

**СОВЕТ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27 декабря 2023 года

№ 25

с.Калга

**Об утверждении структуры и схемы управления администрации
Калганского муниципального округа**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Калганского муниципального округа, Положением о структуре администрации Калганского муниципального округа, утвержденным решением Совета Калганского муниципального округа от 27 декабря 2023 года №24, Совет Калганского муниципального округа **решил**:

1. Утвердить Структуру администрации Калганского муниципального округа согласно приложению 1.
2. Утвердить Схему управления администрации Калганского муниципального округа согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Калганский район» от 26.12.2018 года № 47 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации муниципального района «Калганский район».
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
5. Настоящее решение обнародовать в общественно-информационной газете «Родная Земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://kalgan.75.ru>.

И.о.Главы муниципального района
«Калганский район»



С.А.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета Калганского
муниципального округа
от 27 декабря 2023 года №25

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

В структуру администрации Калганского муниципального округа входят:

1. Глава Калганского муниципального округа

Основные направления деятельности главы Калганского муниципального округа Забайкальского края:

1) обеспечение осуществления администрацией Калганского муниципального округа Забайкальского края (далее также – администрация) полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Забайкальского края;

2) координация работы администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

3) издание постановлений и распоряжений администрации;

4) составление проекта бюджета муниципального округа, исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

5) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения

границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) обеспечение исполнений полномочий в сфере стратегического планирования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета Калганского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

13) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

15) формирование и содержание муниципального архива;

16) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях

гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

17) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

18) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

22) обеспечение предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

23) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

24) контроль исполнения переданных государственных полномочий:

25) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

26) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

27) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

28) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

2. Заместитель Главы Калганского муниципального округа по экономическому и территориальному развитию;

Основные направления деятельности:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности

органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) организация в границах муниципального округа тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

12) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

16) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

17) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального

значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

21) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

22) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

23) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

24) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

- по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

- по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

- по созданию административных комиссий в Забайкальском крае;

25) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

3. Заместитель Главы Калганского муниципального округа по социальному развитию;

Основные направления деятельности:

1) координация деятельности социальных учреждений, создание условий для развития социальной сферы;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация

предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

8) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

10) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

11) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

- по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

- по финансовому обеспечению исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

- по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними;

- по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

- по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

12) является председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

13) обеспечение деятельности антинаркотической комиссии;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

4. Комитет по финансам администрации Калганского муниципального округа;

Выполнение функций:

1) составление, организация исполнения бюджета муниципального округа, контроль за исполнением бюджета муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) разработка проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального округа;

3) обеспечение осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

4) иные функции в соответствии с законодательством и положением о комитете по финансам администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края, утвержденного Советом Калганского муниципального округа.

5. Управление делами администрации Калганского муниципального округа;

Выполнение функций:

1) по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

2) по обеспечению руководителя администрации, администрации Калганского муниципального округа в части координации работы с поселениями, планирования деятельности администрации, документооборота, информационного обеспечения, других организационных мероприятий;

3) по обеспечению деятельности представительного органа в части правового, кадрового информационного, документационного, других организационных мероприятий;

4) участие в работе по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

5) направление для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, организация обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

6) доведения до сведения жителей округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации, предусмотренной федеральным законодательством;

7) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета Калганского муниципального округа Забайкальского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании;

8) организация работы по направлению муниципальных нормативных правовых актов администрации Калганского муниципального округа и Совета Калганского муниципального округа в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

9) работа с обращениями граждан;

10) обеспечение деятельности главы Калганского муниципального округа Забайкальского края, администрации по координации работы с органами местного самоуправления округа, планирование деятельности администрации, документооборот, информационное обеспечение, осуществление других организационных мероприятий;

11) осуществление сбора и обработки информации для размещения на официальном сайте Калганского муниципального округа, а также социальных сетях;

12) контроль по исполнению поручений Правительства Забайкальского края, Главы Калганского муниципального округа;

13) принимает поступающую на Главу Калганского муниципального округа корреспонденцию, после рассмотрения Главы Калганского

муниципального округа передает ее в соответствии с его резолюцией в структурные подразделения администрации или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответа;

14) работает с системой электронного документооборота «Дело»;

15) по поручению Главы Калганского муниципального округа составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам писем. Печатает служебные материалы, необходимые для его работы;

16) выполняет отдельные поручения, данные в процессе работы Главы Калганского муниципального округа

17) организует прием граждан, проводимый Главой Калганского муниципального округа;

18) по заданию Главы Калганского муниципального округа осуществляет контроль по выполнению письменных обращений граждан, поступивших в адрес Главы Калганского муниципального округа.

19) иные функции в соответствии с положением об управлении делами администрации, утвержденном администрацией Калганского муниципального округа.

6. Отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации Калганского муниципального округа;

Выполнение функций:

1) правовое и кадровое обеспечение деятельности администрации;

2) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

- создания административных комиссий в Забайкальском крае;

- по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

3) обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции, комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

4) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

5) обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах округа;

6) обеспечение выполнения законодательных и нормативных актов, касающихся правовой, организационной и кадровой деятельности;

7) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

8) правовое обеспечение деятельности администрации, а также бюджетных учреждений округа;

9) выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

7. Управление образования администрации Калганского муниципального округа

Выполнение функций:

1) обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

предоставления компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

организации и осуществления деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними;

обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

б) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с Главой Калганского муниципального округа;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

8) обеспечение организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

9) иные функции в соответствии с положением об управлении образования администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

8. Отдел архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений администрации Калганского муниципального округа

Выполнение функций:

1) по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

2) по утверждению схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

3) по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель; управление и распоряжение земельными участками;

4) осуществление организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

5) обеспечение утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулировании таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

б) обеспечение утверждения генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирования земель и изъятия земельных участков в границах муниципального округа, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, участие в осуществлении в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

7) по организации градостроительной деятельности на территории муниципального района;

8) осуществление обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

9) обеспечение предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) осуществление муниципального земельного контроля;

11) организация работ по землеустройству;

12) Обеспечение, контроль, оформление прав на использование земель собственниками, землепользователями, арендаторами земель;

13) работа с заявлениями граждан по выдаче сведений государственного кадастра недвижимости на земельные участки;

14) организация и участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в выполнении комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории;

15) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установлении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информировании населения об ограничениях использования таких объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

9. Консультант по культуре администрации Калганского муниципального округа.

Выполнение функций:

1) обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2) обеспечение создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

3) обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

4) обеспечение сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

10. Отдел экономического развития администрации Калганского муниципального округа.

Выполнение функций:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3) обеспечение создания муниципальных предприятий и учреждений;

4) обеспечение создания условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) обеспечение содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

6) мониторинг социально-экономического развития муниципального округа;

7) обеспечение осуществления международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8) обеспечение планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

9) ведению мониторинга социально-экономического развития Калганского муниципального округа;

10) по подготовки доклада Главы администрации Калганского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

11) по защите прав потребителей в части рассмотрения жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), а при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительного извещения об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

12) исполнению переданных государственных полномочий:

в сфере государственного управления охраной труда;

13) выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

11. Отдел сельского хозяйства администрации Калганского муниципального округа.

Выполнение функций:

1) обеспечение создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

3) выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

12. Отдел ГО ЧС и мобилизационной работы администрации Калганского муниципального округа.

Выполнение функций:

1) обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

2) обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3) осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) обеспечение создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

5) обеспечение деятельности антитеррористической комиссии Калганского муниципального округа;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

7) обеспечение организацию работы по мобилизационной подготовке органов местного самоуправления и экономики муниципального района;

8) разработка систему оповещения в администрации муниципального района;

9) организация разработки, уточнения и корректировка мобилизационных планов муниципального района, в том числе плана на расчетный год и планов перевода муниципального района на работу в условиях военного времени, других мобилизационных документов, координировать работу структурных подразделений администрации муниципального района по разработке ими своих мобилизационных планов;

10) организация совместно со структурными подразделениями администрации распределение мобилизационных заданий между предприятиями, расположенными на территории муниципального района;

11) оказание методической помощи мобилизационным органам предприятий по вопросам мобилизационной работы;

12) организация взаимодействие структурных подразделений администрации муниципального округа по вопросам мобилизационной подготовки;

13) организация взаимодействие по вопросам мобилизационной подготовки с военным комиссариатом;

14) принятие непосредственное участие в проводимых мобилизационных мероприятиях совместно с военным комиссариатом;

15) организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе на территории муниципального района, а также контроль за полнотой и качеством проведения этой работы;

16) обеспечение работы с секретными документами;

17) организация работы в администрации муниципального округа по предупреждению случаев разглашения государственной тайны;

18) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

19) обеспечение создания условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

20) выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

13. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации Калганского муниципального округа.

1) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

3) обеспечение организации в границах муниципального округа, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) подготовка и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

6) обеспечение создания условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи;

7) обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

8) обеспечение участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

9) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

10) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ, расчетов за топливо-энергетические ресурсы;

11) обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и участие в обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, осуществления муниципального контроля за

сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также обеспечение осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечение создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

13) выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

14. Территориальные органы администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

Функции, выполняемые сельскими администрациями:

1) оказание муниципальных услуг населению и обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Калганского муниципального округа Забайкальского края на сельской территории;

2) участие в установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) участие в организации в границах муниципального округа, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) участие в создании условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

5) обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

6) обеспечение участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7) обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и участие в обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, а также обеспечение осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) постановка на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, прием необходимых документов;

9) предоставление информации для разработки Паспортов социально-экономического положения муниципального округа и прогноза баланса трудовых ресурсов (ежегодно);

10) предоставление данных для составления ежемесячного отчета МУ -1 (муниципальные услуги);

11) предоставление информации для ежеквартальных статистических отчетов;

12) работа по ведению похозяйственных книг на бумажных носителях. (С 01 января 2024 года вступает в силу приказ Минсельхоза России от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (зарегистрировано в Минюсте России 27 декабря 2022 года № 71832), устанавливающий, что учет ЛПХ, начиная с 2024 года, осуществляется в книгах в электронной форме с использованием комплексной информационной системы;

13) предоставлению информации о количестве безнадзорных животных (собак), помощь в организации отлова собак;

14) предоставление данных о заготовке кормов (сено) для сельскохозяйственных животных;

15) предоставление данных из похозяйственных книг (количество животных (КРС, МРС, лошади, свиньи, собаки, кошки), данные по населению (количество человек, в т.ч. по возрастам), по технике, по земельным участкам;

16) участие в мероприятиях по муниципальному земельному контролю на землях сельских территорий;

17) визирование заявлений о предварительном согласовании выбора земельного участка;

18) установление адресов, аннулирование адресов;

19) обеспечение условий для развития на сельской территории физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

20) взаимодействие с работниками учреждений культуры, образования и других организаций, расположенных на сельской территории;

21) иные функции в соответствии с положением о сельской администрации.

15. Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического обеспечения администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края».

Функции:

1) осуществление бухгалтерского финансового, и материально-технического обеспечения деятельности администрации Калганского муниципального округа;

2) иные функции в соответствии с положением об учреждении.

16. Единая дежурно-диспетчерская служба администрации Калганского муниципального округа Забайкальского края.

Функции:

1) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий); информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального образования; анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение; обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования и др.

2) Иные функции в соответствии с положением о службе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета Калганского
муниципального округа
от 27 декабря 2023 года № 25

СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

