**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июля 2022 года №321

с. Калга

**О приемке образовательных учреждений муниципального района «Калганский район» к новому 2022-2023 учебному году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 года №213 "Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году» (с изменениями Приказа Минобрнауки России от 11.06.2010 года №599), ст. 25 Устава муниципального района «Калганский район», с целью совершенствования функций контроля в системе образования, своевременной подготовки учреждений образования к началу нового 2022-2023 учебного года, администрация муниципального района «Калганский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о приемке образовательных учреждений муниципального района «Калганский район» к новому 2022-2023 учебному году (приложение 1).

2. Управлению образования администрации муниципального района «Калганский район» организовать работу комиссии согласно графика приемки образовательных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Полный текст настоящего постановления обнародовать на официальных стендах муниципального района «Калганский район» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.kalgan.75.ru](http://www.kalgan.75.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Калганский район» Л.Ю. Маленьких.

Глава муниципального района

«Калганский район» М.Ю. Жбанчиков

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Калганский район»

от 20 июля 2022 года №321

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемке образовательных учреждений муниципального района**

**«Калганский район» к новому 2022-2023 учебному году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемке образовательных учреждений муниципального района «Калганский район» к новому 2022 – 2023 учебному году (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 года №213 "Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году» (с изменениями Приказа Минобрнауки России от 11.06.2010 года №599).

1.2. Приемка образовательных учреждений осуществляется комиссией, в состав которой входят: представители администрации муниципального района «Калганский район», Управления образования администрации муниципального района «Калганский район», представители организаций Госпожнадзора, Роспотребнадзора, профсоюзов, общественных организаций.

2. Цели и задачи приемки образовательных учреждений к новому учебному году

Цели:

- организованное проведение приемки образовательных учреждений муниципального района «Калганский район»;

- выявление проблем, сдерживающих развитие образовательных учреждений района по направлениям организационного, кадрового, материально-технического.

Задачи:

- обеспечение готовности системы образования района к новому учебному году;

- создание условий для дальнейшего развития образовательных учреждений;

- осуществление контроля выполнения образовательными учреждениями государственных нормативов;

- осуществление мониторинга материально-технической базы образовательных учреждений;

- формирование банка данных по следующим направлениям: кадровое обеспечение, обеспечение безопасности, комплектование численности обучающихся и воспитанников на начало нового учебного года.

3. Состав комиссии

Для приемки образовательных учреждений муниципального района «Калганский район» на начало нового учебного года формируется комиссия в состав которой входят: заместитель главы администрации муниципального района «Калганский район» по социальным вопросам; начальник и заместитель начальника Управления образования администрации муниципального района «Калганский район»; по согласованию представители Госпожнадзора, Роспотребнадзора, профсоюзов, общественных организаций.

4. Алгоритм приемки

4.1. Положение о приемке образовательных учреждений на готовность к новому учебному году направляется во все образовательные учреждения муниципального района «Калганский район».

4.2. Распоряжением администрации муниципального района «Калганский район» утверждается состав комиссии, план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, график приемки образовательных учреждений района.

4.3. В соответствии с графиком приемки комиссия принимает образовательные учреждения.

4.4. Результат приемки отражается в Актах готовности образовательных учреждений к новому учебному году в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

4.5. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году оформляется руководителем в трех экземплярах, подписывается председателем и членами комиссии. Один экземпляр Акта сдается в Управление образования администрации муниципального района «Калганский район», второй остается в образовательном учреждении, третий – в территориальный отдел Роспотребнадзора.

5. Процедура приемки

5.1. Комиссия по графику выезжает в образовательное учреждение в соответствии с Положением проводит приемку на готовность к новому учебному году.

5.2. Образовательное учреждение предоставляет комиссии общее состояние здания, документацию.

5.3. Комиссия принимает на готовность помещения образовательного учреждения:

- учебные классы;

- групповые помещения;

- спортивные залы;

- пищеблок;

- подвальные помещения;

- территории образовательных учреждений с имеющимися постройками и спортивными сооружениями, пришкольные участки.

5.4. Руководитель образовательного учреждения предоставляет комиссии документы в соответствии с приложением 2 настоящего Положения.

5.5. В Актах готовности отражаются замечания и рекомендации комиссии и результаты приемки:

- образовательное учреждение «принято»;

- образовательное учреждение «не принято»;

- образовательное учреждением «принято с условием».

5.6. Образовательное учреждение считается «принятым» если:

- Акт готовности оформлен полностью;

- при наличии всех уставных документов;

- при выполнении образовательным учреждением санитарно-эпидемиологических норм и требований;

- при наличии материально-технических условий для обучения и развития учащихся и воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при выполнении требований пожарной безопасности.

5.7. Образовательное учреждение «не принято» если:

- Акт готовности не оформлен полностью;

- не предоставлены в полном объеме правоустанавливающие документы;

- если санитарное состояние зданий оценивается неудовлетворительно;

- отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;

- не созданы условия для организации качественного питания;

- имеются нарушения в части исполнения пунктов, отраженных в лицензии образовательного учреждения.

5.8. Образовательное учреждение «принято с условиями» если:

- в соответствии с Актом приемки имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии;

- если не требуется повторного выезда комиссии.

5.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки, необъективной оценки (по мнению администрации образовательного учреждения), несогласия с актом приемки:

- руководитель образовательного учреждения имеет право в 2-хдневный срок обжаловать решение комиссии.

5.10. В случае несогласия руководителя образовательной организации с результатами приемки, при наличии письменного заявления в комиссию, которое подается в Управление образования администрации муниципального района «Калганский район», рассматривается обращение руководителя и назначается повторная проверка с учетом пожеланий руководителя образовательного учреждения.

6. Итоги приемки образовательных учреждений к новому учебному году

6.1. Итоги приемки образовательных учреждений к новому учебному году обобщаются в виде справки – анализа руководителем Управления образования администрации муниципального района «Калганский район».

6.2. Результаты приемки образовательных учреждений к новому учебному году доводятся до сведения руководителей образовательных учреждений.

Приложение 1

к Положению о приемке образовательных

учреждений к новому учебному году

**АКТ**

**оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 20\_\_\_ – 20\_\_\_ году**

составлен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с приказом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена проверка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация

(за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., серия\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разработан, не разработан) и согласован установленным порядком.

3.Количество зданий (объектов) организации- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий (интернатов) \_\_\_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - , в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) **(**наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на\_\_\_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)  
акт приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гарантийные обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_ объектах образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных

образовательных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_\_\_ человек,

в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2021 - 2022 годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные

организации - \_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_ человек; не работают -\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) -\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; количество обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

во 2 смену - \_\_\_\_\_\_\_ классов, обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

- педагогических работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- научных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- производственных работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- учебно-воспитательных работни ков - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- медицинских работников - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

- работников пищеблока - \_\_\_\_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_\_ – 20\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности

образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительно, неудовлетворительно)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | необходимо | имеется | % оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | примечание |
| 1 | Кабинеты начальных классов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кабинеты иностранного языка |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Кабинет физики |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ………….. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ……………. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ……………….. |  |  |  |  |  |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- \_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость*- \_\_\_\_* человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость -\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит

списанию - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году \_\_\_\_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное  
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

- комплект-классов - ;

- доска ученическая - ;

- шкаф книжный - ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное  
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ; стулья офисные - ; кровати - ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ; фонд учебников - , %;

научно-педагогическая и методическая литература - .

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и  
соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| медицинским персоналом в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (договор, штатный сотрудник) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г., регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость *-* \_\_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое

помещение), емкость - человек, состояние- удовлетворительное

(неудовлетворительное);

- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),  
емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество смен) (количество столовых)

столовых на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мест. (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетв., неудовлетв.)

Гигиенические условия перед приемом пищи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) охват горячим питанием составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_ %, в том числе из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ детей, что составляет\_\_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организовано, не организовано)

санитарным нормам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в закупке технологического оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточное, не достаточное)

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

з) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ организации питьевого режима)

9. Транспортное обеспечение организации -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

б) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка ТС | Год выпуска | Соответствие требованиям для перевозки детей | Оснащен ГЛОНАСС, тахографом | Техническое состояние |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(имеется, не имеется)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)

В составе \_\_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве \_\_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуг, наименование организации,

№ и дата лицензии охранного предприятия, № и дата договора)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой охранной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

в) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой видеонаблюдения.

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)

д) территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ограждением и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Обеспечение пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям.

а) органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_\_г. проверка состояния пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки и предписания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой пожарной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ системой противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проведены, не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(теплоцентраль, котельная, печное)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_\_%. Хранение топлива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

**2. Заключение комиссии.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

к новому 20\_\_\_ – 20\_\_\_ учебном угоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готово, не готово)

**3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки**

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. организовать работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.

В срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Положению о приемке образовательных

учреждений к новому учебному году

**Перечень нормативных правовых актов при проверке готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году**

1. Устав.

2. Лицензия.

3. Свидетельство о государственной аккредитации.

4. Программа развития образовательной организации.

5. Учебный план.

6. Положение о формах получения образования в образовательном учреждении.

7. Штатное расписание.

8. Правила внутреннего трудового распорядка работников.

9. Инструкция по охране труда и технике безопасности, правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, учебных кабинетах.