ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу
по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Работник обязуется лично
выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового
договора.

1.2. Работник принимается на работу в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдел
организации Работодателя.

1.3. Место работы Работника – ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основной, внешним (внутренним) совместительством)).

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
срок.

1.7. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня допущения Работника к работе,
определяемого пунктом 1.8 договора.

1.8. Дата начала работы – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.9. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
месяца с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих нормативным
требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с
квалификацией, сложностью, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны
труда на рабочем месте.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ,
настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него
настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2.2. Соблюдать правила трудового распорядка, действующие у Работодателя,
требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные
нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью
Работника, с которыми Работник был ознакомлен под подпись до подписания
настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у
Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за
сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю
о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,
сохранности имущества Работодателя (в т. ч. находящемуся у Работодателя имуществу
третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества),
имущества других работников.

Работник обязан выполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым
законодательством РФ и настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему
трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой
деятельностью Работника, в том числе правила трудового распорядка, требования по
охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в
порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ,
настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие
нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической
документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых
обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в
установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника
в соответствии с законодательством РФ.

3.2.6. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными
актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых
обязанностей.

3.2.8. Оплачивать обучение Работника в случае производственной необходимости в
целях повышения его квалификации.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым
законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы
трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными
актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым
договором, Работнику устанавливаются:– должностной оклад в размере
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. в месяц;

– доплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц;
  (если нет, ставится прочерк)
– надбавки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц.
  (если нет, ставится прочерк)

4.2. Выплата премий и вознаграждений Работнику производится в порядке,
установленном в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с которым
Работник ознакомлен при подписании настоящего трудового договора.

4.3. Выплат заработной платы Работнику производится не реже чем каждые полмесяца в
сроки и в порядке, установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и
иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях,
предусмотренных законодательством РФ.

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные
законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается \_\_\_-дневная рабочая неделя продолжительностью \_\_\_
часов. Выходными днями являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск
продолжительностью 28 календарных дней. Право на использование отпуска за первый
год
работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у
данного Работодателя. По соглашению Сторон и в соответствии с трудовым
законодательством РФ оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен до
истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может
предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на
основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения
заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется по соглашению
Сторон и в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию (пенсионному,
медицинскому, от несчастных случаев на производстве и профессиональных
заболеваний) в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными
законами.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и
после его прекращения в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет не разглашать
охраняемую законом коммерческую тайну, ставшую известной Работнику в связи с
исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом коммерческую тайну,
Работник должен быть ознакомлен под подпись.

7.2. В случае нарушения порядка использования и неправомерного разглашения
информации, указанной в пункте 7.1 настоящего договора, соответствующая виновная
Сторона договора обязана возместить другой Стороне причиненный ущерб.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим
трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя,
законодательством РФ.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или
ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых
обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания,
предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ.

8.3. Работодатель и Работник могут быть привлечены к материальной и иным видам
юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым
законодательством и иными федеральными законами.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Каждая из Сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой
Стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по
соглашению Сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся
неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по
соглашению Сторон также в следующих случаях:

* при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности
и интересы Сторон, а также при изменении локальных нормативных актов
Работодателя;
* в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за
исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением
организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить
об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения
(ст. 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением
численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить
Работника персонально и под подпись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным
Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и
компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса РФ, а также другими
нормами Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий
настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае
недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или)
судом в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны
руководствуются законодательством РФ.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника,
второй – у Работника.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в АКБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес местожительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|    |   |   |     |   |   |   |
| подпись |   | расшифровка |   | подпись |   | расшифровка |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Экземпляр трудового договора получен  |   |   |   |   |   |   |
|   |   | подпись |   | расшифровка |   | дата |