

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 марта 2024 года

№ 172

с.Калга

**Об утверждении Положения об оплате  
труда работников администрации Калганского муниципального округа**

В соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Калганского муниципального округа от 09 февраля 2024 года № 67 «Об установлении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников муниципальных учреждений Калганского муниципального округа», статьей 32 Устава Калганского муниципального округа, администрация Калганского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые размеры окладов (должностных окладов) и перечень должностей работников администрации Калганского муниципального округа, работающих на должностях специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам.

2. Утвердить прилагаемые размеры окладов (должностных окладов) и перечень должностей работников администрации Калганского муниципального округа, работающих на должностях, отнесенных к профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам.

3. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Калганского муниципального округа, работающих на должностях, отнесенных к профессиям рабочих, и должностях специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального района «Калганский район» от 25 декабря 2018 года №818 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации муниципального района «Калганский район»

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

6. Полный текст постановления опубликовать (обнародовать) в

общественно-информационной газете «Родная Земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kalgan.75.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калганского  
муниципального округа



С.А.Егоров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Калганского муниципального округа  
от 20 марта 2024 года № 172

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила формирования фонда оплаты труда работников администрации Калганского муниципального округа, работающих на должностях, отнесенных к профессиям рабочих, и должностях специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам, утвержденным администрацией Калганского муниципального округа.

2. Фонд оплаты труда работников администрации Калганского муниципального округа, работающих на должностях, отнесенных к профессиям рабочих, и должностях специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам, утвержденным администрацией Калганского муниципального округа, формируется соответственно администрацией Калганского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. При формировании фонда оплаты труда работников администрации Калганского муниципального округа, работающих на должностях, отнесенных к профессиям рабочих, и должностях специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для (в расчете на год):

а) компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным законодательством, законами Забайкальского края:

9 должностных окладов - для работников администрации Калганского муниципального округа, работающих на должностях специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам;

5 должностных окладов - для работников администрации Калганского муниципального округа, работающих на должностях, отнесенных к профессиям рабочих по профессиональным квалификационным группам (за исключением водителей);

21 должностной оклад - для водителей;

б) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

в) выплаты премий - в размере 1 должностного оклада.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **2. Размеры окладов (должностных окладов):**

1. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (Приложение № 1).

2. Размеры окладов (должностных окладов), заработной платы работников администрации Калганского муниципального округа индексируются в сроки и размерах, устанавливаемых работодателем.

#### **2.1. Размеры повышающих коэффициентов к окладам:**

1. Повышающие коэффициенты устанавливаются с целью стимулирования работников к повышению качества результатов труда с учетом повышения профессиональной квалификации и компетентности.

2. Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) заработной платы и их размерам принимается руководителем администрации Калганского муниципального округа персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, режима работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

3. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

а) повышающий коэффициент молодым специалистам (Приложение № 2);

б) прочие повышающие коэффициенты к окладу (Приложение № 3).

5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

6. Применение всех повышающих коэффициентов (персональных повышающих коэффициентов) к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

#### **2.2. Компенсационные выплаты**

1. Работникам администрации Калганского муниципального округа устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам администрации Калганского муниципального округа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Выплата

устанавливается к должностному окладу в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом специальной оценки условий труда.

При отсутствии специальной оценки условий труда выплата производится согласно Перечню тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, определенных Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата к должностному окладу сохраняется всем работникам, получавшим ее ранее.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

б) В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников администрации Калганского муниципального округа осуществляются компенсационные выплаты:

- районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

- процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

в) Работникам администрации Калганского муниципального округа могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. Размер соответствующей доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

г) оплата за сверхурочную работу;

д) оплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни;

е) оплата за работу в ночное время работникам администрации Калганского муниципального округа производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.

2. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, или абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края (за исключением выплаты по районному коэффициенту и процентной надбавке).

3. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих выплат.

### **2.3. Стимулирующие выплаты**

1. В целях поощрения за выполненную работу работникам администрации Калганского муниципального округа могут быть осуществлены следующие выплаты стимулирующего характера:

#### **а) Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:**

Работникам администрации Калганского муниципального округа может устанавливаться выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Выплата устанавливается распоряжением руководителя администрации Калганского муниципального округа на месяц или иной срок, но не более чем до конца года, в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты осуществляется до 100 процентов от оклада и зависит от сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

#### **б) Выплата за качество выполняемых работ:**

Работникам администрации Калганского муниципального округа может устанавливаться стимулирующая выплата за качество выполняемых работ. Данная выплата устанавливается на основе оценки результатов труда работников за отчетный период и направлена улучшить качество работы персонала учреждения. Период для оценки результатов труда может устанавливаться как месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев или год. Выплата устанавливается сроком на месяц или иной срок, но не более чем на один календарный год распоряжением руководителя администрации Калганского муниципального округа в размере до 100% от оклада (должностного оклада) и в пределах фонда оплаты труда.

Подходом к результатам оценки является - индивидуальная оценка результатов труда каждого работника за определенный период.

Для осуществления выплаты за качество выполняемых работ являются следующие критерии:

- выполнение заданий руководителя не входящих в круг должностных обязанностей, выполнение разовых поручений;
- отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности. Экономия электроэнергии;
- отсутствие жалоб со стороны других лиц на качество выполняемых работ;
- способность к творчеству, внесению предложений по улучшению и оптимизации работы;
- тщательность, точность в исполнении порученной работы;
- качество исполнения служебных материалов, писем, запросов;
- создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование;
- организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб, предложений;
- качественная (квалифицированная) работа с техническим оснащением процесса делопроизводства, регулярное повышение квалификации;
- качество ежедневной уборки помещений;
- участие в генеральных уборках;
- уход за деревьями, укос травы, уборка территории от снега, листьев.

#### **в) Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет:**

Работникам администрации Калганского муниципального округа может устанавливаться стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10;
свыше 8 до 13 лет	15;
свыше 13 до 18 лет	20;
свыше 18 до 23 лет	25;
свыше 23 лет	30.

В стаж работы, дающий право на установление данной выплаты включается стаж в данном учреждении.

Выплата устанавливается распоряжением руководителя в пределах фонда оплаты труда.

#### **г) Выплата за специфику работы:**

Работникам администрации Калганского муниципального округа может устанавливаться выплата за специфику работы. Выплата устанавливается распоряжением руководителя администрации Калганского муниципального округа сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда. Выплата устанавливается работникам, учитывая характер работы, режим, напряженность в работе, которая несет в себе значительные психологические, эмоциональные и физические нагрузки.

Размер выплаты осуществляется до 50 процентов от оклада (должностного оклада) и зависит от специфики выполняемой работы, наличие профессиональных качеств, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

#### **д) Премияльные выплаты по итогам работы:**

Порядок и условия премиальных выплат (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании работников администрации Калганского муниципального округа (Приложение № 4).

2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат закрепляются в настоящем Положении и в трудовом договоре.

3. При определении условий и размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью администрации Калганского муниципального округа;
- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя администрации Калганского муниципального округа в пределах фонда оплаты труда работников администрации Калганского муниципального округа.

### **III. Другие вопросы оплаты труда**

1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению работника, проработавшего в администрации Калганского муниципального округа не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов. На сумму материальной помощи начисляются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение руководителя администрации Калганского муниципального округа.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе работника и по решению руководителя администрации Калганского муниципального округа выплачена в иные сроки.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работника.

Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

2. Штатное расписание работников администрации Калганского муниципального округа ежегодно утверждается распоряжением руководителя администрации Калганского муниципального округа.

3. Численный состав работников администрации Калганского муниципального округа должен быть достаточным для гарантированного выполнения возложенных на них функций, установленных задач и объемов работ.

4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель администрации Калганского муниципального округа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель администрации Калганского муниципального округа вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, материальной помощи, уменьшить либо отменить их выплату.

**Приложение №1**  
к Положению об оплате труда  
работников администрации  
Калганского муниципального округа

**II. Профессиональные квалификационные группы  
«Общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»**

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист ВУС	9645

**Приложение № 2**  
к Положению об оплате труда  
работников администрации  
Калганского муниципального округа

**Размер и порядок установления повышающего коэффициента  
молодым специалистам**

1. Повышающий коэффициент молодым специалистам может быть установлен в целях социальной защищенности, повышения социального статуса и закрепления молодых специалистов в администрации Калганского муниципального округа.
2. Под молодыми специалистами понимаются выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений, заключившие непосредственно по окончании учебных заведений трудовой договор с администрацией Калганского муниципального округа.
3. Повышающий коэффициент молодым специалистам устанавливается в размере 0,2 к окладу.
4. Повышающий коэффициент устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет.
5. Выплата повышающего коэффициента производится в пределах фонда оплаты труда.

**Прочие повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам),  
ставкам заработной платы:**

1. Решение об установлении прочих повышающих коэффициентов и его размере принимается руководителем администрации Калганского муниципального округа в отношении конкретного работника. Данные коэффициенты устанавливаются сроком не более чем на один календарный год в пределах фонда оплаты труда.

**2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности:**

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается в размерах - от 0,01 до 1,500:

1) в случае если при введении новой системы оплаты труда должностной оклад и (или) заработная плата работника оказалась ниже, чем при ранее действующей системе, то может быть применена корректировка повышающего коэффициента по занимаемой должности.

2) исполнение дополнительных обязанностей по другой должности.

3) систематические выезды в командировки внутри и за пределы района:  
- работа в условиях бездорожья и сложного рельефа местности;  
- работа, связанная с длительными (частыми) командировками.

4) исполнение помимо основных должностных обязанностей иных функций, не предусмотренных должностной инструкцией для данной должности.

**Положение  
о премировании работников  
администрации Калганского муниципального округа**

1. Настоящее Положение разработано в целях социальной защищенности работников учреждения (обслуживающего персонала), их заинтересованности в повышении ответственности за реализацию возложенных на них задач и функций, особые условия исполнения своих обязанностей, улучшение качества выполняемой работы.

2. Премирование работников администрации Калганского муниципального округа производится в пределах фонда оплаты труда.

3. Премирование не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работникам дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых ими заданий.

4. Премирование производится по результатам работы за месяц, квартал, год по распоряжению руководителя администрации Калганского муниципального округа.

5. Размер премии для каждого работника устанавливается руководителем администрации Калганского муниципального округа в размере до 100% от величины заработной платы за месяц согласно штатному расписанию.

6. Работникам, принятым на период замещения отсутствующих работников, премия начисляется на общих основаниях.

7. Невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих должностных обязанностей, нарушение правил внутреннего трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения, независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.