядок использования средств, полученных от платных услуг

4.1. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;
- приобретение оборудования инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- премирование сотрудников библиотеки;
- материальную помощь работникам библиотеки.

Приложение 1
к положению о платных услугах,
предоставляемых районным муниципальным
учреждением культуры «Калганская
межпоселенческая центральная библиотека»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых районным муниципальным учреждением
культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека»

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|---|
| 1. | Предоставление (аренда) компьютера |
| 2. | Доступ в интернет |
| 3. | Сканирование документов |
| 4. | Набор текста |
| 5. | Распечатка текста на принтере |
| 6. | Ксерокопирование |
| 7. | Отправка документов по электронной почте |
| 8. | Ламинирование документов и фотографий |
| 9. | Проведение массовых мероприятий по заявке (юбилейные вечера, обрядовое мероприятие, знаменательная дата организации и т.д.) |

Приложение 2
к положению о платных услугах,
предоставляемых районным муниципальным
учреждением культуры «Калганская
межпоселенческая центральная библиотека»

СТОИМОСТЬ

платных услуг, оказываемых районным муниципальным учреждением
культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека»

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость (руб.) |
|----------|---|----------------------|---------------------|
| 1. | Предоставление (аренда) компьютера | 1 час | 50 руб. |
| 2. | Доступ в интернет | 1 час | 50 руб. |
| 3. | Сканирование документов | 1 страница | 10 руб. |
| 4. | Набор текста | 1 страница | 20 руб. |
| 5. | Распечатка текста на принтере | 1 страница | 10 руб. |
| 6. | Ксерокопирование Лист А4 Лист А3 | 1 страница | 10 руб. 15 руб. |
| 7. | Отправка документов по электронной почте | 1 страница | 25 руб. |
| 8. | Ламинирование документов и фотографий | 1 страница | 100 руб. |
| 9. | Проведение массовых мероприятий по заявке (юбилейные вечера, обрядовое мероприятие, знаменательная дата организации и т.д.) | 1 мероприятие | 2000 руб. |

Приложение 3
к положению о платных услугах,
предоставляемых Районным муниципальным
учреждением культуры «Калганская
межпоселенческая центральная библиотека»

Договор возмездного оказания услуг № _____

с. Калга

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуемый(ая) в
дальнейшем

(Наименование должности уполномоченного лица, ФИО)

«Заказчик», в лице, _____
действующий(ая) _____ на _____ основании

_____, с одной
стороны, и районным муниципальным учреждением культуры
«Калганская межпоселенческая центральная библиотека», именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, действующего на
основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию
Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется
купить и оплатить услугу (и).

3.2. Срок оказания услуг(и)

4. Обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки,
предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

4.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по
настоящему _____ Договору _____ не _____ позднее
(срок) _____.

4.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему
Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащее
исполнение своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их
возместить.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Цена Договора и порядок оплаты

6.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.

6.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

6.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик: