|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Районное муниципальное учреждение культуры «Калганская межпоселенческая центральная библиотека»­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №312 от 28.05.2012 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило –25 человек

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 50 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Данко Г.В.\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального района «Калганский район».

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №362 от 21.10.2015 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2,5 человек

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 5 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1,4 день, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,85\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_66\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Деревцова Т.Н.\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №215 от 24.0.2021 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1,5 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 3 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 2 дня, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Деревцова Т.Н.\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №48 от 17.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1,5 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 3 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 5 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,87\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_76\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №47 от 17.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1,5 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 3 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 5 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №44 от 13.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1,5 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 3 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 5 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №21 от 27.01.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 5 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 10 человек

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,87\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_73\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замначальника управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Шестернина Е.Л.

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, строений, сооружений.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №131 от 01.04.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 0,5 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 1 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 5 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №49 от 17.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 4 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 4,25 день, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Распоряжение администрации муниципального района «Калганский район» №155 от 07.06.2011 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 4 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 5 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, возмездное пользование

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №37 от 06.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 0,5 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 1 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 5 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №39 от 06.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2,5 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 5 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1 день, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_87\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Перевод жилья из жилого в нежилое

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №51 от 03.05.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 2 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 5 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_88\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №46 от 17.02.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 1,5 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 3 человека.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 5 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Администрация муниципального района «Калганский район». \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №132 от 01.04.2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 14 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 28 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1,93 дней, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано местами для заполнения необходимых документов, пандусами. Имеются указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинетах, места для сидения посетителей при ожидании получения услуги, а также бесплатная автомобильная парковка.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,91\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник земельного отдела\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Слепков В.А.\_\_\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Управление образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №408 от 30.11.2015 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 15,5 человек.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 31 человек

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1,06 день, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_83\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замначальника управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Шестернина Е.Л.

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Забайкальском крае |

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления

государственной (муниципальной) услуги

в 2022 году

Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр народного творчества «Аргунь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Выездное культурное обслуживание населения.

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

\_Постановление администрации муниципального района «Калганский район» №515 от 26.06.2012 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно в учреждении

1.2. Получателями услуг являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

1.3. Плата за предоставление услуги не взимается

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением муниципальной услуги, составило – 2,5 человека.

1.5. Проведение опроса заявителей муниципальных услуг осуществляется с помощью распространения опросных форм в местах предоставления услуг. Общее количество опрошенных лиц – 5 человек.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее: среднее время получения услуги по данным соцопроса составило – 1,4 день, среднее время ожидания в очереди составило – 0 минут, среднее число обращений в орган составило – 1 раз. Все выше изложенное соответствует требованиям регламента.

Место предоставления услуги оборудовано бесплатной автомобильной парковкой, местами для заполнения необходимых документов. Имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, а также места для сидения посетителей при ожидании получения услуги.

Имеются пандусы и другие элементы доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления \_\_\_\_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги \_0,86\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица \_\_70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги \_\_89\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги \_\_100\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением муниципальной услуги не зафиксированы.

3.7. Для получения муниципальной услуги или отдельных документов к посредникам заявители не обращались.

 3.8. Актуальных проблем по предоставлению услуги, непосредственно связанных с ее получением не выявлено.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Деревцова Т.Н.\_\_\_

Руководитель органа (учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)