

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2024 года

№ 217

с. Калга

Об утверждении муниципального задания Муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая библиотека» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы

В соответствии Постановлением администрации муниципального района «Калганский район» от 29.12.2010 года № 274 «О порядке формирования муниципальных заданий на оказание материальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий», ст. 32 Устава Калганского муниципального округа Забайкальского края, в целях создания стимулов для ориентации муниципальных учреждений культуры Калганского муниципального округа на запросы потребителей бюджетных услуг, повышения качества и зависимости финансирования от реальных результатов работы, администрация Калганского муниципального округа Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая библиотека» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

3. Полный текст настоящего постановления обнародовать в общественно-информационной газете «Родная Земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <http://kalgan.75.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального учреждения культуры «Калганская межпоселенческая библиотека» Данко Г.В.

Глава Калганского муниципального округа



С.А.Егоров

Утверждено постановлением
администрации Калганского
муниципального округа
Забайкальского края
от 10 апреля 2024 года № 217

**Муниципальное задание
на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов**

Коды

**Муниципальное учреждение культуры «Калганская межпоселенческая
библиотека»**

Форма по ОКУД 0505001

Виды деятельности муниципального учреждения: **Культуры, кинематография**

Дата 11.01.2020
По сводному реестру 07.011.0
07.014.1
07.013.1

Вид муниципального учреждения: **Библиотека**

По ОКВЭД 91.01

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** Уникальный номер по базовому отраслевому перечню 9101000.99.0.ББ83АА00000

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по ЕГРЮЛ реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатели качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024	2025	2026
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000				В стационарных и вне стационарных условиях		Отношение количества пользователей к числу жителей муниципального района «Калганский район»	Процент (%)	744	72%	72 %	72%

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2024 год	2025 год	2026 год	2024 год	2025 год	2026 год
							Наименование показателя	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000				В стационарных и вне стационарных условиях		Количество пользователей	Человек	792	4500	4500	4500	-	-	-
9101000.99.0.ББ83АА00000				В стационарных и вне стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	54000	54000	54000	-	-	-
9101000.99.0.ББ83АА00000				В стационарных и вне стационарных условиях		Количество мероприятий	Единица	642	805	810	815	-	-	-

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установление:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
законодательство	Верховный Совет Российской Федерации	09.10.1992	3612 -1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612 -1);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
- Постановление Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2017 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- Закон Забайкальского края «О культуре» от 01.04.2009 г. № 154 – ЗЗК (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 18.03.2009 г.);
- Постановление администрации муниципального района «Калганский район» от 19 февраля 2018 года № 64 «Об установлении базовых окладов (должностных окладов), ставок, заработной платы по профессионально – квалификационным группам работников муниципальных учреждений культуры муниципального района «Калганский район»»;
- ГОСТ Р7.0.20 – 2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.	
3.Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы.	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обращения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных, с указанием цены); - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно – просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных
5.Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях.	Ежегодно

ЧАСТЬ 2 Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения	Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»
2	Реорганизация учреждения	Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»
3	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Рекомендации ЗКУНБ им. А.С. Пушкина
4	Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации	

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания муниципальных услуг.
- Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
- В случае, когда фактические расходы муниципального бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, муниципальное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

- Содержание недвижимого или особо ценного движимого имущества сдаваемого в аренду (по соглашению с отделом архитектуры, градостроительства и земельно – имущественных отношений администрации муниципального района «Калганский район») не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя.

3. Порядок контроля над исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль над исполнением муниципального задания
1. Статистическая форма № 6 – НК «Сведения Об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина
3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки	По мере необходимости	ЗКУНБ им. А.С. Пушкина

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
- ежегодно.
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания
- по запросу Учредителя.

5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Объем муниципальной услуги (в стоимостном выражении)

№ п/п	Наименование услуги	Плановый объем оказываемых услуг на 2024 год (натуральный показатель)	Норматив финансовых затрат на 1 услугу (руб. в год)	Объем услуг на 2024 год (тыс. руб.)
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	59305	166,2	9854,3

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

Отмена или приостановление полномочий
по оказанию соответствующей
муниципальной услуги

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

отсутствует

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Ответственные за осуществление контроля за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний 2. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	1 раз за полугодие	Контроль исполнения муниципального задания о результатах оказания муниципальных услуг осуществляется администрацией муниципального района «Калганский район»

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

За полугодие и годовой

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 числа каждого месяца следующего периода

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Объем муниципальной услуги (в стоимостном выражении)

№ п/п	Наименование услуги	Планный объем оказываемых услуг на 2024 г. (натуральный показатель)	Норматив финансовых затрат на 1 услугу (руб. в год)	Объем услуг на 2024 г. (тыс. руб.)
1.	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий	46450	337,0	15656,3
2.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	567	392,1	222,3