

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАЛГАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2023 года

№ 155

с. Калга

**О Совете предпринимателей по развитию предпринимательской  
деятельности в Калганском районе**

В соответствии с Указом Президента РФ от 15 мая 2008 г. № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности», ст. 25 Устава муниципального района «Калганский район», в целях повышения роли представителей малого и среднего предпринимательства в социально-экономических процессах развития района, администрация муниципального района «Калганский район» постановляет:

1. Создать Совет предпринимателей по развитию предпринимательской деятельности в Калганском районе и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о Совете предпринимателей по развитию предпринимательской деятельности в Калганском районе (приложение №2).

3. Постановление администрации муниципального района «Калганский район» от 20 мая 2020 года № 175 «О Совете предпринимателей по развитию предпринимательской деятельности в Калганском районе» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее постановления обнародовать на информационных стендах муниципального района «Калганский район» и на официальном сайте администрации муниципального район «Калганского района» <https://kalgan.75.ru>

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации муниципального района «Калганский район» Антипенко С.М.

Глава муниципального района  
«Калганский район»



М.Ю. Жбанчиков

Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением  
администрации муниципального  
района «Калганский район»  
от 03 апреля 2023 года № 155

## **Состав**

Совет предпринимателей по развитию предпринимательской деятельности  
в Калганском районе

Антипенко Сергей Михайлович – начальник отдела экономического развития администрации муниципального района «Калганский район», председатель Совета предпринимателей.

Михалева Евгения Владимировна – индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Совета предпринимателей (по согласованию).

Негробова Татьяна Ивановна – ведущий специалист отдела экономического развития администрации муниципального района «Калганский район», секретарь Совета предпринимателей.

Члены Совета предпринимателей:

Аслянян Анна Георгиевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Раздобреева Альбина Александровна – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Семенов Георгий Михайлович – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

Перфильева Татьяна Ивановна – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете предпринимателей по развитию предпринимательской деятельности в Калганском районе**

#### 1. Общие положения

1.1. Совет предпринимателей по развитию предпринимательской деятельности в Калганском районе (далее - Совет) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях:

- выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработки по данным вопросам рекомендаций.

1.2. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Калганский район», настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности и добровольности участия членов Совета в его работе.

1.4. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлениями администрации муниципального района «Калганский район».

#### 2. Основные задачи Совета

2.1. Анализ и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства.

2.2. Защита интересов субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Рассмотрение практики применения нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы малого и среднего предпринимательства, финансово-кредитной, налоговой, имущественной и лицензионной политики.

2.4. Разработка предложений по устранению правовых, административных, экономических и организационных барьеров в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Проведение общественной экспертизы конкретных бизнес-проектов с целью определения возможности их реализации.

2.6. Содействие в разработке, координации и реализации муниципальных целевых программ и проектов в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе.

### 3. Права Совета

3.1. Совет при осуществлении своей деятельности имеет право:

- организовать взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства, их объединениями, союзами, ассоциациями;

- осуществлять взаимодействие с отраслевыми подразделениями администрации муниципального района;

- осуществлять предварительное обсуждение проектов решений Совета муниципального района, постановлений, распоряжений администрации муниципального района, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства;

- участвовать в разработке и реализации муниципальных целевых программ, способствующих развитию малого и среднего предпринимательства.

### 4. Структура Совета и порядок его деятельности

4.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. Заместителем председателя Совета, секретарем и членами Совета могут быть представители органов местного самоуправления муниципального района, общественных организаций и хозяйствующих субъектов, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, а также индивидуальные предприниматели.

4.3. Заседанием Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.4. Заседание Совета проводится по мере необходимости и в соответствии с планом работы, составленным по предложениям членов Совета и утвержденными на заседании Совета.

4.5. Повестка дня и порядок работы Совета формируется и утверждается его председателем.

4.6. Уведомление членов Совета о заседании Совета с предоставлением информации о повестке дня заседания, времени и месте

его проведения осуществляет секретарь Совета за 3-5 дней до даты проведения заседания.

4.7. В процессе обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение, члены Совета имеют право:

- вносить предложения по повестке дня и порядку работы;
- задавать вопросы докладчику по рассматриваемому вопросу;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты решений Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Решение Совета носят рекомендательный характер. При необходимости решения, принятые Советом, могут быть реализованы посредством издания правовых актов муниципального района.

4.10. Протокол заседания Совета в десятидневный срок после подписания председателем рассылается членам Совета, а также доводится до сведения всех заинтересованных лиц.