

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛГАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2024 года

№ 12

с. Калга

**Об утверждении Положения о территориальном органе
администрации Калганского муниципального округа
Забайкальского края – Чупровской сельской
администрации**

Руководствуясь решением Совета муниципального района «Калганский район» от «28» июня 2023 года № 34 «О мероприятиях по реализации Закона Забайкальского края от 05.06.2023 года № 2218-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Калганский район» Забайкальского края в Калганский муниципальный округ Забайкальского края», с целью решения вопросов местного значения на территории населенных пунктов Калганского муниципального округа, в соответствии с Уставом Калганского муниципального округа Забайкальского края, администрация Калганского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить положение о территориальном органе администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории – Чупровской сельской администрации согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление обнародовать в общественно-информационной газете «Родная Земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://kalgan.75.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района
«Калганский район»



Егоров С.А.

Положение
о территориальном органе администрации Калганского
муниципального округа Забайкальского края на сельской
территории – Чупровской сельской администрации

I. Общие положения

1.1. Чупровская сельская администрация (далее – «Чупровская администрация») является территориальным органом администрации Калганского муниципального округа на сельской территории Калганского муниципального округа без права юридического лица (далее – «территориальный орган»), созданным для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственной территории деятельности по реализации полномочий администрации Калганского муниципального округа (далее – «округ»).

1.2. Территориальный орган создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующего населенного пункта округа: село Чупрово (далее - подведомственная территория).

1.3. Полное наименование территориального органа: Чупровская сельская администрация Калганского муниципального округа Забайкальского края. Сокращенное наименование: Чупровская сельская администрация. Местонахождение территориального органа: Забайкальский край, Калганский муниципальный округ, с. Чупрово, ул. Школьная, дом 15.

1.4. В своей деятельности территориальный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом Калганского муниципального округа, решениями Совета Калганского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Калганского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами округа.

1.5. Территориальный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления округа, со структурными подразделениями администрации Калганского муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории округа и гражданами.

1.6. Территориальный орган подотчетен непосредственно главе округа.

1.7. Территориальный орган возглавляет глава Чупровской сельской администрации, назначаемый распоряжением администрации округа (далее – глава сельской администрации).

1.8. Территориальный орган состоит из главы сельской администрации и специалистов.

1.9. Функции и полномочия главы сельской администрации и специалистов территориального органа определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой округа. Назначение и освобождение от должности сотрудников территориального органа, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой округа.

1.10. Штатная численность территориального органа определяется штатным расписанием администрации округа, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации округа.

1.11. Финансирование территориального органа осуществляется за счет средств бюджета округа.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности территориального органа являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности администрации округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий администрации округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики округа на подведомственной территории.

2.2. Основными задачами территориального органа являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за территориальным органом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения на подведомственной территории.

III. Функции и полномочия

3.1. В пределах подведомственной территории территориальный орган в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в организации в границах подведомственной территории округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий органов местного самоуправления округа, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Участие на подведомственной территории в осуществлении в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой

теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении».

3.1.3. Участие в осуществлении на подведомственной территории дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), участие в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, за текущим содержанием и ремонтом автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории, участие в организации дорожного движения, а также участие в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Участие в обеспечении проживающих на подведомственной территории округа и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, участие в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда округа, создании условий для жилищного строительства, участие в осуществлении муниципального жилищного контроля, а также участие в реализации иных полномочий органов местного самоуправления округа на подведомственной территории в соответствии с жилищным законодательством;

3.1.5. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на подведомственной территории в границах округа;

3.1.6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на подведомственной территории в границах округа;

3.1.7. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории округа, участие в реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории в границах округа;

3.1.9. Участие в предоставлении помещения для работы на обслуживаемом административном участке округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

3.1.10. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории в границах округа;

3.1.11. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды на подведомственной территории в границах округа;

3.1.12. Участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории в пределах полномочий органов местного самоуправления округа, установленных законодательством.

3.1.13. Участие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.14. Участие в организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек на подведомственной территории округа.

3.1.15. Участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории округа услугами организаций культуры;

3.1.16. Участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории округа;

3.1.17. Участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории округа;

3.1.18. Участие в обеспечении условий для развития на подведомственной территории округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории округа;

3.1.19. Участие в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории округа;

3.1.20. Участие в работе по формированию и содержанию муниципального архива округа;

3.1.21. Участие в организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, а также в осуществлении контроля за содержанием мест захоронений на подведомственной территории.

3.1.22. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории округа;

3.1.23. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории округа и внесения в них изменений в части подведомственной территории;

3.1.24. Участие в организации благоустройства подведомственной территории, осуществлении контроля за организацией благоустройства и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории округа, а также в осуществлении контроля за соблюдением Правил благоустройства территории округа на подведомственной территории;

3.1.25. Подготовка и предоставление информации и документов уполномоченному органу администрации округа на подведомственной территории, необходимой для утверждения генерального плана округа, правил землепользования и застройки округа, утверждения подготовленной на основе генерального плана округа документации по планировке территории, для выдачи градостроительного плана земельного участка, расположенного на подведомственной территории в границах округа, для выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на подведомственной территории округа, для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования округа, для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, для резервирования земель и изъятия земельных участков в границах округа для муниципальных нужд. Участие в осуществлении муниципального земельного контроля на подведомственной территории в границах округа. Участие в осуществлении в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений, подготовка и представление уполномоченному органу администрации округа необходимой информации и документов для выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, документов для направления уполномоченным органом администрации округа уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, подготовка и представление необходимой информации и документов в уполномоченный орган администрации округа для уведомления последним о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, подготовка и представление уполномоченному органу администрации округа необходимой информации и документов для выдачи последним уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на подведомственной территории округа, подготовка и представление уполномоченному органу администрации округа необходимой информации и документов для принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по

целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, подготовка и представление уполномоченному органу администрации округа необходимых информации и документов с целью осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.1.26. Подготовка и предоставление информации и документов уполномоченному органу администрации округа на подведомственной территории для утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на подведомственной территории округа, для аннулирования таких разрешений, для выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на подведомственной территории округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

3.1.27. Готовит проекты постановлений администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края о присвоении наименований, улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указаний с наименованиями улиц, ведение адресного хозяйства на подведомственной территории, установление нумерации домов и установка указателей с наименованиями улиц.

3.1.28. Готовит проекты постановлений администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах округа, по изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре. Осуществление подготовки информации и документов в уполномоченный орган администрации округа для реализации полномочий предусмотренных настоящим пунктом;

3.1.29. Участие на подведомственной территории в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая участие в поддержке в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. Осуществление подготовки информации и документов в уполномоченный орган администрации округа для реализации полномочий предусмотренных настоящим пунктом;

3.1.30. Участие в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории округа. Осуществление подготовки информации и

документов в уполномоченный орган администрации округа для реализации полномочий предусмотренных настоящим пунктом;

3.1.31. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории округа;

3.1.32. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории;

3.1.33. Участие в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширении рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействии развитию малого и среднего предпринимательства, оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на подведомственной территории;

3.1.34. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории округа;

3.1.35. Участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на подведомственной территории;

3.1.36. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции на подведомственной территории в границах округа;

3.1.37. Участие в организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории на подведомственной территории;

3.1.38. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории;

3.1.39. Принимает на подведомственной территории обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», направляет их в администрацию округа. Готовит по данным обращения ответы на бланке администрации округа, предоставляет по запросу всю необходимую информацию в письменной форме структурным подразделениям администрации округа с целью рассмотрения обращений граждан, в рамках компетенции структурных подразделений.

3.1.40. Принимает заявления и документы от граждан и юридических лиц в соответствии с положениями, порядками и административными регламентами для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг органы администрации округа. Готовит и представляет всю необходимую информацию (в том числе по запросу) уполномоченным на предоставление соответствующих муниципальных услуг органам администрации округа. Участвует в подготовке ответов по результатам рассмотрения заявлений и документов о предоставлении муниципальных услуг.

Выдает результаты предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.41. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создания органов территориального общественного самоуправления.

3.1.42. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа, предусмотренного статьей 16.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством на подведомственной территории;

3.1.43. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа, предусмотренного статьей 16.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории округа;

3.1.44. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа, предусмотренного статьей 16.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по осуществлению мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» на подведомственной территории округа;

3.1.45. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа, предусмотренного статьей 16.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по оказанию содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на подведомственной территории округа;

3.1.46. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа, предусмотренного статьей 16.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по осуществлению мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» на подведомственной территории округа;

3.1.47. Реализация на подведомственной территории права органа местного самоуправления округа, предусмотренного статьей 16.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по совершению нотариальных действий, предусмотренных «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате».

3.1.48. Участие в оказании содействия в осуществлении нотариусом приема населения на подведомственной территории в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Забайкальского края;

3.1.49. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа предусмотренного статьей 16.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по предоставлению сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности на подведомственной территории;

3.1.50. Участие в случае реализации администрацией округа права органов местного самоуправления округа предусмотренного статьей 16.1. Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в осуществлении мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.1.51. Участие в реализации на подведомственной территории государственного полномочия Забайкальского края в соответствии с Законом Забайкальского края от 21 декабря 2015 № 1263-ЗЗК «Об организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Забайкальского края и о наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных районов и городских округов Забайкальского края государственными полномочиями по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных»;

3.1.52. Участие в реализации на подведомственной территории государственного полномочия Забайкальского края в соответствии с законом Забайкальского края от 04 мая 2010 № 366-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Забайкальского края «Об административных правонарушениях»;

3.1.53. Участие в реализации на подведомственной территории иных государственных полномочий Забайкальского края, которыми наделен муниципальный округ законами Забайкальского края в соответствии с правовыми актами округа;

3.1.54. Осуществление на подведомственной территории полномочия Российской Федерации переданного муниципальному округу по осуществлению воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.55. Оказание содействия и помощи в организации и осуществлении деятельности административной комиссии Калганского муниципального округа;

3.1.56. Участие на подведомственной территории в реализации полномочий органов местного самоуправления округа предусмотренных Федеральным

законом от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

3.1.57. Участие в реализации полномочий органов местного самоуправления округа предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации на подведомственной территории.

3.2. Для осуществления функций территориальный орган обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования округа и участвует в их реализации.

3.2.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план округа, Правила землепользования и застройки округа, документацию по планировке территории, Правила благоустройства территории округа.

3.2.5. Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации округа.

3.2.6. Информировует орган администрации округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8. Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9. Выявляет бесхозное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в администрацию округа.

3.2.10. Участвует в осуществлении взаимодействия с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса.

3.2.11. При возникновении аварийных ситуаций обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий в случае отсутствия организации оказывающей коммунальные услуги.

3.2.13. Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и

электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14. Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду в целях обеспечения надежного теплоснабжения и водоснабжения потребителей.

3.2.15. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории округа.

3.2.16. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации округа.

3.2.17. Вносит в уполномоченный орган администрации округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами округа.

3.2.18. Участвует в деятельности различных комиссий, рабочих групп созданных администрацией округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального органа.

3.2.19. Организация и осуществление незамедлительного представления в организацию, занимающуюся отловом безнадзорных животных на территории округа информации о безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.2.20. Информировывает уполномоченный орган администрации округа о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов при их наличии).

3.2.21. Участвует в принятии мер по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара на подведомственной территории.

3.2.22. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития округа.

3.2.23. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ.

3.2.24. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.2.25. Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации

округа, принимает участие в работе по ликвидации несанкционированных свалок на подведомственной территории.

3.2.27. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.2.28. Осуществляет прием заявок на срез аварийных деревьев на подведомственной территории и направляет информацию в администрацию округа.

3.2.29. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.30. Представляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении территориального органа.

3.2.31. Ведет похозяйственные книги в целях учета личных подсобных хозяйств, выдает населению справки и выписки из похозяйственных книг на подведомственной территории;

3.2.32. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.33. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.34. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции органа местного самоуправления округа.

3.2.35. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов.

3.2.36. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.2.37. Оказывает содействие депутатам Совета Калганского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.2.38. Ведет учет отработанного времени лицами, которым назначено уголовное наказание в виде обязательных работ. Определяет виды обязательных работ и перечень объектов, на которых они отбываются на подведомственной территории представляет данную информацию в администрацию округа. Взаимодействует с уголовно-исполнительной инспекцией по вопросам исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ.

3.2.39. Формирует перечень мест для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам, не имеющими основного места работы на подведомственной территории и представляет данную информацию в

администрацию округа. Взаимодействует с уголовно-исполнительной инспекцией по вопросам исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ.

3.2.40. Формирует перечень видов обязательных работ и перечень организаций на подведомственной территории, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы и представляет данную информацию в администрацию округа. Взаимодействует со службой судебных приставов по вопросам исполнения административных наказаний в виде обязательных работ на подведомственной территории.

3.2.41. Заключение от имени администрации округа на основании доверенности соглашений по фактическому использованию земельных участков с физическими и юридическими лицами на подведомственной территории;

3.2.42. Осуществление учета и контроля за поступлением платы с граждан по соглашениям за фактическое использование земельных участков и за выпас сельскохозяйственных животных;

3.2.43. Прием заявлений от граждан, с приложением необходимых документов, для заключения долгосрочных договоров аренды земельных участков, договоров аренды земельных участков заключаемых на срок 11 месяцев с гражданами на сенокосение, для предпринимательской деятельности, использование земельных участков при ОКСах;

3.2.44. Осуществляет ведение адресного хозяйства и отражение его в системе ФИАС;

3.2.45. Осуществляет ведение картографического материала на земли сельскохозяйственного назначения и земли населенных пунктов.

3.2.46. Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, принимает участие в осуществлении муниципального земельного контроля на подведомственной территории;

3.2.47. Составляет реестр земельных отношений на подведомственной территории;

3.2.48. Принимает участие в решении иных вопросов, связанных с предоставлением, продажей земельных участков гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на подведомственной территории, а также в решении вопросов, связанных с их учетом, взиманием арендной платы и земельного налога на подведомственной территории;

3.2.49. Подписывает и подает в суд от имени администрации округа по доверенности исковые заявления о признании права собственности округа на невостребованные земельные доли из земель сельскохозяйственного назначения. Участвует в судебных заседаниях при рассмотрении дел о признании права муниципальной собственности округа на невостребованные земельные доли на подведомственной территории;

3.2.50. Ведение учета отказных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения на подведомственной территории;

3.2.51. Осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности округа на земельные доли, земельные участки от имени администрации округа по доверенности.

3.2.52. Публикация извещений в газете «Родная Земля» о продаже земельных долей со дня возникновения права муниципальной собственности на земельные доли по решению суда и в случае отказа.

3.2.53. Осуществляет продажу муниципальных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения КФХ и сельскохозяйственным организациям использующими земельные участки на подведомственной территории.

3.2.54. Согласовывает границы образуемых земельных участков в счет муниципальных земельных долей до постановки на государственный кадастровый учет с отделом имущественных и земельных отношений. На сформированные земельные участки, в счет муниципальных земельных долей, регистрирует право муниципальной собственности округа в Росреестре. Зарегистрированные земельные участки в течение 3-х дней со дня возникновения права муниципальной собственности по акту приема передачи передает в отдел имущественных и земельных отношений для дальнейшего предоставления гражданам и юридическим лицам;

3.2.55. Осуществляет учет муниципальных и невостребованных земельных долей;

3.2.56. Осуществляет учет муниципальных земельных участков;

3.2.57. Осуществляет на подведомственной территории полномочий администрации округа по приватизации муниципального жилищного фонда, предусмотренных законодательством.

3.2.58. Подготовка заявлений на прекращение права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки на подведомственной территории округа;

3.2.59. Проведение работ по актуализации сведений о ранее учтенных объектах недвижимости и земельных участках на подведомственной территории.

3.2.60. Участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по земельным вопросам и представление их в уполномоченный по земельным вопросам орган администрации округа.

3.2.61. В целях реализации государственного полномочия Забайкальского края осуществляет на подведомственной территории составление протоколов об административных правонарушениях предусмотренных законом Забайкальского края «Об административных правонарушениях» в соответствии с решением Совета Калганского муниципального округа об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

3.2.62. Выполнение иных полномочий в соответствии с законодательством, уставом округа, муниципальными правовыми актами округа.

IV. Права

Для исполнения своих полномочий территориальный орган вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления округа, структурных подразделений администрации округа, организаций, документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального органа.

4.2. Вносить главе округа предложения по совершенствованию работы территориального органа, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные предприятия, учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный орган.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального органа.

4.5. Специалисты территориального органа пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

4.6. Формировать потребность в товарах, работах, услугах и представлять данную информацию в администрацию округа.

4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство, организация деятельности территориального органа

5.1. Территориальный орган возглавляет глава сельской администрации, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации округа в установленном законом порядке.

5.2. На должность главы сельской администрации назначается лицо соответствующее квалификационным требованиям, установленным к муниципальным служащим Законом Забайкальского края от 29.12.2008 № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае» и закрепленным в его должностной инструкции.

5.3. Должность главы сельской администрации территориального органа включена в Перечень должностей муниципальной службы администрации Калганского муниципального округа и относится к главной группе должностей категории «руководители».

5.4. Глава сельской администрации подчиняется непосредственно главе округа, организует работу территориального органа в соответствии с настоящим Положением и непосредственно осуществляет контроль за деятельностью сотрудников территориального органа.

5.5. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности осуществляет непосредственный контроль за надлежащим функционированием объектов находящихся в собственности Калганского муниципального округа Забайкальского края и расположенных на подведомственной территории исходя из функций и полномочий, установленных настоящим Положением.

5.6. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности осуществляет на подведомственной территории оперативный контроль за деятельностью сотрудников муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа» (далее – «МКУ Центр МТО») и

незамедлительно сообщает директору «МКУ Центр МТО» о возникающих чрезвычайных ситуациях и авариях.

5.7. В период временно отсутствия главы сельской администрации или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей его должностные обязанности временно исполняет иное должностное лицо территориального органа в соответствии с распоряжением администрации округа.

5.8. Сотрудники территориального органа на подведомственной территории подчиняются непосредственно главе сельской администрации.

VI. Ответственность

6.1. Глава сельской администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный орган задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Сотрудники территориального органа несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Глава сельской администрации и сотрудники территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Глава сельской администрации и сотрудники территориального органа несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций, а также при исполнении возложенных на них настоящим положением и законодательством полномочий и должностных обязанностей.

VII. Взаимоотношения и связи

Территориальный орган в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации, специалистами иных органов местного самоуправления округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

VIII. Контроль, проверка деятельности

Контроль и проверку деятельности территориального органа осуществляют глава округа, уполномоченные главой округа органы или должностные лица в установленном порядке в пределах их компетенции.
