

**СОВЕТ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2023 года

№23

с. Калга

**Об утверждении Положения об администрации Калганского
муниципального округа Забайкальского края**

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Устава Калганского муниципального округа, Совет Калганского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение об администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края согласно приложению.

2. Решение Совета муниципального района «Калганский район» от 28 января 2015 года №69 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Калганский район» Забайкальского края» признать утратившим силу признать утратившим силу.

3. Решение Совета муниципального района «Калганский район» от 27 мая 2016 года № 141 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального района «Калганский район» от 28.01.2015 года №69» признать утратившим силу.

4. Решение Совета муниципального района «Калганский район» от 15 июня 2018 года № 35 «О внесении изменений в Решение Совета муниципального района «Калганский район» от 28.01.2015 года № 69 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Калганский район» Забайкальского края» признать утратившим силу.

5. Настоящее решение обнародовать в общественно-информационной газете «Родная Земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://kalgan.75.ru>.

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

И.о. главы муниципального района
«Калганский район»



С.А. Егоров

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Калганского
муниципального округа
от 27 декабря 2023 года №23

ПОЛОЖЕНИЕ **об администрации Калганского муниципального округа** **Забайкальского края**

Глава I. Общие положения

1.1. Администрация Калганского муниципального округа Забайкальского края (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Калганского муниципального округа Забайкальского края, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края. Организационно-правовая форма администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование: администрация Калганского муниципального округа Забайкальского края. Сокращенное наименование: администрация Калганского муниципального округа, администрация округа.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом Калганского муниципального округа, иными правовыми актами.

1.4. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления Калганского муниципального округа Забайкальского края (далее муниципальный округ).

Администрацию возглавляет глава Калганского муниципального округа, избираемый на должность Советом Калганского муниципального округа, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, сроком на 5 лет.

1.5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Структура администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом Калганского муниципального округа по представлению главы Калганского муниципального округа

1.7. Место нахождения администрации Калганского муниципального округа: 674340, Российская Федерация, Забайкальский край, Калганский район, село Калга, ул. 60 лет Октября, д.3.

1.8. Почтовый адрес администрации Калганского муниципального округа: 674340, Забайкальский край, с. Калга, ул. 60 лет Октября, д.3.

Глава II. Полномочия администрации

2.1. Администрация осуществляет исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и Уставом Калганского муниципального округа к ведению органов местного самоуправления, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Забайкальского края, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом Калганского муниципального округа к ведению представительного и иных органов местного самоуправления. Администрация обеспечивает исполнение иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального округа.

2.2. Администрация обеспечивает исполнение решений Совета муниципального округа, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их полномочий.

2.3. На администрацию возлагается ведение бюджетного и бухгалтерского учета, материально-техническое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета Калганского муниципального округа, Контрольно-счетной комиссии муниципального округа.

2.4. Администрация осуществляет координацию, организационное и финансовое обеспечение по осуществлению международных и внешнеэкономических связей муниципального округа.

2.5. Администрация вправе распределять исполнение возложенных на нее полномочий среди отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

Глава III. Организация деятельности администрации, состав и структура

3.1. Администрация состоит из структурных подразделений администрации: комитетов, управлений, наделенных статусом юридического лица; отделов, не наделенных статусом юридического лица.

Структурные подразделения администрации, наделенные статусом юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных правовым актом Совета округа.

Структурные подразделения администрации, не наделенные статусом юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных правовым актом администрации округа.

3.2. Сотрудники администрации, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и нормативно-правовыми актами о муниципальной службе.

Трудовые отношения работников администрации, не являющихся муниципальными служащими, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3.4. Глава округа:

- организует работу администрации;
- обеспечивает исполнение полномочий администрации;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов администрации;
- утверждает штатное расписание администрации, определяет функции и наделяет полномочиями заместителей главы и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;
- принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки муниципальных служащих администрации, работников администрации, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- организует взаимодействие с общественными и другими организациями, в том числе зарубежными;

- создает при необходимости при администрации комиссии, общественные советы, утверждает положения о них, осуществляет общее руководство их деятельностью;

- утверждает ежегодный план работы администрации;

- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.5. Глава округа вправе исполнить своих отдельных полномочий поручить заместителям главы либо иным должностным лицам администрации.

3.6. В случае временного отсутствия главы округа либо при невозможности выполнения им своих обязанностей заместитель главы округа исполняет обязанности главы округа.

3.7. Заместители главы округа осуществляют полномочия в соответствии с компетенцией, определяемой главой округа, в том числе:

- исполняют обязанности и полномочия главы округа в его отсутствие;

- осуществляют общую координацию работы подведомственных отраслевых (функциональных) органов администрации, а также структурных подразделений администрации;

- в своей деятельности подотчетны и подконтрольны главе округа.

3.8. Координацию и взаимодействие отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, структурных подразделений администрации в соответствии с положениями о них и муниципальными правовыми актами осуществляют заместители главы округа.

3.9. Порядок деятельности администрации по подготовке проектов муниципальных правовых актов, порядок ведения делопроизводства, рассмотрения обращений органов государственной власти, заявлений граждан, предприятий и организаций, а также иные вопросы организации деятельности администрации устанавливаются правовыми актами администрации.

3.10. Для координации работы органов администрации могут создаваться постоянные и временные комиссии, советы и иные коллегиальные органы по различным направлениям деятельности администрации. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются главой округа.

3.11. Рассмотрение обращений граждан, а также личный прием граждан осуществляются главой округа, его заместителями и должностными лицами администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации.

3.12. Администрация обеспечивает доведение до населения муниципального округа своевременной и достоверной информации по вопросам развития муниципального округа.

3.13. Информирование населения муниципального округа о деятельности администрации осуществляется посредством проведения пресс-конференций, брифингов с участием должностных лиц администрации, выступлений в средствах массовой информации, на собраниях и встречах с населением, размещения информации в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Граждане имеют право обращаться в администрацию и к ее должностным лицам, которые обязаны в установленный законом срок рассмотреть обращение и дать письменный ответ.

3.15. Администрация обеспечивает реализацию права граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права и свободы.

Глава IV. Ответственность администрации, и ее должностных лиц

4.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

4.2. Должностные лица администрации несут ответственность за качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

4.3. Администрация несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных муниципальному округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
