

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

22 июня 2022 года

№224

с.Калга

Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Калганский район»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 30 Устава муниципального района «Калганский район», Совет муниципального района «Калганский район» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Калганский район».

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Калганский район» от 24.12.2013 года № 37 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Калганский район», а также решения № 47 от 29.04.2014г., № 1 от 27.09.2017г., № 132 от 28.10.2020г. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Калганский район» от 24.12.2013 года № 37 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Калганский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Полный текст настоящего решения обнародовать на информационных стендах муниципального района «Калганский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kalgan.75.ru.

Глава муниципального района
«Калганский район»



Жбанчиков М.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального района
«Калганский район»
от 22 июня 2022 года №224

ПОЛОЖЕНИЕ
О Контрольно-счетной комиссии муниципального района
«Калганский район»

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Калганский район»

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Калганский район» (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района «Калганский район» и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района «Калганский район».

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

7. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

8. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии – с. Калга, ул.60 лет Октября,3.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального района «Калганский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Совета

муниципального района «Калганский район».

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель, заместитель председателя и иные штатные работники Контрольно-счетной комиссии замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и иных штатных работников Контрольно-счетной комиссии составляет 5 лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом Совета муниципального района «Калганский район» по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

8. В Контрольно-счетной комиссии может быть образована Коллегия Контрольно-счетной комиссии, которая рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

В состав Коллегии Контрольно-счетной комиссии входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Советом муниципального района «Калганский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района «Калганский район»:

- 1) председателем Совета муниципального района «Калганский район»;
- 2) главой муниципального района «Калганский район»;
- 3) депутатами Совета муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района.

3. Кандидатуры на должность заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района председателем Контрольно-счетной комиссии.

4. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии представляются в Совет муниципального района субъектами, перечисленными в части 2 и 3 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5. Кандидаты на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии представляют в Совет муниципального района:

1) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Советом муниципального района в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

7. Рассмотрение кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии осуществляется в следующем порядке:

1) рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии может быть

назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии является тайным, по кандидатурам на должности заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии – открытым. Голосование проводится в два тура или в один тур.

2) перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии оглашают информацию о кандидатах.

3) перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

4) кандидат считается назначенным на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

5) если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

6) по итогам второго тура голосования на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

7) в случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета муниципального района первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии.

8. Решение об освобождении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной комиссии от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской

Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава и иных муниципальных правовых актов муниципального района применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой муниципального района «Калганский район», председателем Совета муниципального района «Калганский район», главой сельского поселения муниципального района «Калганский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального района «Калганский район» по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального района «Калганский район»;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального района «Калганский район» в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразностью использования средств бюджета муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) контроль формирования доходов бюджета муниципального района, контроль исполнения бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) экспертиза проектов бюджета муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

4) экспертиза проектов решений Совета муниципального района «Калганский район» о внесении изменений в решения Совета муниципального района «Калганский район» о бюджетах муниципального

района;

5) экспертиза проектов иных решений Совета муниципального района «Калганский район», регулирующих бюджетные правоотношения;

6) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

7) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) осуществление аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

9) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального района, управления и распоряжения такой собственностью;

10) контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности муниципального района, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности), контроль поступления доходов от управления и распоряжения такой собственностью;

11) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района;

12) контроль за соблюдением условий предоставления, получения, целевого использования и возврата средств бюджета муниципального района;

13) контроль за соблюдением порядка формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений муниципального района, их финансовым обеспечением и исполнением;

14) контроль за осуществлением бюджетного (бухгалтерского) учета, за составлением и предоставлением бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, за соблюдением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, порядка распределения, отзыва и доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, порядка принятия бюджетных обязательств, а также за соблюдением других положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

15) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства

по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района;

16) контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета муниципального района;

17) экспертиза проектов правовых актов муниципального района в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов правовых актов муниципального района, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального района;

18) экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ) муниципального района, контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ муниципального района;

19) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

20) контроль за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразностью использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

21) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального района «Калганский район» и (или) Главе муниципального района «Калганский район»;

22) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального района;

23) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии;

24) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

25) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий

муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной комиссией, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Забайкальского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета муниципального района «Калганский район», предложений Главы муниципального района «Калганский район».

План работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год утверждается в срок до 30 декабря текущего года.

3. Поручения Совета муниципального района «Калганский район», предложения Главы муниципального района «Калганский район», направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год.

4. Поручения Совета муниципального района «Калганский район», предложения Главы муниципального района «Калганский район» по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии в течение года, рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Калганский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Забайкальского края.

Статья 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) подписывает уведомления о применении бюджетных мер принуждения, представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
 - 7) отменяет представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
 - 8) является распорядителем финансовых средств Контрольно-счетной комиссии;
 - 9) представляет Совету муниципального района «Калганский район» и (или) Главе муниципального района «Калганский район» ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 10) представляет Контрольно-счетную комиссию в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
 - 11) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;
 - 12) вносит на рассмотрение Совета муниципального района «Калганский район», предложения о кандидатурах на замещение должностей заместителя председателя Контрольно-счетной комиссии и аудиторов Контрольно-счетной комиссии;
 - 13) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
 - 14) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии;
 - 15) осуществляет контроль за соблюдением служебного распорядка Контрольно-счетной комиссии и регламента Контрольно-счетной комиссии;
 - 16) направляет работников Контрольно-счетной комиссии в служебные командировки;
 - 17) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;
 - 18) подписывает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; подписывает иные договоры и соглашения;
 - 19) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и регламентом Контрольно-счетной комиссии.
2. Заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии:
- 1) в отсутствие председателя Контрольно-счетной комиссии выполняет его обязанности;

2) по решению председателя Контрольно-счетной комиссии заместитель председателя Контрольно-счетной комиссии возглавляет направление деятельности Контрольно-счетной комиссии, определяемое председателем Контрольно-счетной комиссии;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с настоящим положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. Аудиторы Контрольно-счетной комиссии возглавляют соответствующие направления деятельности Контрольно-счетной комиссии, организуют и осуществляют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты своей деятельности. Направление деятельности, возглавляемое аудитором, определяется председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 14. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной комиссии

1. Коллегия Контрольно-счетной комиссии рассматривает на своих заседаниях:

- годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по осуществлению контрольной деятельности;
- итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- план работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий год;
- внесение изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии в текущем году;
- Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

2. По вопросам, рассмотренным Коллегией, принимаются решения Коллегии.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций,

изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Забайкальского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе

вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной комиссии или уполномоченные ими работники Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района «Калганский район», его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях комиссий и рабочих групп администрации муниципального района, координационных и совещательных органов при Главе муниципального района «Калганский район».

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а

также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять по запросу контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законом Забайкальского края или нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Калганский район» и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Комитет по финансам администрации муниципального района «Калганский район» направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального района «Калганский район», утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

5. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района «Калганский район» направляют в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

6. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району «Калганский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии либо его заместителем.

8. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Забайкальского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет муниципального района «Калганский район».

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Забайкальского края, других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Забайкальского края.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов,

экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального района «Калганский район». Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального района «Калганский район»

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Совета муниципального района «Калганский район»

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю Контрольно-счетной комиссии устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат заместителя главы муниципального района «Калганский район».

3. Заместителю председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере 90 процентов денежного вознаграждения и иных выплат председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. Аудитору Контрольно-счетной комиссии устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере главного специалиста администрации муниципального района «Калганский район».

5. Председателю, заместителю председателя, аудиторам и инспекторам Контрольно-счетной комиссии, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального района «Калганский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального района «Калганский район» в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.
