

СОВЕТ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

06 декабря 2023 года

№1

с. Калга

Об утверждении Регламента Совета Калганского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Калганского муниципального округа, Совет Калганского муниципального округа решил:

1. Утвердить Регламент Совета Калганского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Решение Совета муниципального района «Калганский район» от 14.11.2008 года № 5 «Об утверждении Регламента Совета муниципального района «Калганский район»;
 - 2) Решение Совета муниципального района «Калганский район от 25 августа 2016 года № 158 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Калганский район от 14.11.2008 года № 5 «Об утверждении Регламента Совета муниципального района «Калганский район»;
 - 3) Решение Совета муниципального района «Калганский район от 25 октября 2016 года № 168 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Калганский район от 14.11.2008 года № 5 «Об утверждении Регламента Совета муниципального района «Калганский район».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Полный текст настоящего решения обнародовать на информационных стендах Калганского муниципального округа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kalgan.75.ru.

И.о. Главы муниципального района
«Калганский район»



С.А. Егоров

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Калганского
муниципального округа
от 06 декабря 2023 года № 1

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент Совета Калганского муниципального округа Забайкальского края – нормативный правовой акт, регламентирующий внутреннюю организацию и формы деятельности Совета Калганского муниципального округа, порядок образования и избрания его органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета Калганского муниципального округа. Обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета Калганского муниципального округа.

Статья 1. Совет Калганского муниципального округа, является постоянно действующим выборным представительным органом местного самоуправления в Калганском муниципальном округе, наделенным представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

Статья 2. Совет Калганского муниципального округа осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными законодательными актами Федерального Собрания Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Законодательного Собрания Забайкальского края по вопросам местного самоуправления, Уставом Калганского округа и настоящим Регламентом.

Статья 3. Совет Калганского муниципального округа состоит из 16 депутатов, избираемых населением Калганского муниципального округа сроком на 5 лет.

Статья 4. Совет Калганского муниципального округа является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчётный счёт. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Совета Калганского муниципального округа как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Совет Калганского муниципального округа принимает решения в пределах полномочий, предоставленных законами Забайкальского края, Уставом

Калганского муниципального округа и делегированных органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края.

Решения Совета Калганского муниципального округа, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Калганского муниципального округа, организациями, независимо от их организационно-правовых форм, должностными лицами местного самоуправления, гражданами и лицами без гражданства, проживающими в Калганском округе.

Решения принимаются Советом Калганского муниципального округа в коллегиальном порядке при свободном и равноправном обсуждении всеми депутатами.

Статья 6. Деятельность Совета Калганского муниципального округа строится на основе законности, гласности, подконтрольности населению округа, учета общественного мнения, самостоятельности, независимости, ответственности за принятые решения, защиты прав и интересов жителей Калганского муниципального округа.

Совет Калганского муниципального округа содействует развитию всех форм прямого волеизъявления и участия граждан в решении вопросов местного значения.

Каждый депутат Совета Калганского муниципального округа не реже 2 раз в год отчитывается о своей деятельности перед избирателями своего округа.

Статья 7. Депутату Совета Калганского муниципального округа в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, правовыми актами Совета Калганского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его представительских полномочий в Совете Калганского муниципального округа, на избирательном округе, при обращении к должностным лицам округа.

В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета Калганского муниципального округа, либо невозможности исполнения обязанности депутата в соответствии с Уставом, Совет Калганского муниципального округа имеет право работать в уменьшенном составе до проведения дополнительных выборов депутатов.

Глава II. СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ФОРМЫ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 8. В структуру Совета Калганского муниципального округа входят: Председатель Совета, заместитель председателя Совета, Президиум Совета, постоянные комиссии Совета Калганского муниципального округа, депутатские объединения.

Статья 9. Формами работы Совета Калганского муниципального округа

являются заседания Совета Калганского муниципального округа и постоянных комиссий.

Статья 10. Работу Совета Калганского муниципального округа организует и координирует деятельность его органов – Председатель Совета Калганского муниципального округа, который избирается Советом Калганского муниципального округа из числа депутатов.

Статья 11. По вопросам организации деятельности Совета Калганского муниципального округа Председатель Совета муниципального округа принимает (издаёт) постановления и распоряжения.

Статья 12. Совет Калганского муниципального округа осуществляет свою деятельность в плановом порядке. Планирование работы Совета Калганского муниципального округа осуществляется в форме перспективного (на срок не менее одного года) и краткосрочного (на срок не более квартала) планирования.

Перспективный план работы Совета Калганского муниципального округа включает, как правило, следующие вопросы:

- разработка и принятие нормативных правовых актов Калганского округа;
- участие в законотворческой работе Законодательного Собрания Забайкальского края;
- осуществление контрольных функций;
- организационные мероприятия, проводимые Советом Калганского муниципального округа;
- работа с органами территориального общественного самоуправления, на избирательных округах с гражданами, организациями;
- учеба депутатов;
- информационно - аналитическая деятельность и т. д.

Проект перспективного плана разрабатывается аппаратом Совета Калганского муниципального округа с учетом предложений депутатов, постоянных комиссий и администрации Калганского муниципального округа.

Проект перспективного плана вносится председателем Совета Калганского муниципального округа для утверждения на заседании Совета Калганского муниципального округа.

Краткосрочное планирование деятельности Совета Калганского муниципального округа осуществляется на основе перспективного плана Совета Калганского муниципального округа и планов постоянных комиссий.

Глава III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 13. Председатель Совета Калганского муниципального округа избирается тайным голосованием на заседании Совета Калганского

муниципального округа из числа депутатов, на срок полномочий Совета Калганского муниципального округа.

Кандидатуры на должность Председателя Совета Калганского муниципального округа выдвигаются депутатами Совета Калганского муниципального округа. Каждый депутат имеет право на самовыдвижение.

Кандидаты на должность Председателя Совета Калганского муниципального округа имеют право на самоотвод. Самоотвод не голосуется, а подлежит удовлетворению по факту заявления.

Статья 14. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против», высказывать свое мнение по кандидатуре. Обсуждение кандидатуры прекращается по решению Совета Калганского муниципального округа.

Статья 15. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета Калганского муниципального округа, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов. Избрание Председателя Совета Калганского муниципального округа оформляется решением Совета Калганского муниципального округа.

Статья 16. В случае если на должность Председателя Совета Калганского муниципального округа было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов депутатов, избранных в Совет Калганского муниципального округа, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Возможно голосование по одной кандидатуре: как при выдвижении одной кандидатуры, так и в случае снятия своих кандидатур другими кандидатами.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, на основании которого Совет Калганского муниципального округа принимает решение об избрании Председателя Совета Калганского муниципального округа.

Председатель Совета муниципального округа приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия Советом муниципального округа решения о его избрании.

Статья 17. По представлению Председателя Совета Калганского муниципального округа из числа депутатов открытым голосованием на заседании Совета Калганского муниципального округа избирается заместитель Председателя Совета и секретарь Совета Калганского муниципального округа на срок полномочий Совета.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против», высказывать свое мнение по кандидатуре.

Статья 18. Кандидат на должность заместителя председателя Совета, секретаря Совета Калганского муниципального округа считается избранным, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета Калганского муниципального округа. Результаты голосования оформляются протоколом, на основании которого Совет Калганского муниципального округа принимает решение об избрании заместителя председателя Совета, секретаря Совета Калганского муниципального округа.

Статья 19. В случае если кандидатура, выдвинутая на должность заместителя, секретаря Совета Калганского муниципального округа, не наберет требуемого для избрания числа голосов, назначается новое голосование в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Глава IV. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 20. Работу Совета Калганского муниципального округа организует председатель Совета муниципального округа.

Статья 21. Председатель Совета Калганского муниципального округа:

- представляет Калганский муниципальный округ в пределах собственных полномочий, в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями внутри края и за его пределами;
- представляет Совет Калганского муниципального округа в отношениях с государственными органами, органами территориального общественного самоуправления, организациями и населением;
- созывает заседания Совета Калганского муниципального округа, доводит до сведения депутатов и население время и место их проведения, а также проект повестки дня заседаний;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета Калганского муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- председательствует на заседаниях Совета Калганского муниципального округа, контролирует исполнение регламента при проведении заседаний;
- подписывает правовые акты, принимаемые (издаваемые) Советом Калганского муниципального округа, протоколы заседаний Совета;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета Калганского муниципального округа;
- дает поручения постоянным и временным комиссиям Совета Калганского муниципального округа;
- организует в Совете прием граждан депутатами, контролирует рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета Калганского муниципального округа;

- вносит на рассмотрение Совета Калганского муниципального округа в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;
- открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета Калганского муниципального округа и является распорядителем движения денежных средств по этим счетам;
- является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в бюджете для обеспечения работы Совета Калганского муниципального округа;
- от имени Совета Калганского муниципального округа подписывает иски, заявления, направляемые в суд, арбитражный суд в случаях предусмотренных законодательством;
- представляет Совет Калганского муниципального округа в судебных органах;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом Калганского муниципального округа или возложены законодательством.

Статья 22. Заместитель председателя Совета Калганского муниципального округа:

- организует деятельность постоянных и временных комиссий Совета Калганского муниципального округа.

Заместитель председателя Совета муниципального района на период отсутствия председателя Совета муниципального округа исполняет его обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом.

Глава V. ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 23. Президиум Совета Калганского муниципального округа - постоянно действующий орган Совета Калганского муниципального округа, подотчетный ему в своей деятельности.

В состав Президиума входят: председатель Совета Калганского муниципального округа, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий.

Заседания Президиума проводятся, как правило, один раз в месяц и оформляются протоколом. Заседание Президиума правомочно при участии в его работе не менее половины его членов.

Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума.

Статья 24. Президиум Совета Калганского муниципального округа:

- 1) рассматривает и вносит для утверждения на заседание Совета Калганского муниципального округа перспективные и текущие планы работы Совета Калганского муниципального округа;
- 2) организует подготовку и проведение обсуждения проектов нормативных и иных правовых актов, имеющих общественное значение;

- 3) рекомендует проекты повестки дня заседаний и порядка проведения сессий Совета Калганского муниципального округа;
- 4) рассматривает и рекомендует к утверждению отчет о деятельности Совета Калганского муниципального округа;
- 5) исполняет отдельные поручения Совета Калганского муниципального округа;
- 6) обеспечивает подготовку информации об исполнении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения для рассмотрения информации в порядке контроля на заседании Совета Калганского муниципального округа;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом и решениями Совета Калганского муниципального округа;
- 8) обсуждает вопросы, по которым постоянными комиссиями вынесены альтернативные решения и дает свои рекомендации Совету Калганского муниципального округа по этим вопросам;
- 9) подписывает открытые обращения от имени Совета Калганского муниципального округа;
- 10) готовит проекты повестки дня очередного заседания Совета Калганского муниципального округа.

Глава VI. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 25. Совет Калганского муниципального округа образует на срок своих полномочий из числа депутатов постоянные комиссии. Каждый депутат обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

Постоянные комиссии являются основными постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Совета Калганского муниципального округа, подконтрольны ему в своей деятельности.

Названия, направления деятельности постоянных комиссий, их число, количественный и персональный состав устанавливаются решениями Совета Калганского муниципального округа.

Статья 26. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя комиссии, большинством голосов от числа депутатов комиссии.

Председатели постоянных комиссий утверждаются решением Совета Калганского муниципального округа.

Постоянные комиссии принимают решения об освобождении от должности председателя комиссии большинством голосов от числа депутатов комиссии. Решение комиссии утверждается на заседании Совета Калганского муниципального округа.

Статья 27. Совет Калганского муниципального округа вправе на своем заседании вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата Совета производить перемещение депутата из одной комиссии в другую.

Статья 28. Председатели постоянных комиссий занимают свою должность на непостоянной основе.

Статья 29. Постоянные комиссии определяют структуру комиссии, организуют и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Постоянные комиссии правомочны принимать решения на заседаниях, если на заседании присутствует не менее половины членов соответствующей постоянной комиссии.

Заседания комиссии созывает ее председатель. Заседание может быть создано по инициативе председателя Совета Калганского муниципального округа или не менее одной трети членов соответствующей комиссии. Заседание проводит председатель комиссии.

В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители: администрации и округа, прокуратуры, средств массовой информации, избиратели. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты. Постоянные комиссии вправе проводить закрытое заседание.

На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании.

Депутат Совета Калганского муниципального округа обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

Статья 30. Постоянные комиссии Совета Калганского муниципального округа осуществляют:

- предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к ведению Совета Калганского муниципального округа;

- разработку по поручению Совета Калганского муниципального округа или по собственной инициативе проектов правовых актов Совета Калганского муниципального округа по проблемам, относящимся к ведению комиссии, а так же подготовку заключений по вопросам, переданным им на рассмотрение;

- контроль исполнения правовых актов, принимаемых Советом Калганского муниципального округа;

- заслушивание сообщений и докладов должностных лиц администрации округа, а также ведомств и организаций, расположенных на территории округа.

Статья 31. Постоянные комиссии на своих заседаниях большинством голосов от числа присутствующих принимают решения, заключения, рекомендации, которые подписываются председательствующим на заседании.

Решения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории округа государственными органами, органами

местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, которым они адресованы. О принятых мерах должно быть сообщено комиссии в установленный ею срок, но не позднее одного месяца.

Комиссия вправе запрашивать у администрации округа и ее структурных подразделений, общественных организаций и объединений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности и действующих в округе, материалы, документы, информацию, необходимую для их деятельности, кроме закрытых, согласно действующему законодательству. Материалы, документы, информация от органов государственной власти и местного самоуправления запрашивается через председателя Совета Калганского муниципального округа.

Статья 32. Для реализации своих полномочий постоянные комиссии вправе:

- образовывать рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
- по согласованию с председателем Совета Калганского муниципального округа назначать независимую экспертизу проектов правовых актов на договорной или иной компенсационной основе.

Статья 33. Председатель постоянной комиссии:

- планирует и организует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседания;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает членов комиссии необходимыми для работы документами и материалами;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных и общественных органов и организаций, специалистов;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии;
- представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией к заседанию Совета Калганского муниципального округа;
- координирует деятельность членов комиссии по выполнению решений Совета Калганского муниципального округа;
- подписывает решения и другие документы комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с соответствующими структурными подразделениями администрации округа, а также другими организациями и населением округа ;
- решает иные вопросы по поручению председателя Совета Калганского муниципального округа. Председатель постоянной комиссии несет ответственность за организацию работы и деятельность комиссии и отчитывается о деятельности комиссии не реже одного раза в год на заседании Совета Калганского муниципального округа.

Статья 34. Совет Калганского муниципального округа вправе создавать

временные комиссии.

Временные комиссии создаются для решения конкретной задачи на определенный срок. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии определяются решением Совета Калганского муниципального округа.

Статья 35. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом Калганского муниципального округа, депутаты могут образовывать депутатские объединения.

Порядок образования депутатских объединений, срок полномочий, а также их компетенция определяются положением о депутатских объединениях, принятым решением Совета Калганского муниципального округа.

Глава VII. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 36. Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета Калганского муниципального округа, ее постоянных комиссий и временных комиссий, членами которых он является. В случае невозможности прибыть на заседание Совета Калганского муниципального округа или его комиссии депутат извещает об этом соответственно председателя Совета Калганского муниципального округа или председателя комиссии.

Статья 37. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета Калганского муниципального округа на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета Калганского муниципального округа, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;
- вносить проекты решений, иных правовых актов и поправки к ним;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- настаивать на повторном подсчете голосов, если его в этом поддерживает еще хотя бы один депутат;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом Калганского муниципального округа органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, согласовываемых или утверждаемых Советом Калганского муниципального округа;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета Калганского муниципального округа отчета или информации любого органа, либо должностного лица, подконтрольного Совету Калганского муниципального округа;
- вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета Калганского муниципального округа;
- ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Советом Калганского муниципального округа, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- в случае несогласия с решением Совета Калганского муниципального округа высказывать особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Совета Калганского муниципального округа;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом. Обращения делаются в рамках вопроса повестки дня «Разное».

Статья 38. Депутат Совета Калганского муниципального округа на заседании обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня, правила депутатской этики и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего;
- регистрироваться на каждом заседании.

Депутат Совета Калганского муниципального округа обязан:

- участвовать в заседаниях Совета Калганского муниципального округа и в заседаниях его органов, в состав которых он избран;
- выполнять поручения Совета Калганского муниципального округа и его органов, данные в пределах их полномочий;
- работать с избирателями в своем округе не реже 1 дня в месяц;
- работать по обращениям и заявлениям граждан.

Статья 39. Депутат, исполняющий свои обязанности без отрыва от основной работы на время заседаний Совета Калганского муниципального округа, ее комиссии, других мероприятий по линии депутатской деятельности освобождается от основной работы на основании письменного уведомления. Требование по месту работы каких-либо других документов не допускается.

Депутат должен соблюдать нормы депутатской этики. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которого он входит, а в случае необходимости – на заседании Совета Калганского муниципального округа.

В случае нарушения депутатом порядка ведения заседания, выступления без разрешения председательствующего, допущение в своем выступлении оскорбительных выражений председательствующий на заседании вправе призвать его к порядку. Депутат, который на том же заседании был призван к порядку, получает от председательствующего порицание. В случае отказа депутата подчиниться порицанию, заседание может быть объявлено закрытым.

Депутат не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами, а также представленную ему информацию.

Статья 40. По фактам нарушения государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами положений действующего федерального и краевого законодательства, а также решений

Совета Калганского муниципального округа, депутат или группа депутатов Совета Калганского муниципального округа могут оформить в адрес Совета письменное обращение по вскрытому факту с просьбой признать данное обращение «депутатским запросом». Запрос регистрируется в делопроизводстве Совета Калганского муниципального округа.

Обращение депутата рассматривается на ближайшем заседании Совета Калганского муниципального округа с включением данного вопроса в повестку заседания. Депутату - автору обращения на заседании предоставляется слово для разъяснения своей позиции по поднятой проблеме. По результатам рассмотрения обращения депутата, Совет Калганского муниципального округа вправе принять одно из следующих решений:

- считать обращение «депутатским запросом»;
- направить материалы в соответствующую постоянную комиссию для соответствующей проработки вопроса, и при необходимости, проведения проверки по существу вопроса;
- предложить инициатору (инициаторам) решить вопрос в рабочем порядке в рамках депутатских полномочий.

Решение о признании обращения «депутатским запросом» принимается Советом Калганского муниципального округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов и оформляется решением Совета Калганского муниципального округа. В случае признания обращения «депутатским запросом» Совет Калганского муниципального округа оформляет соответствующее сообщение в адрес организации, в компетенции которой находится решение поднятого в запросе вопроса (проблемы). После регистрации в делопроизводстве Совета Калганского муниципального округа, запрос направляется установленным порядком адресату.

Должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседаниях Совета Калганского муниципального округа) или письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его получения или иной, установленный в запросе, срок.

Запрос и письменный ответ на него оглашаются на очередном заседании Совета Калганского муниципального округа, и Совет Калганского муниципального округа принимает по нему соответствующее решение.

Глава VIII ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 42. Совет Калганского муниципального округа вправе привлекать на договорной либо иной компенсационной основе специалистов для обеспечения выполнения возложенных на него функций.

Глава IX. ОСОБЕННОСТИ СОЗЫВА, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОГО СОСТАВА

Статья 43. Первое организационное заседание Совета Калганского муниципального округа нового созыва созывается главой Калганского муниципального округа не позднее тридцати дней со дня избрания Совета округа в правомочном составе.

Статья 44. На организационном заседании Совета Калганского муниципального округа нового состава председатель Совета Калганского муниципального округа старого состава предоставляет слово председателю избирательной комиссии, организующей выборы для информации о результатах выборов в Совет Калганского муниципального округа. При избрании не менее двух третей депутатов от установленного числа, в соответствии с Уставом Калганского муниципального округа, Совет Калганского муниципального округа нового состава признается правомочным, а полномочия Совета Калганского муниципального округа предыдущего состава прекращаются. Председатель Совета Калганского муниципального округа старого состава передает полномочия по ведению заседания председательствующему – одному из старейших по возрасту депутатов из числа вновь избранных депутатов, присутствующих на заседании Совета. Председательствующий открывает заседание Совета и ведет заседание до избрания председателя Совета Калганского муниципального округа.

Статья 45. На первое заседание Совета Калганского муниципального округа нового состава приглашаются депутаты Совета Калганского муниципального округа предыдущего состава.

Глава X. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 46. Заседания Совета Калганского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца. О времени созыва и месте проведения заседания Совета Калганского муниципального округа, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета Калганского муниципального округа, председатель Совета Калганского муниципального округа сообщает депутатам и доводит до сведения депутатов не позднее, чем за три дня до заседания.

Материалы к очередному заседанию направляются: депутатам Совета Калганского муниципального округа, главе муниципального округа, прокурору.

Статья 47. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Совета Калганского муниципального округа, постоянных комиссий, главы муниципального округа, а также не менее одной трети депутатов от избранного состава Совета Калганского муниципального округа в недельный срок с момента представления предложения о проведении заседания. Предложение должно содержать обоснование необходимости внеочередного созыва Совета Калганского муниципального округа, перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения и проекты решений к ним.

Глава XI. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 48. При условии соблюдения порядка созыва заседания, установленного настоящим Регламентом Совета муниципального округа, на его заседаниях рассматриваются правовые акты, акты ненормативного, резолютивного характера, принятие которых возможно присутствующим на заседании количеством депутатов.

Заседание Совета муниципального округа правомочно при наличии простого большинства от избранного числа депутатов. При рассмотрении вопроса, по которому для принятия решения необходимо квалифицированное число голосов, заседание правомочно при наличии двух третей от избранного числа депутатов. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета муниципального округа заседание правомочно при наличии двух третей от установленного числа депутатов.

Заседание Совета муниципального округа проводится, как правило, в зале заседаний администрации Калганского муниципального округа.

В случае необходимости заседания Совета муниципального округа могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем распоряжении председателя Совета муниципального округа и протоколе заседания Совета.

Депутат, принимающий участие в заседании Совета муниципального округа в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Совета.

Для проведения заседания Совета муниципального округа в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Статья 49. Перед открытием заседания Совета Калганского муниципального округа проводится поименная регистрация депутатов. Регистрация участвующих в заседании депутатов осуществляется также после каждого перерыва в заседании.

Статья 50. Заседания Совета Калганского муниципального округа проводятся открыто, гласно.

Статья 51. На заседаниях Совета Калганского муниципального округа вправе присутствовать глава округа, прокурор, депутаты Законодательного собрания Забайкальского края и государственной Думы.

На заседания Совета Калганского муниципального округа могут быть приглашены представители администрации округа и ее органов, руководители организаций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

Статья 52. Совет Калганского муниципального округа может принять решение о проведении закрытого заседания, если письменное предложение об этом внесено председателем Совета, главой Калганского муниципального округа, а также не менее одной трети депутатов от избранного состава Совета Калганского муниципального округа.

На закрытом заседании Совета Калганского муниципального округа вправе присутствовать глава муниципального округа, прокурор.

Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании Совета Калганского муниципального округа только по решению Совета.

Статья 53. Проект повестки дня заседания Совета Калганского муниципального округа формируется Президиумом Совета Калганского муниципального округа.

После принятия проекта повестки дня заседания Совета Калганского муниципального округа за основу обсуждаются и голосуются предложения председателя Совета муниципального округа, постоянных комиссий, депутатов Совета Калганского муниципального округа о включении дополнительных или исключение отдельных вопросов из повестки дня.

Повестка дня утверждается в целом.

Статья 54. Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Совета Калганского муниципального округа:

- включение вопроса в повестку дня;
- доведение проектов документов до сведения депутатов;
- доклад, содоклад в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- выступления по мотивам голосования и принятие решения в целом.

Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к одному из предыдущих, но нерешенных вопросов, осуществляется относительным большинством голосов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений.

Глава XII. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 55. Заседания Совета Калганского муниципального округа ведет председатель Совета муниципального округа, а в случае его отсутствия заместитель председателя Совета Калганского муниципального округа. Председательствующий, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности Совета рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения. О составе приглашенных лиц председательствующий объявляет перед рассмотрением соответствующего вопроса.

Статья 56. Председательствующий на заседании открывает и закрывает заседание Совета Калганского муниципального округа, руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, предоставляет слово выступающим, ставит на голосование проекты решений Совета Калганского муниципального округа и предложения депутатов в порядке их поступления, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, вопросы, заявления и предложения, обеспечивает порядок в зале заседания.

Председательствующий на заседании обязан:

- соблюдать Регламент и повестку дня;
- обеспечивать права депутатов;
- поддерживать порядок в зале заседаний;
- подавать сигнал по истечении регламентированного времени выступления;
- проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от по фамильных замечаний и оценок выступлений депутатов.

Председательствующий на заседании имеет право:

- лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения;
- не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии процедурных решений;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений) в зале заседаний;
- призывать депутата к порядку.

Председательствующий на заседании способствует духу сотрудничества сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

Статья 57. Время для выступления на заседании Совета Калганского муниципального округа с докладами устанавливается до 20 минут, содокладами - до 10 минут, для заключительного слова - до 5 минут. Продолжительность выступлений:

- в прениях - до 5 минут;
- по процедурным вопросам - до 3 минут;
- для иных выступлений - до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов председательствующий продляет время для выступления. В ходе заседания прокурору может быть предоставлено слово для разъяснения или дачи справки по правовым вопросам в любое время.

Статья 58. После выступления основного докладчика, содокладчика и ответов на вопросы предоставляется слово для выступления депутатам и приглашенным. По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») могут открываться прения. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют

председатель Совета Калганского муниципального округа и прокурор. Депутат имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашенных лиц, так и после.

Слово для выступления другим лицам, присутствующим на заседании, предоставляется с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании.

Слово по порядку ведения заседания, для справки ответа на вопрос и дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Статья 59. Председательствующий вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости грубых и некорректных выражений, отклонения от обсуждаемой темы. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

Статья 60. При обсуждении вопроса депутат в любое время может внести предложение о прекращении прений. Прения прекращаются, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания.

Глава XIII. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 61. Совет Калганского муниципального округа по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Каждый депутат голосует лично. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, уточняет их формулировки по имеющимся у него письменным текстам, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета Калганского муниципального округа имеет один голос, подавая его «за» или «против», или «воздерживается».

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование.

Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета Калганского муниципального округа.

Статья 62. Совет Калганского муниципального округа принимает Устав муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений двумя третями от установленного числа депутатов, бюджет округа, внесение в него изменений и

дополнений большинством голосов от общего числа депутатов, избранных в Совет Калганского муниципального округа.

Решение о досрочном прекращении полномочий Совета Калганского муниципального округа принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета Калганского муниципального округа.

Решения Совета Калганского муниципального округа принимаются большинством голосов депутатов от избранного числа депутатов Совета, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом края, Уставом округа, настоящим Регламентом.

Процедурные вопросы решаются простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы;
- о предоставлении слова приглашенным лицам на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

Статья 63. Тайное голосование проводится в случаях, определенных настоящим Регламентом или по решению Совета Калганского муниципального округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия, избираемая из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета Калганского муниципального округа.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия устанавливает форму и количество избирательных бюллетеней.

Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов председателем комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов.

Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии Совет Калганского муниципального округа принимает к сведению.

Статья 64. Поименное голосование проводится по решению Совета Калганского муниципального округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета

Калганского муниципального округа. На бланке депутатов Совета Калганского муниципального округа указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка голосуемого вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

Заполненные депутатами бланки передаются председательствующему, который оглашает результаты поименного голосования.

Глава XIV. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 65. На каждом заседании ведется протокол. В протоколе указывается:

- дата, место проведения заседания;
- число депутатов, установленное для Совета Калганского муниципального округа, число избранных депутатов Совета Калганского муниципального округа и число депутатов, присутствовавших на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а для других лиц - указанием должности и места работы.

Протокол оформляется в десятидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании. На протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя).

К протоколу заседания прилагаются решения и материалы к ним, письменные запросы депутатов, письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему на заседании, документы, розданные депутатам на заседании, список депутатов отсутствующих на заседании, с указанием причин отсутствия, список приглашенных лиц, присутствующих на заседании, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании, особое мнение депутата в случае его несогласия с решением Совета Калганского муниципального округа.

Подлинник протокола и тексты проектов решений, принятых за основу, хранятся в Совете Калганского муниципального округа.

Тексты принятых Советом Калганского муниципального округа решений (кроме процедурных) в 10-дневный срок после их принятия рассылаются Советом Калганского муниципального округа в газету «Родная Земля», главе муниципального округа, прокурору и другим заинтересованным лицам по списку, составленному ответственным исполнителем по данному решению.

Глава XV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 66. Правотворческая инициатива в Совете Калганского муниципального округа осуществляется посредством внесения проектов правовых актов, проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты либо признании их утратившими силу, а также проектов решений по

вопросам, отнесенным к ведению Совета Калганского муниципального округа.

Субъектами правотворческой инициативы являются: председатель Совета Калганского муниципального округа, глава муниципального округа, постоянные комиссии Совета, депутаты Совета, граждане муниципального округа в порядке, установленном Уставом округа.

Проекты правовых актов, исходящие от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, отдельных граждан могут быть внесены в Совет Калганского муниципального округа субъектами правотворческой инициативы.

Статья 67. Представляемые в Совет Калганского муниципального округа в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов, решений Совета Калганского муниципального округа должны отвечать следующим требованиям:

- текст должен быть четким, по возможности кратким, последовательным, исключающим возможность двоякого толкования;
- содержать ссылку на правовые акты или иные нормативные акты, в соответствии с которыми или во исполнение которых вносится данный проект.

С текстом проекта правового акта необходимо представление следующих документов:

- проект решения Совета Калганского муниципального округа;
- подписанной субъектом правотворческой инициативы пояснительной записки, содержащей в себе мотивированное обоснование необходимости принятия правового акта, его целей и основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- справки о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- перечня правовых актов округа, отмена, изменение или дополнение которых необходимо для реализации данного правового акта;
- предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного правового акта;
- заключения, подписанного главой Калганского муниципального округа, на проекты правовых актов о введении или отмене налогов, представлении налоговых льгот, проекты других нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета округа.

Преамбула проекта решения, как правило, должна содержать краткое обоснование со ссылками на законодательные акты.

В случае невыполнения требований настоящего Регламента, проект правового акта возвращается субъекту правотворческой инициативы.

Глава XVI. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ (РЕШЕНИЙ)

Статья 68. Проекты правовых актов (решений) сдаются в Совет Калганского

муниципального округа для регистрации не позднее, чем за десять дней до очередного заседания Совета Калганского муниципального округа.

Контроль за дальнейшим движением проекта осуществляет Совет Калганского муниципального округа.

Статья 69. Проект правового акта (решения), подлежащий рассмотрению, в течение трех дней направляется председателем Совета Калганского муниципального округа с установлением сроков подготовки заключений в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственным за проект правового акта (решения).

Порядок рассмотрения проекта правового акта (решения), подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей комиссией на основании настоящего Регламента.

Глава XVII. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА (РЕШЕНИЯ) В ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ

Статья 70. Обсуждение проекта правового акта (решения) в постоянных комиссиях происходит, открыто, может освещаться средствами массовой информации. Депутаты Совета Калганского муниципального округа, не участвующие в работе комиссии, вправе направлять ей свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссией.

В случае возникновения разногласий по поводу содержания внесенного проекта правового акта (решения) комиссия принимает меры к их урегулированию. Вопросы, по которым не достигнуто согласия, вносятся на рассмотрение Совета Калганского муниципального округа.

Статья 71. Решением постоянной комиссии проект правового акта (решения) может направляться на дополнительное заключение в администрацию муниципального округа. Комиссией устанавливается срок (не менее 10 дней) до которого необходимо дать заключение.

Проект правового акта (решения) в необходимых случаях подлежит экспертизе независимых специалистов. Решение о проведении независимой экспертизы принимается постоянной комиссией. Проект правового акта (решения) может быть рассмотрен без заключений, если они не представлены в указанный срок.

Статья 72. После рассмотрения в постоянной комиссии проект правового акта (решения) и материалы к нему с заключением постоянной комиссии направляются председателю Совета Калганского муниципального округа для внесения его на рассмотрение Совета не позднее, чем за 5 дней до начала заседания Совета Калганского муниципального округа.

Комиссия представляет также список лиц, приглашенных на рассмотрение Советом Калганского муниципального округа проекта правового акта (решения).

Статья 73. Президиум Совета Калганского муниципального округа с учетом заключения постоянной комиссии принимает одно из следующих решений:

- о включении проекта правового акта (решения) в проект повестки дня заседания Совета Калганского муниципального округа;
- о продолжении работы над проектом;
- о внесении в Совет Калганского муниципального округа предложения создать специальную группу для продолжения работы над проектом.

Глава XVIII. ЧТЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ (РЕШЕНИЙ)

Статья 74. Рассмотрение проектов решений Совета Калганского муниципального округа осуществляется, как правило, в одном чтении по следующей процедуре:

- обсуждение проекта решения;
- принятие его за основу;
- внесение поправок и изменений в проект решения;
- принятие решения в целом.

Статья 75. После окончания прений докладчик выступает с заключительным словом и на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения за основу. Докладчик вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету Калганского муниципального округа до голосования. Принятие проекта решения за основу означает, что данный текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок.

Решение Совета Калганского муниципального округа принимается в рамках вопроса, включенного в повестку дня. Непринятие проекта решения Советом Калганского муниципального округа за основу означает отклонение проекта решения в целом. При этом в протоколе заседания Совета Калганского муниципального округа делается запись «Проект решения отклонен».

Принятие проекта решения за основу, поправок к нему осуществляется тем же количеством голосов, что и само решение в целом.

Поправки, как правило, представляются в письменном виде.

Решение Совета Калганского муниципального округа принимается в целом после принятия проекта решения за основу и поправок.

Статья 76. Проекты правовых актов, внесенных в Совет Калганского муниципального округа, могут рассматриваться в 2-х чтениях, если не будет принято другое решение.

Статья 77. При рассмотрении Советом Калганского муниципального округа проекта правового акта в первом чтении обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции проекта и решается вопрос о необходимости его принятия. Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта и содоклада постоянной комиссии Совета Калганского муниципального округа.

При рассмотрении в первом чтении проекта заслушиваются замечания и предложения депутатов и лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

При внесении 2-х или более альтернативных проектов Совет Калганского муниципального округа обсуждает их и принимает одно из следующих решений:

- принять за основу, для рассмотрения в первом чтении, один из этих проектов, при этом другие проекты считать отклоненными;
- подготовить новый проект на основе положений всех или некоторых проектов и представить его для первого чтения;
- отклонить все проекты.

Статья 78. По результатам обсуждения проекта правового акта в первом чтении Совет Калганского муниципального округа может принять одно из следующих решений:

- принять проект правового акта в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных замечаний и предложений для рассмотрения во втором чтении;
- отклонить проект в целом.

При принятии проекта в первом чтении Совет Калганского муниципального округа устанавливает срок подачи замечаний и предложений к проекту и внесения его на второе чтение. Совет Калганского муниципального округа может принять решение об обсуждении проекта правового акта, принятого в первом чтении населением округа .

По предложению постоянной комиссии правовой акт может быть принят Советом Калганского муниципального округа в целом после обсуждения его в первом чтении.

Статья 79. Замечания и предложения по проекту правового акта, принятого в первом чтении, вносятся субъектами правотворческой инициативы в письменном виде в соответствующую постоянную комиссию.

Постоянная комиссия изучает замечания и предложения, обобщает их, оформляет в таблицы поправок, рекомендуемых к принятию или отклонению. Комиссия вправе проводить независимую экспертизу поправок на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным и законам края, Уставу округа другим правовым актам.

После рассмотрения на заседании постоянной комиссии текст доработанного проекта с учетом поправок, рекомендуемых к принятию, направляется председателю Совета Калганского муниципального округа для включения в проект повестки дня заседания Совета Калганского муниципального округа для второго чтения.

Вместе с текстом проекта правового акта, подготовленного ко второму чтению, постоянной комиссией представляется таблица поправок, одобренных комиссией, таблица поправок, рекомендованных к отклонению.

Поправки подлежат обязательному рассмотрению Советом Калганского муниципального округа.

Статья 80. При втором чтении проекта правового акта в Совете Калганского муниципального округа с докладом выступает представитель постоянной

комиссии, ответственной за его доработку.

Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта в комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

Далее на обсуждение депутатов выносятся таблицы поправок, рекомендованных к принятию и отклоненных постоянной комиссией. При обсуждении поправок голосование проводится по каждой таблице отдельно.

Голосование может проводиться в целом по всей таблице, если у депутатов нет возражений.

Поправки к проекту правового акта принимаются тем же количеством голосов, что и правовой акт в целом.

После обсуждения и принятия Советом Калганского муниципального округа поправок, рассмотренных постоянной комиссией, проводится голосование о принятии проекта за основу. В случае если за принятие проекта правового акта за основу проголосовало необходимое количество депутатов, продолжается дальнейшее обсуждение поправок. В случае если проект правового акта за основу не принят, председательствующий ставит на голосование вопрос о том, продолжать ли его обсуждение или отклонить проект.

Устные поправки при втором чтении проекта не рассматриваются.

После принятия решения по вновь внесенным поправкам проводится голосование о принятии проекта во втором чтении. В результате голосования Совет Калганского муниципального округа принимает правовой акт во втором чтении либо отклоняет его. Решение о принятии правового акта во втором чтении означает принятие правового акта в окончательной редакции, если не появились вопросы, вынесенные на согласительную комиссию.

Статья 81. Постоянная комиссия по собственной инициативе или по предложению субъекта правотворческой инициативы вправе поставить вопрос о возвращении к рассмотрению проекта по процедуре первого чтения с повторным обсуждением его концептуальных основ, статей, глав и разделов. О возвращении проекта к процедуре первого чтения принимается решением Совета Калганского муниципального округа.

Статья 82. Третье чтение проводится по проектам правовых актов, в случае непринятия правового акта во втором чтении. В случае непринятия правового акта в результате второго чтения, статьи и поправки, не получившие для их принятия или отклонения необходимого большинства голосов депутатов, направляются в образованную решением Совета Калганского муниципального округа депутатскую согласительную комиссию.

Комиссия совместно с субъектами правотворческой инициативы, внесшими соответствующие поправки, разрабатывает их согласованные тексты, готовит и представляет проект для принятия Советом Калганского муниципального округа в третьем чтении.

При подготовке проекта к третьему чтению рассматриваются только статьи и поправки, направленные во втором чтении на согласительную комиссию, а также может производиться необходимая корректировка статей проекта, связанная с

принятыми во втором чтении поправками и упомянутыми выше согласительными процедурами, устранение возможных внутренних противоречий и редакционная правка.

При рассмотрении в третьем чтении обсуждаются только предложения согласительной комиссии, поправки, выходящие за пределы этих предложений, Советом Калганского муниципального округа не рассматриваются.

По письменному требованию не менее одной трети избранного числа депутатов Совета Калганского муниципального округа председательствующий обязан поставить на голосование вопрос о возвращении к процедуре второго чтения проекта.

В случае непринятия в третьем чтении правового акта повторяется процедура подготовки третьего чтения проекта. В необходимых случаях проект перед его принятием может, быть подвергнут лингвистической и юридической экспертизе самим Советом Калганского муниципального округа или с привлечением специалистов-экспертов.

Статья 83. Рассмотрение и принятие проекта бюджета муниципального округа на очередной год производится в порядке, определяемом Положением о бюджетном процессе в Калганском муниципальном округе.

Глава XIX. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 84. Совет Калганского муниципального округа осуществляет контроль за исполнением принятых правовых актов округа, выполнением программ и планов социально-экономического развития округа, управлением и распоряжением собственностью округа, федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам местного самоуправления, а также иные контрольные функции в соответствии с правовыми актами округа.

Контрольная деятельность Совета Калганского муниципального округа осуществляется в формах:

- направления депутатских запросов;
- истребования информации;
- депутатского расследования;
- заслушивания отчетов.

В целях получения дополнительных сведений и разъяснений депутаты вправе обращаться с депутатскими запросами к главе округа, должностным лицам других органов местного самоуправления, общественных организаций и организаций, расположенных на территории округа.

Статья 85. В случае необходимости Совет Калганского муниципального округа обращается к должностным лицам администрации округа, других органов местного самоуправления и общественных организаций с требованием о предоставлении информации для осуществления контрольной деятельности Совета Калганского муниципального округа в пределах его полномочий.

При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

Должностные лица указанных органов обязаны передать требуемую информацию в 3-х дневной срок, а если необходим сбор дополнительного материала - в срок не позднее 14 дней со дня получения требования.

Статья 86. Совет Калганского муниципального округа вправе принять решение о проведении депутатского расследования по вопросам, относящимся к его ведению.

Основаниями для решения вопроса о назначении депутатского расследования являются сообщения правоохранительных органов, средств массовой информации, официальные обращения организаций, должностных лиц, заявления граждан в Совет Калганского муниципального округа.

Депутатское расследование проводится специально создаваемой комиссией или постоянной комиссией. В состав комиссии входят только депутаты Совета Калганского муниципального округа.

Постоянная комиссия или специально созданная комиссия проводит депутатское расследование в соответствии с положением, определенном при принятии решения о создании данной комиссии.

По итогам депутатского расследования комиссия или постоянная комиссия Совета Калганского муниципального округа представляет на рассмотрение Совета заключение. По результатам рассмотрения заключения Совет Калганского муниципального округа принимает решение.

Статья 87. Совет Калганского муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа заслушивает отчет главы Калганского муниципального округа по вопросам, определенным Уставом и правовыми актами округа. Отчет заслушивается на заседании Совета Калганского муниципального округа. По результатам отчета принимается решение Совета Калганского муниципального округа.

По вопросам, не требующим отчета, глава муниципального округа вправе на заседании Совета Калганского муниципального округа сделать сообщение или дать информацию, которые принимаются к сведению.

Статья 88. В каждом решении Совета Калганского муниципального округа указывается лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в суде. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Совет Калганского муниципального округа возложил контроль, никаких специальных доверенностей не требуется.

В порученческом пункте решения или протоколе заседания постоянной комиссии указываются исполнитель и, как правило, срок исполнения.

Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

После заслушивания такого сообщения Совет Калганского муниципального округа вправе:

- снять решение с контроля как выполненное,
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Срок отчетности по контролю устанавливается в самом проекте решения или председательствующим на заседаниях, который вправе поручить лицу, контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Совета Калганского муниципального округа.

Глава XX. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 89. Полномочия Совета Калганского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в случае принятия Советом Калганского муниципального округа решения о досрочном прекращении полномочий Совета Калганского муниципального округа.

Проект решения о досрочном прекращении полномочий Совета Калганского муниципального округа может быть внесен группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Пояснительная записка к проекту должна содержать обоснование причин невозможности настоящим составом Совета Калганского муниципального округа выполнять возложенные на него полномочия.

Статья 90. Для обсуждения вопроса о самороспуске созывается заседание Совета Калганского муниципального округа не позднее 15 дней после поступления проекта решения о досрочном прекращении полномочий Совета Калганского муниципального округа. Предварительно проект решения обсуждается во всех постоянных комиссиях.

Статья 91. На заседании Совета Калганского муниципального округа с докладом выступает уполномоченный группы депутатов, внесшей проект решения. При обсуждении вопроса слово для выступления должно быть предоставлено всем желающим депутатам, а по решению Совета Калганского муниципального округа и присутствующим на заседании. После выступлений проводится тайное голосование.

Решение о досрочном прекращении полномочий Совета Калганского

муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

После принятия решения о досрочном прекращении полномочий Совет Калганского муниципального округа принимает решение о назначении выборов депутатов Совета Калганского муниципального округа нового созыва.

При отклонении проекта решения о досрочном прекращении полномочий Совет Калганского муниципального округа продолжает работать в прежнем составе.

Глава XXI. ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ ГЛАВЫ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ОТСТАВКУ

Статья 92. Совет Калганского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» вправе удалить главу Калганского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета Калганского муниципального округа или по инициативе Губернатора Забайкальского края.

Основаниями для удаления главы Калганского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Калганского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

1.1) если вследствие решений, действий (бездействия) главы Калганского муниципального округа возникает просроченная задолженность Калганского муниципального округа по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета Калганского муниципального округа в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность Калганского муниципального округа по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края в отношении бюджета Калганского муниципального округа;

1.2.) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету Калганского муниципального округа, главой Калганского муниципального округа было допущено нецелевое расходование бюджетных средств, либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Калганского муниципального округа, и (или) обязанностей по обеспечению

осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Калганского муниципального округа Советом Калганского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом Калганского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой Калганского муниципального округа, иными органами и должностными лицами администрации Калганского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

Статья 93. Инициатива депутатов Совета муниципального округа об удалении главы Калганского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета муниципального округа оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Калганского муниципального округа и Губернатор Забайкальского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет муниципального округа.

Рассмотрение инициативы депутатов Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Забайкальского края.

В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета муниципального округа об удалении главы Калганского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы Калганского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 1.1-1.2 пункта 1 части 2 статьи 92 настоящего Регламента, решение об удалении главы Калганского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Забайкальского края.

Статья 94. Инициатива Губернатора Забайкальского края об удалении главы Калганского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Совета муниципального округа. О выдвигении данной инициативы глава Калганского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет муниципального округа.

Статья 95. Рассмотрение инициативы депутатов Совета муниципального округа или Губернатора Забайкальского края об удалении главы муниципального округа в отставку осуществляется Советом муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Решение Совета муниципального округа об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Решение Совета муниципального округа об удалении главы Калганского муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета муниципального округа.

Статья 96. При рассмотрении и принятии Советом муниципального округа решения об удалении главы Калганского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета муниципального округа или Губернатора Забайкальского края с проектом решения Совета муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

Статья 97. В случае, если глава Калганского муниципального округа не согласен с решением Совета муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

Статья 98. Решение Совета муниципального округа об удалении главы Калганского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Калганского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в

отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета муниципального округа.

Статья 99. В случае, если инициатива депутатов Совета муниципального округа или Губернатора Забайкальского края об удалении Калганского муниципального округа в отставку отклонена Советом муниципального округа, вопрос об удалении главы Калганского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 100. Глава Калганского муниципального округа, в отношении которого Советом муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Глава XXII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О ВЫРАЖЕНИИ НЕДОВЕРИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ГЛАВЫ ОКРУГА, РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 101. Совет муниципального округа может выразить недоверие заместителю главы муниципального округа, руководителю органа администрации муниципального округа, в случае неоднократного нарушения или невыполнения им Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Забайкальского края, Устава Калганского муниципального округа, муниципальных правовых актов округа, иных нормативных правовых актов.

Статья 102. Предложение о выражении недоверия может быть внесено группой депутатов численностью не менее одной трети от избранного числа депутатов, изложено в письменном виде и содержать конкретные указания на факты нарушения должностным лицом Конституции Российской Федерации и правовых актов.

Предложение о выражении недоверия направляется на заключение специально образованной Советом муниципального округа комиссии.

Специальная комиссия избирается Советом муниципального округа из числа депутатов численностью не менее 5 человек. Большинством голосов комиссия принимает заключение о наличии фактических обстоятельств, положенных в основу предложения о выражении недоверия и о соблюдении процедуры внесения предложения о выражении недоверия.

Статья 103. Вопрос о выражении недоверия должностному лицу администрации муниципального округа без обсуждения включается первым в повестку дня очередного заседания Совета муниципального округа.

Первым на заседании Совета муниципального округа выступает депутат, уполномоченный группой, внесшей предложение о выражении недоверия, оглашается заключение депутатской комиссии. Руководителю, которому

предлагается выразить недоверие, предоставляется слово для выступления по его желанию. После обсуждения вопроса проводится тайное голосование.

Решение о выражении недоверия считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.

Статья 104. Решение о выражении недоверия должностному лицу администрации округа незамедлительно направляется для рассмотрения главе Калганского муниципального округа.

Глава XXIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 105. Регламент Совета Калганского муниципального округа, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляются решением Совета Калганского муниципального округа.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся по предложению депутатов Совета Калганского муниципального округа, председателя Совета муниципального округа.

Статья 106. В случае вступления настоящего Регламента в противоречие с принятыми федеральными, краевыми и окружными актами действует норма правового акта имеющего большую юридическую силу и на ближайшем заседании Совета Калганского муниципального округа Регламент приводится в соответствие с этим правовым актом.

Статья 107. Разъяснения положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет, по поручению Совета Калганского муниципального округа, одна из постоянных комиссий или создаваемая из числа депутатов постоянная комиссия по регламенту. Разъяснения положений Регламента даются на заседании Совета Калганского муниципального округа и при необходимости могут быть утверждены решением Совета Калганского муниципального округа.