

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

02 июня 2022 года

№215

с.Калга

О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Калганский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 29 Закона Забайкальского края Закон Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-33К «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального района «Калганский район», Совет муниципального района «Калганский район» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Калганский район».
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Калганский район» от 25.11.2020 года № 143 «Об утверждении положения о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Калганский район».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Полный текст настоящего решения обнародовать на информационных стендах муниципального района «Калганский район» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kalgan.75.ru.

Глава муниципального района
«Калганский район»



Жбанчиков М.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
района «Калганский район»
от 02 июня 2022 года №215

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Калганский район» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета муниципального района «Калганский район» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

3. Главе муниципального района «Калганский район» устанавливается денежное вознаграждение, состоящее из:

3.1. должностного оклада в размере 7733 рублей;

3.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.2.1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.2.2. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;

3.2.3. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

3.2.4. материальной помощи в размере одного должностного оклада.

4. Председателю Контрольно-счетного органа муниципального района «Калганский район» устанавливается денежное вознаграждение, состоящее из:

4.1. должностного оклада в размере 6186 рублей;

4.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

4.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 3,54 должностных окладов;

4.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

4.2.3. материальной помощи в размере одного должностного оклада.

5. На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

5.1. районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

5.2. процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере двух должностных окладов.

7. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

8. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

9. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

10. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

3. Материальная помощь

11. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере одного должностного оклада.

12. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

13. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

14. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

15. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

16. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

17. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

4. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

18. Размер формирования фонда оплаты труда главы муниципального района «Калганский район» в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада.

19. Размер формирования фонда оплаты труда председателя Контрольно-счетного органа муниципального района «Калганский район», в расчете на год не может превышать 71,5 должностных оклада.

20. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

21. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, им производится иные выплаты по итогам года пропорционально отработанному времени в равных долях (для лиц, замещающих должности в контрольно-счетном органе) и исчисляется по следующей формуле:

Сумма иной выплаты = (общая сумма экономии фонда оплаты труда /12 месяцев) * количество фактически отработанных лицом, замещающих муниципальные должности, полных месяцев в году (без учета периодов временной нетрудоспособности лица, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия лица, когда за ним сохраняется место работы (должность)).

При наличии остатков средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам года они подлежат

возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Калганский район», который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

22. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Калганский район»

5. Иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности

23. Увеличение размеров денежного вознаграждения главы муниципального района «Калганский район», свыше средств фонда оплаты труда данного лица допускается в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.

Данная выплата осуществляется на основании распоряжения главы муниципального района «Калганский район» в соответствии в размерами, определяемыми нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, и выплачивается в качестве иной выплаты стимулирующего характера.

24. Материальное стимулирование главы муниципального района «Калганский район», внесшего существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов органов исполнительной власти Забайкальского края.

Материальное стимулирование иных лиц, замещающих муниципальные должности, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов главы муниципального района «Калганский район».
