**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2024 года № 217

с. Калга

**Об утверждении муниципального задания Муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая библиотека» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы**

В соответствии Постановлением администрации муниципального района «Калганский район» от 29.12.2010 года № 274 «О порядке формирования муниципальных заданий на оказание материальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий», ст. 32 Устава Калганского муниципального округа Забайкальского края, в целях создания стимулов для ориентации муниципальных учреждений культуры Калганского муниципального округа на запросы потребителей бюджетных услуг, повышения качества и зависимости финансирования от реальных результатов работы, администрация Калганского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая библиотека» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Полный текст настоящего постановления обнародовать в общественно-информационной газете «Родная Земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://kalgan.75.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая библиотека» Данко Г.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Калганского муниципального округа Забайкальского края |  |  | С.А. Егоров |

Утверждено постановлением

администрации Калганского

муниципального округа

Забайкальского края

от 10 апреля 2024 года № 217

**Муниципальное задание**

**на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов**

Коды

**Муниципальное учреждение культуры «Калганская межпоселенческая** Форма по ОКУД 0505001

**библиотека»**

Дата 11.01.2020

Виды деятельности муниципального учреждения: **Культуры, кинематография** По сводному реестру 07.011.0

07.014.1

07.013.1

Вид муниципального учреждения: **Библиотека**

По ОКВЭД 91.01

**ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Наимнование муниципальной услуги | **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** | Уникальный 910100О.99.0.ББ83АА00000 номер по базовому  отраслевому перечню |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица, юридические лица |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер по ЕГРЮЛ реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатели качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2024 | 2025 | 2026 |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 |  |  |  | В стационарных и вне  стационарных условиях |  | Отношение количества пользователей к числу жителей муниципального района «Калганский район» | Процент  (%) | 744 | 72% | 72 % | 72% |

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | (наимено  вание  показателя) | Наимено  вание  показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2024 год | 2025  год | 2026 год | 2024 год | 2025  год | 2026 год |
| Наимено  вание  показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 |  |  |  | В стационарных и вне стационарных условиях |  | Количество пользователей | Человек | 792 | 4500 | 4500 | 4500 | - | - | - |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 |  |  |  | В стационарных и вне стационарных условиях |  | Количество посещений | Единица | 642 | 54000 | 54000 | 54000 | - | - | - |
| 910100О.99.0.ББ83АА00000 |  |  |  | В стационарных и вне стационарных условиях |  | Количество мероприятий | Единица | 642 | 805 | 810 | 815 | - | - | - |

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установление:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| законодательство | Верховный Совет Российской Федерации | 09.10.1992 | 3612 -1 | Основы законодательства Российской Федерации о культуре |

5.Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612 -1);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;

- Постановление Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Приказ Минкультуры России от 18 января 2017 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

-Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- Закон Забайкальского края «О культуре» от 01.04.2009 г. № 154 – ЗЗК (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 18.03.2009 г.);

- Постановление администрации муниципального района «Калганский район» от 19 февраля 2018 года № 64 «Об установлении базовых окладов (должностных окладов), ставок, заработной платы по профессионально – квалификационным группам работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Калганский район»»;

- ГОСТ Р7.0.20 – 2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. |  |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества. |  |
| 3.Информация у входа в библиотеку | У входа в библиотеку размещены:  - наименование библиотеки;  - информация о режиме работы. | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обращения месте размещаются:  - правила пользования библиотекой;  - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных, с указанием цены);  -информация о режиме работы залов библиотеки:  - информация о номерах телефонов залов библиотеки;  -информация о проводимых культурно – просветительных мероприятиях;  - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. | По мере изменения данных |
| 5.Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях. | Ежегодно |

**ЧАСТЬ 2 Прочие сведения о муниципальном задании**

**1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | Ликвидация учреждения | Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» |
| 2 | Реорганизация учреждения | Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» |
| 3 | Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) | Рекомендации ЗКУНБ им. А.С. Пушкина |
| 4 | Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации |  |

**2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:**

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель.

-Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания муниципальных услуг.

- Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.

- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

- Содержание недвижимого или особо ценного движимого имущества сдаваемого в аренду (по соглашению с отделом архитектуры, градостроительства и земельно – имущественных отношений администрации муниципального района «Калганский район») не финансируется Учредителем.

- По запросу Учредителя.

**3. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над исполнением муниципального задания |
| 1. Статистическая форма № 6 – НК «Сведения  Об общедоступной (публичной) библиотеки» | Один раз по итогам года | ЗКУНБ им. А.С. Пушкина |
| 2. Предоставление текстового отчета по итогам года | Один раз в год | ЗКУНБ им. А.С. Пушкина |
| 3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки | По мере необходимости | ЗКУНБ им. А.С. Пушкина |

**4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежегодно.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания

- по запросу Учредителя.

**5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

Объем муниципальной услуги (в стоимостном выражении)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Плановый объем оказываемых услуг на 2024 год (натуральный показатель) | Норматив финансовых затрат на 1 услугу  (руб. в год) | Объем услуг на 2024 год (тыс. руб.) |
| 1 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | **59305** | **166,2** | **9854,3** |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги | |
|  | | |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | | отсутствует |
|  | | |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Ответственные за осуществление контроля за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Внешний  2.Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период | 1 раз за полугодие | Контроль исполнения муниципального задания о результатах оказания муниципальных услуг осуществляется администрацией муниципального района «Калганский район» |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 6.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | За полугодие и годовой |
| 6.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | до 10 числа каждого месяца следующего периода |

**Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

Объем муниципальной услуги (в стоимостном выражении)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Плановый объем оказываемых  услуг на 2024 г.  (натуральный показатель) | Норматив финансовых  затрат на 1 услугу  (руб. в год) | Объем услуг  на 2024 г.  (тыс. руб.) |
| 1. | Организация и проведение культурно – массовых мероприятий | 46450 | 337,0 | 15656,3 |
| 2. | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 567 | 392,1 | 222,3 |