

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 августа 2024 года

№ 444

с. Калга

О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Калганского муниципального округа

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия нелегальной занятости в Российской Федерации, в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», пункта 5 постановления Правительства Забайкальского края от 09 августа 2024 года №396 «О межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию нелегальной занятости», в соответствии со статьей 32 Устава Калганского муниципального округа, администрация Калганского муниципального округа, постановляет:

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости на территории Калганского муниципального округа и утвердить её состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости на территории Калганского муниципального округа (приложение №2).

3. Постановление администрации Калганского муниципального округа от 28 февраля 2024 года №98 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Калганского муниципального округа», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Полный текст настоящего постановления опубликовать (обнародовать) в общественно-информационной газете «Родная земля», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kalgan.75.ru>

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калганского муниципального округа по социальному развитию Маленьких Л.Ю.

Глава Калганского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the title and the name.

С.А. Егоров

Приложение № 1
Утверждено
постановлением администрации
Калганского муниципального округа
от 23 августа 2024 года № 474

Состав

рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории Калганского муниципального округа

Председатель рабочей группы: Маленьких Л.Ю. заместитель главы администрации Калганского муниципального округа по социальному развитию

Секретарь рабочей группы: Негрובהва Т.И. – ведущий специалист отдела экономического развития администрации Калганского муниципального округа;

Члены рабочей группы:

Сетчикова О.А. – начальник отдела экономического развития администрации Калганского муниципального округа;

Лелекова О.Г. – заместитель председателя комитета по финансам администрации Калганского муниципального округа;

Раменская Т.В. – руководитель Клиентской службы в Калганском районе Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Забайкальскому краю (по согласованию);

Егорова В.Н. – директор ГКУ ЦЗН Калганского района;

Бочков Д.А. – заместитель прокурора района, юрист 3 класса (по согласованию)

**Положение
о рабочей группе по снижению неформальной занятости на
территории Калганского муниципального округа**

I. Общие положения

1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости на территории Калганского муниципального округа (далее-рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления, органов надзора и контроля, общественных объединений, организаций, индивидуальных предпринимателей по принятию мер по снижению неформальной занятости, повышению собираемости страховых взносов в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Калганского муниципального округа.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим положением.

3. В состав рабочей группы входят представители Калганского муниципального округа, заинтересованные территориальные органы исполнительной власти (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

II. Основными задачи рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:
- координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;
 - осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Забайкальского края;

- организация информационной компании, направленной на снижение нелегальной занятости;
- выявление на территории муниципального округа хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;
- определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в муниципальном округе.

5. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач:

- осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;
- размещает на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;
- ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Калганском муниципальном округе;
- проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

III. Основные права рабочей группы

6. Рабочая группа имеет право:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- приглашать на заседание рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе и документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;
- при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в контрольно-надзорные органы;
- организовать «горячую линию» по приему жалоб заседания по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости и оперативному реагированию на такие жалобы;
- рассматривать на заседаниях рабочей группы обращения граждан о возможных фактах нелегальной занятости;
- осуществлять мониторинг количества заключенных трудовых договоров с работниками;
- направлять информацию о выявленных фактах нарушения норм трудового законодательства в Государственную инспекцию труда в Забайкальском крае.

IV. Организация деятельности рабочей группы

7. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом Калганского муниципального округа.

8. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования.

Ответственный секретарь рабочей группы назначается из числа представителей администрации Калганского муниципального округа.

9. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение, возложенных на рабочую группу задач. Определяет дату, время и место, повестку заседания, по поступившим предложениям членов рабочей группы, распределяет обязанности между секретарем и членами рабочей группы.

Председатель организует планирование деятельности рабочей группы и утверждает план ее работы, ведет контроль за выполнением решений, принятых рабочей группой. Подписывает документы от имени рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены рабочей группы не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

Предложения для включения в повестку дня заседания рабочей группы направляются секретарю рабочей группы в срок не позднее 10 рабочих дней до даты очередного заседания рабочей группы.

Ответственный секретарь - организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания рабочей группы, не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Решения рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

- организация информационной компании, направленной на снижение нелегальной занятости;
- выявление на территории муниципального округа хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;
- определение основных отраслей, для которых в наибольшей степени возможен риск возникновения нелегальной занятости в муниципальном округе.

5. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач:

- осуществляет информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;
- размещает на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;
- ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Калганском муниципальном округе;
- проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

III. Основные права рабочей группы

6. Рабочая группа имеет право:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- приглашать на заседание рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе и документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;
- при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан, направлять информацию в контрольно-надзорные органы;
- организовать «горячую линию» по приему жалоб заседания по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости и оперативному реагированию на такие жалобы;
- рассматривать на заседаниях рабочей группы обращения граждан о возможных фактах нелегальной занятости;
- осуществлять мониторинг количества заключенных трудовых договоров с работниками;
- направлять информацию о выявленных фактах нарушения норм трудового законодательства в Государственную инспекцию труда в Забайкальском крае.

Ведение протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Секретарь- обеспечивает ведение делопроизводства рабочей группы, осуществляет контроль за выполнением решений рабочей группы.

10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией Калганского муниципального округа.