

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2021 года

№ 551

с. Калга

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Калганский район»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Калганский район в части учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Калганский район, установленных статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьями 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 и пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Калганский район» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Калганский район» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Полный текст постановления обнародовать на информационных стендах муниципального района «Калганский район» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://kalgan.75.ru>

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального района «Калганский район» Т.А. Савину.

Глава муниципального
района «Калганский район»



М.Ю. Жбанчиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
района «Калганский район»
от 23 ноября 2021 года № 551

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Калганский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Калганский район» (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом 6 пункта 1 ст.9 и пунктом 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Калганский район», независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания), определяет ответственность органов и организаций, задействованных в проведении такого учета.

1.3. Порядок регламентирует деятельность учреждений и организаций муниципального района «Калганский район» по выявлению детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, не обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Калганский район» (далее -

общеобразовательные учреждения), в том числе по состоянию здоровья, обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем его конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

1.5. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено несовершеннолетними гражданами:

- в общеобразовательном учреждении в очной, очно-заочной, заочных формах;
- вне общеобразовательного учреждения в форме семейного образования, самообразования.

1.6. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка с учетом мнения несовершеннолетнего ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в Управление образования администрации муниципального района «Калганский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.8. Информация по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

II. Формирование данных по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Калганский район».

2.2. Учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и, проживающих на территории муниципального района «Калганский район», осуществляется путем формирования единой информационной базы данных, которая хранится в Управлении образования администрации муниципального района «Калганский район».

2.3. В учете детей участвуют:

- Управление образования администрации муниципального района «Калганский район»;
- общеобразовательные учреждения муниципального района «Калганский район».

2.4. Источниками формирования данных по учету детей служат:

2.4.1. данные общеобразовательных учреждений о детях, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;

2.4.2. данные учреждений дошкольного образования о детях, достигших возраста 6,6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем учебном году;

2.4.3. данные ГУЗ «Калганская ЦРБ» о детях, не получающих образования по состоянию здоровья, временно получающих образование в образовательных учреждениях здравоохранения (реабилитационных центрах) вне территории муниципального района «Калганский район»; о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.4.4. данные глав сельских поселений муниципального района «Калганский район» о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на их территории, не получающих общее образование.

2.5. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. Руководителями образовательных учреждений сведения о детях, достигших возраста 6,6 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, предоставляются в Управление образования администрации муниципального района «Калганский район» на электронном и бумажном

носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения по форме (Приложение 1).

Ш. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня

3.1. Учет форм получения образования, определённых родителями, законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального района «Калганский район», осуществляется путем формирования информационной базы данных, которая хранится в Управлении образования администрации муниципального района «Калганский район».

3.2. Управление образования администрации муниципального района «Калганский район»:

3.2.1. осуществляет мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Забайкальского края в сфере образования несовершеннолетних, в том числе по вопросам реализации прав несовершеннолетних граждан на получение обязательного общего образования, по организации обучения детей и принятием общеобразовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.2. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Калганский район», и форм обучения и получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

3.2.3. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

3.2.4. принимает от органов и организаций сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 настоящего Порядка, формирует и ведет базу данных;

3.2.5. принимает меры к устройству детей школьного возраста, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные учреждения;

3.2.6. предоставляет согласие обучающимся, достигшим возраста 15 лет, при условии согласия их родителей (законных представителей), на оставление ими общеобразовательного учреждения до получения основного

общего образования, а также принятие мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.2.7. дает разрешение на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.8. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Калганский район» (Приложение 2).

3.3. Общеобразовательные учреждения:

3.3.1. ежегодно по состоянию на 05 сентября текущего года предоставляют в управление образования информацию о формах получения общего образования детей по форме (Приложение 3) на бумажном или электронном носителе;

3.3.2. предоставляют в Управление образования администрации муниципального района «Калганский район» информацию о формах получения образования обучающимися в случае решения родителей (законных представителей) детей изменить действующую форму получения образования;

3.3.3. выявляют, ведут учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия в общеобразовательных учреждениях района, принимают меры по получению ими среднего общего образования в соответствии с инструкцией о порядке ведения учета несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях (Приложение 4);

3.3.4. организует прием от граждан и организаций информации о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, не получающих общее образование, с последующей их

передачей в Управление образования администрации муниципального района «Калганский район»;

3.3.5. оказывают социально-психологическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.3.6. выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; семьи, препятствующие получению своими детьми общего образования и/или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

3.3.7. принимают участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних (их семей), признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности общеобразовательных учреждений.

3.4. Учреждения дошкольного образования:

3.4.1. направляют данные учреждений дошкольного образования о детях, достигших возраста 6,6 лет, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году в Управление образования администрации муниципального района «Калганский район»;

3.4.2. организует прием информации от граждан, организаций о детях, проживающих на территории, закрепленной за учреждением дошкольного образования и подлежащих обучению;

3.4.3. оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.4.4. выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении; семьи, ненадлежащим образом исполняющие обязанности по воспитанию и обучению своих детей;

3.4.5. принимают участие в реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних детей/семей, признанных находящимися в социально опасном положении в части, касающейся сферы деятельности учреждения дошкольного образования.

3.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, не указанные в настоящем разделе, осуществляют свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних» и предоставляю информацию о детях в Управление образования администрации муниципального района «Калганский район».

Приложение 1

к порядку ведения учета детей подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального района «Калганский район»

Сведения о детях, достигших школьного возраста, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях

Наименование организации _____

№ п/п	Ф.И.О.	дата рождения	Адрес регистрации			Адрес фактического проживания		
			улица	дом	номер квартиры	улица	дом	номер квартиры

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

дата: « ____ » _____ 202 ____ г.

к порядку ведения учета детей подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального района «Калганский район»

Журнал

учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня

Дата внесения данных	Форма получения образования					Итого
	в общеобразовательном учреждении			вне общеобразовательного учреждения		
	очная (чел.)	очно- заочная (чел.)	заочная (чел.)	семейное образование (чел.)	самообразование (чел.)	

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

дата: « ____ » _____ 202__ г.

к порядку ведения учета детей подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального района «Калганский район»

**Информация
о формах получения общего образования обучающихся
общеобразовательного учреждения**

Очная форма обучения (чел.)	Очно-заочная форма обучения (чел.)	Заочная форма обучения (чел.)	Итого

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

дата: « ____ » _____ 202__ г.

к порядку ведения учета детей подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и ведения учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального района «Калганский район»

Инструкция

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального района «Калганский район»:

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в общеобразовательных учреждениях;
- осуществляет организационное руководство работой по учету детей и организации работы по сохранению контингента;
- предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих/систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия в Министерство образования и науки Забайкальского края, администрацию муниципального района «Калганский район», комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделение по делам несовершеннолетних (далее – ПДН).

1.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального района «Калганский район» (далее – общеобразовательные учреждения):

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях района, принимают меры по получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Управление образования

администрации муниципального района «Калганский район» о детях, уклоняющихся от обучения.

2. Организация работы по учету посещаемости учебных занятий детьми в общеобразовательных учреждениях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и /или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причину отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) или по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью учебных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причин пропусков. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо:

- предупредить родителей (законных представителей) в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования;
- посетить ученика на дому совместно с представителем администрации сельского поселения, социальным педагогом школы. Посещение на дому следует оформить актом.

2.3. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительной причины продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный контроль для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать Управление образования администрации муниципального района «Калганский район»,

КДН и ЗП, ПДН для привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности.

2.5. В целях обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, общеобразовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

2.6. При переводе ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое, принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (в соответствии с п.12. «Порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177).

3. Внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении, социальным педагогом заводится карта учета.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, о мерах, принятых общеобразовательным учреждением.

3.4. Информация об обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, представляется в Управление образования ежемесячно до 23 числа в период учебного года по форме (Приложение 1) в электронном виде.

Обучающиеся, не посещающие общеобразовательное учреждение – это обучающиеся, не приступившие к обучению в текущем учебном году.

Обучающиеся, систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия – это обучающиеся, систематически пропускающие учебные заведения без уважительной причины, доля пропущенных занятий составляет 75% от общего числа занятий за отчетный период.

3.5. Управление образования администрации муниципального района «Калганский район» предоставляет информацию об обучающихся, не посещающих и/или часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины, в Министерство образования и науки Забайкальского края, администрацию муниципального района «Калганский район», КДН и ЗП, ПДН в срок до 30 числа каждого месяца.

3.6. Руководители общеобразовательных учреждений и Управление образования администрации муниципального района «Калганский район» несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины. Классный руководитель предоставляет на Совет профилактики следующие документы: ходатайство о снятии с внутришкольного учета; характеристику на обучающегося; выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенную заместителем директора по учебной части); справку об индивидуальной работе с обучающимся и его семьей).

4.2. На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики, Совет принимает решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие общеобразовательное учреждение, выбывшие по разным причинам.

5. Организация работы по сохранению контингента

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным общим образованием и сохранением контингента

обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения, а также явку обучающихся на учебные занятия возложена на Управление образования администрации муниципального района «Калганский район» и общеобразовательные учреждения района.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9 и 14 Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимися занятий, а также о предпринятых мерах.

5.3. Направление обращение общеобразовательного учреждения в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей (законных представителей), возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4. Со всеми обучающимися, находящимися в банке данных общеобразовательного учреждения, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности пропусков учебных занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по определению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия; а также о родителях (законных представителях), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины

6.1. Своевременное реагирование на прогулы учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними обязательного среднего общего образования. К обучающимся, допускающим

прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью. Необходимо устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращении пропусков занятий.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе профилактики пропусков уроков.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу – одно из самых важных направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении образовательного учреждения и формированию законопослушного поведения.

6.4. Привлечение всех специалистов системы профилактики для нормализации отношений в семье при выявлении конфликта между родителями (законными представителями) и детьми, проблем в семейном воспитании.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами учреждений системы профилактики, родительской общественностью.

Приложение 1
к инструкции о порядке ведения учета
несовершеннолетних, не обучающихся
в общеобразовательных учреждениях
или систематически пропускающих
по неуважительной причине
учебные занятия в муниципальных
общеобразовательных учреждениях

Информация
об обучающихся, не посещающих и/или систематически пропускающих по
неуважительным причинам учебные занятия
в общеобразовательном учреждении

Общеобразовательное учреждение _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Социальный статус семьи	Класс	Причина не посещения занятий	Ответственный за профилактическую работу	принимаемые меры	Занятость в кружках и секциях

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

дата: « ____ » _____ 202__ г.