

**СОВЕТ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

08 декабря 2023 года

№21

с. Калга

**Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Забайкальского края от 5 июня 2023 года № 2218-33К «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Калганский район» Забайкальского края, в Калганский муниципальный округ Забайкальского края», статьи 30 Устава Калганского муниципального округа, Совет Калганского муниципального округа **решил:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).

2. Решение Совета муниципального района «Калганский район» от 27.03.2019 года №61 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального района «Калганский район» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение обнародовать в общественно-информационной газете «Родная Земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://kalgan.75.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника Управления образования Н.В. Высотину.

И.о. главы муниципального  
Района «Калганский район»



С.А. Егоров

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Калганского  
муниципального округа  
от 08 декабря 2023 года №21

**Положение  
об Управлении образования администрации Калганского  
муниципального округа Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования является юридическим лицом, отраслевым органом администрации Калганского муниципального округа, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Управление образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление образования имеет расчетный счет, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, Уставом администрации Калганского муниципального округа, решениями Совета Калганского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Калганского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, с юридическими лицами и гражданами, деятельность которых связана с реализацией функций Управления образования.

1.4. Управление образования обеспечивает выполнение федеральной, краевой и муниципальной программ развития образования, поддержку стабильного функционирования образовательной системы района, развитие сети учреждений отвечающих образовательным потребностям и интересам населения Калганского округа, обеспечивает условия для

развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, осуществляет проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района.

1.5. Полное наименование: Управление образования администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края. Сокращенное наименование: Управление образования администрации Калганского муниципального округа, Управление образования.

1.6. Юридический адрес Управления образования: 674340, Забайкальский край, Калганский район, с, Калга ул. 60 лет Октября, 17.

Фактический адрес Управления образования: 674340, Забайкальский край, Калганский район, с, Калга ул. 60 лет Октября, 17.

Телефон: 8(30249) 41151; 41210 (опека); 41431 (бухгалтерия).

## **2. Основные задачи Управления образования**

Основными задачами Управления образования является:

2.1. Обеспечение конституционных прав граждан на образование.

2.2. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных организациях.

2.3. Разработка комплексных программ, проектов развития образования в районе и их реализация.

2.4. Совершенствование структуры и обновления содержания общего образования, обеспечение доступности качественного общего образования.

2.5. Развитие воспитательных систем в образовательных учреждениях, освоение здоровьесберегающих технологий обучения в образовательных учреждениях района и по месту жительства во внеурочное время как фактора воспитания нравственно и физически здоровой личности.

2.6. Укрепление учебно-материальной базы образовательных учреждений района для качественного освоения программ обучения.

2.7. Определение основных направлений развития системы образования района.

2.8. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.9. Организационное, правовое, информационное обеспечение системы образования района.

2.10. Организация работ по финансово-экономическому и материально-техническому обеспечению системы образования района.

2.11. Охрана прав несовершеннолетних на территории района.

2.12. Развитие в муниципальном районе физической культуры и массового спорта.

## **3. Полномочия Управления образования**

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Разработки проектов по обеспечению единства, общедоступности, преемственности дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего образования.

3.6. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними (в т.ч. по выявлению, учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению временного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в опеке или попечительстве, а также по сохранности их имущества, ведению учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей) принять их под опеку (попечительство), на патронат, в приемную семью, и иными полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации);

3.7. Контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений округа, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников муниципальных образовательных учреждений округа;

3.8. Контроль за исполнением муниципальными образовательными учреждениями округа распорядительных актов местного самоуправления муниципального округа, приказов Управления образования администрации Калганского муниципального округа;

3.9. Формирование расходов бюджета муниципального округа на содержание муниципальных образовательных учреждений на очередной финансовый год;

3.10. Координация планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений округа, подготовка изменений в ходе исполнения;

3.11. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений округа;

Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с Уставом бюджетного учреждения.

3.12. Распределение и перемещение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между муниципальными образовательными учреждениями округа в рамках полномочий распорядителя бюджетных средств;

3.13. Доведение лимитов бюджетных обязательств до муниципальных образовательных учреждений округа.

3.14. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности округа по разделу «Образование», внесение изменений в ходе исполнения

3.15. Подготовка и представление сводной бюджетной отчетности муниципальных образовательных учреждений в комитет по финансам администрации Калганского муниципального округа в установленные сроки;

3.16. Контроль за исполнением бюджетных средств;

3.17. Планирование расходов и финансирование мероприятий по программам развития образования округа;

3.18. Подготовка сводной отчетности и статистических форм отчетности, установленных для органов управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и представление ее в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы;

3.19. Подготовка отчетности об использовании субсидий и субвенций, выделяемых из краевого бюджета, представление ее в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского;

3.20. Назначение на должность и увольнение с должности руководителей муниципальных образовательных учреждений округа по согласованию с Главой администрации муниципального Калганского округа, заключение и расторжение с руководителями муниципальных образовательных учреждений округа трудовых договоров, применение к руководителям муниципальных образовательных учреждений округа мер взыскания и поощрения.

3.21. Координация организации горячего питания детей в образовательных учреждениях;

3.22. Координация организации летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков, координация деятельности организаций и предприятий, участвующих в оздоровительной компании округа;

3.23. Координация профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.24. Координация вопросов соблюдения образовательными учреждениями САН и ПИН, охраны труда и ТБ, правил пожарной безопасности;

3.25. Организация работы методической службы округа, в том числе районных конференций, семинаров, педагогических чтений, научно-практических конференций, конкурсов;

3.26. Внесение предложений по развитию и реформированию муниципальной образовательной сети округа.

3.27. Организация рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан по вопросам образования.

3.28. Организация работы по проведению медико- психолого-педагогической комиссии.

3.29. Организация работы по аттестации руководителей образовательных организаций округа.

3.30. Организация работы по развитию физической культуры и массового спорта.

#### **4. Организация деятельности Управления образования**

4.1. Управление образования администрации Калганского муниципального округа в своей деятельности взаимодействует с другими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Калганского муниципального округа, организациями и учреждениями муниципального Калганского муниципального округа по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации Калганского муниципального округа. В отсутствие начальника его обязанности исполняет заместитель начальника или иной специалист аппарата Управления образования по приказу.

4.3. Начальник имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления образования.

4.4. Начальник управления образования:

- осуществляет руководство деятельностью управления образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования полномочий;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования;

- утверждает должностные инструкции работников Управления образования;

- утверждает структуру Управления образования в установленном порядке по согласованию с Главой администрации муниципального округа;

- применяет к работникам Управления образования меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;

- издает в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Забайкальского края приказы и распоряжения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Управление образования в своей работе реализует принцип государственно-общественного управления через деятельность советов, комиссий, центров.

4.6. Отдельные направления работы Управления образования реализуются через деятельность районного методического совета, районной аттестационной комиссии, экспертных групп, районных методических объединений, Союзов и других объединений.

## **5. Имущество и средства Управления образования**

5.1. Имущество Управления образования составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Расходы на содержание Управления образования осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа. Расходы на содержание ведущего специалиста по опеке и попечительству и ведущего специалиста КДН осуществляются из средств краевого бюджета.

## **6. Ликвидация и реорганизация Управления образования**

6.1. Ликвидация и реорганизация Управления образования производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калганского муниципального округа.

6.2. Управление образования обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации.